

БУДЬТЕ В КУРСЕ!



Владивосток

Человек в каждой букве

16+

Мэрия Владивостока присоединилась к общероссийской акции «Ёлка желаний»

стр. 3

В краевом центре прошло вручение популярной молодежной премии «Есть за что!»

стр. 6–7

Бюджет столицы Приморского края в будущем году сохранит социальный вектор

стр. 8–9

Анастасия Чернякова,
воспитатель МБДОУ «Центр
развития ребенка – детский
сад № 167 г. Владивостока»

стр.
4–5



СМОТРЕТЬ НА МИР ГЛАЗАМИ РЕБЁНКА



Наведите камеру
своего телефона на QR-код
и перейдите на канал!

СПОРТ ТВОЕГО ГОРОДА



Проект запущен по инициативе
главы города Владивостока
Константина Шестакова

Престиж профессии учителя растёт

Церемония награждения состоялась во Дворце детского творчества Владивостока.

Заслуженные награды учителям, воспитателям и педагогам дополнительного образования вручил первый заместитель главы администрации города Сергей Дмитриенко.

«В этом году в школы, детсады и учреждения дополнительного образования пришли работать 185 молодых специалистов. Это и выпускники, и педагоги, которые решили переехать к нам из других городов. Мы в свою очередь делали все, чтобы работа во Владивостоке в сфере образования стала еще более престижной и интересной», – поприветствовал

Талантливых преподавателей Владивостока наградили в рамках мероприятия, посвящённого закрытию Года педагога и наставника

педагогов Сергей Дмитриенко.

Он также отметил, что уходящий год был насыщенным в плане проведения конкурсов, каждый из которых нес свою смысловую нагрузку. В зале собрались победители этих конкурсов.

Так, в конкурсе «Учитель года» приняли участие 28 педагогов со стажем работы от пяти лет. В конкурсе «Первый учитель» приняли участие 52 педагога начальных классов. Участниками конкурса «Воспитатель года» стали 67 воспитателей.

В конкурсе «Молодой специалист года» участвовали 42 молодых специалиста со стажем работы до трех лет. Участниками конкурса «Хочу быть руководителем» стали 15 педагогов со стажем от трех лет.

Кроме того, пять педагогов города стали участниками регионального этапа полуфинала всероссийского конкурса «Флагманы образования». Максим Кильчевский, начальник управления по работе с муниципальными учреждениями образования, отметил, что цель конкурсов профессионального мастерства – создать условия для повышения престижа педагогической профессии и самореализации педагогов.

Как напомнили в администрации Владивостока, 2023 год указом президента России Владимира Путина был объявлен Годом педагога и наставника. Все мероприятия были направлены на повышение престижа профессии учителя, ее значимости.

Марина СТЕПАНОВА



Фото Максима ДОЛБИНА

На острове Русском открывается лыжная трасса

Торжественное открытие лыжной трассы на острове Русском состоится в воскресенье, 24 декабря в 15 часов. Сейчас специалисты завершают подготовку лыжни. В день открытия здесь пройдут массовые старты для взрослых и детей.

Как сообщили в администрации Владивостока, старт для детей назначен на 15:20, для взрослых – 15:40. Регистрация с 13:30. На финише участников ждут подарки.

Оснежение трассы в районе пос. Канал продолжается. Для этого два года назад здесь была проведена система водоснабжения, приобретена снежная пушка.

– Традиционно лыжня пользуется огромной популярностью как у спортсменов, так и у любителей всех возрастов. В малоснежном Владивостоке это нередко единственная возможность приобщиться к прекрасному зимнему виду активности, – подчеркнули в управлении спорта.

В этом году трассу продлили – ее длина составит 5 км, при этом каждый сможет выбрать для себя дистанцию по силам.

Традиционно на лыжне будет работать пункт бесплатного проката лыж и ботинок – всего приготовили более 500 пар. Теплые помещения для переодевания также будут ждать лыжников.

Система освещения позволит кататься всем желающим до позднего вечера. Будет работать



пункт сервиса оборудования. В нём можно будет обработать лыжи для увеличения скорости скольжения по искусственному снегу.

Как обычно, будет работать буфет, где можно перекусить и согреться горячим чаем. Автомобиль можно будет оставить на парковке.

Как подчеркнули в администрации Владивостока, на зимний сезон 2023 –2024 годов на Русской лыжне запланировано немало различных соревнований. А в феврале здесь пройдут соревнования по лыжам в рамках первых зимних спортивных игр «Дети Приморья».

Сергей ПЕТРОВ



Родителям помогут лучше понимать своих детей

Во Дворце детского творчества Владивостока пройдет родительский час с уполномоченным по правам ребенка в Приморском крае Ольгой Романовой.

Как сообщили в администрации Владивостока, темой новой встречи станут возрастные особенности ребенка и их влияние на его поведение. Все желающие смогут задать вопросы о взаимоотношениях с детьми и защите их интересов.

«На встрече мы обсудим, как проявляются особенности возраста на каждом этапе взросления ребенка, почему родители не всегда понимают, что происходит с их детьми и как предотвратить нежелательные последствия их поступков. Мы разберем реальные примеры из жизни, вместе проанализируем ошибки родителей и обсудим практические рекомендации. Приглашаем на полезную встречу всех заинтересованных родителей», – рассказала Ольга Романова.

По информации администрации города, встреча пройдет 23 декабря в 12 часов во Дворце детского творчества (Океанский проспект, 43, Кванториум, 3 этаж, лекторий).

Евгений СИДОРОВ

Детей научат делать необычные снежинки

Мастер-класс по изготовлению новогодних украшений проведут для детей в этот же день, 24 декабря. К участию приглашают юных владивостокцев в возрасте от 5 до 12 лет.

Как рассказали в Дирекции общественных пространств Владивостока, которая выступает организатором акции, детей научат делать необычные новогодние украшения из простых материалов.

– Снежинками можно будет украсить свою квартиру, а можно – парки и скверы Владивостока. К тому же это замечательный подарок на праздник для друзей, родных и знакомых, – считают в Дирекции общественных пространств.

Мастер-класс пройдёт в Приморской краевой детской библиотеке по адресу: проспект 100-летия Владивостока, 48. Начало в 15:00.

Количество мест ограничено. Чтобы принять участие, необходимо записаться по телефону: 8 924 729 12 58.

Сергей ПЕТРОВ

«Мне повезло, я буду готовить подарки для двух детей»

Известные россияне – министры, политики, бизнесмены, спортсмены и многие другие – исполняют желания детей. Всероссийская акция «Ёлка желаний» идет по стране. К ней присоединился и глава Владивостока Константин Шестаков.

«Мне повезло, я буду готовить подарки для двух детей: брата и сестры, которые живут во Владивостоке. Иван попросил сапборд, а Милана желает издать книгу. Тут придется постараться и подумать, как это вместе реализовать», – рассказал глава Владивостока.

Он также отметил, что к акции присоединятся сотрудники администрации Владивостока. Марафон добра только начался. Поучаствовать в нем и исполнить чью-то новогоднюю мечту можно будет до 28 февраля.

Кстати, чтобы исполнить чью-то мечту, срывать игрушку с ёлки необязательно. Каждый желающий может зайти на портал «Ёлка-желаний.рф» и перечислить пожертвование. На эти деньги приобретаются подарки для детей с ограниченными возможностями здоровья, сирот и других категорий детей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Можно также купить подарок и с помощью организаторов доставить его ребенку.

Акция «Ёлка желаний» проводится с 2018 года. Она инициирована президентом Российской Федерации Владимиром Путиным на всероссийском онлайн-марафоне «#Мы вместе». По данным организаторов, за пять лет были исполнены мечты около 107 тысяч человек.

Евгений СИДОРОВ

Маленькие жители Владивостока Иван и его сестра Милана получают подарки от главы Владивостока в рамках акции «Ёлка желаний»



Фото Анастасии КОТЛЯРОВОЙ



Анастасия Чернякова, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 167 г. Владивостока», работает с детьми не так давно, но уже успела получить признание коллег и родителей своих подопечных.

Так происходит, когда человек делает правильный выбор профессии (ведь это именно тот случай, когда к делу лежит душа), и когда безгранично любит детей. Последнее, кстати, возвращается в десятикратном размере, уверена Чернякова. Воспитанники радостно обнимают ее при встрече, дарят трогательные рисунки и открытки. Это всегда очень радует и вдохновляет.

О том, чему работа с детьми может научить взрослого, и какой он, идеальный воспитатель, читайте в нашем материале.

ВОЗМОЖНОСТЬ ЖИТЬ В СКАЗКЕ

Анастасия закончила Профессиональный колледж ДВФУ по специальности «Дошкольное образование». Стаж воспитателя пока всего четыре месяца.

– Для меня выбор профессии воспитателя – это возможность постоянно находиться в искреннем, всё понимающем и принимающем мире детства. В ежедневной, а подчас и ежеминутной стране сказок и фантазий. С другой стороны, это работа, которая помогает человеку реализовать свой творческий потенциал. Но самое главное для меня – это разнообразие. Работа педагога не может быть рутинной и монотонной. Воспитатель всегда активен, каждый день его ждут новая деятельность и новые эмоции. Педагогу не может быть скучно. Он всегда с детьми, погружен в необъятную, всегда активную жизнь детского сада, – рассказывает молодой педагог.

Чернякова уверена: дети видят мир не так, как взрослые. Их взгляд не затуманен суетой и

Смотреть на мир глазами ребёнка

Анастасия Чернякова, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 167 г. Владивостока»



„ Для меня выбор профессии воспитателя – это возможность постоянно находиться в искреннем, всё понимающем и принимающем мире детства. В ежедневной, а подчас и ежеминутной стране сказок и фантазий. С другой стороны, это работа, которая помогает человеку реализовать свой творческий потенциал. Но самое главное для меня – это разнообразие. Работа педагога не может быть рутинной и монотонной

проблемами. И иногда взрослому полезно замедлиться и взглянуть на то, что его окружает, с такой точки зрения ребенка. Пожалуй, это действительно важный, но не самый очевидный плюс воспи-

тательской деятельности – возможность не только учить ребят, но что-то перенять у них самому.

– В работе мне больше всего нравится общение с детьми. То, что я могу привить им любовь к

окружающему миру и понимание этого мира, умение взаимодействовать с ним и с ближайшим социальным окружением. Получаешь массу положительных эмоций и позитивной энергии

ки, когда из «колючего ёжика» ребёнок превращается в ласкового, доброго, отзывчивого человечка, – делится Анастасия. – Еще очень интересно наблюдать, как то, чему научила, проявляется в делах





Очень вдохновляют милые моменты, которых совсем не ждешь. Например, возвращаясь в группу после долгого отсутствия, дети бегут обниматься, спешат рассказать, как они скучали, что нового у них произошло. Ещё на душе становится очень тепло, когда малыши дарят трогательные рисунки или открытки

и общении. И потом от детей идет такой мощный положительный импульс, что трудности отступают на задний план!

НОВЫЕ ЛИЦА В ОБРАЗОВАНИИ

На вопрос о том, как прошел первый день в детском саду, воспитательница отвечает с улыбкой:

– Это было очень волнительно, я даже немного боялась. Стояла перед дверьми группы и переживала, что дети меня не примут, не получится найти с ними общий язык. Но после короткого знакомства с ребятами я поняла, что все переживания куда-то де-

лись. Они меня приняли! Малыши с большой охотой рассказывали о себе, да и обо всем на свете, безоговорочно меня слушались и таким образом помогли мне привыкнуть к новой обстановке. Вечером, уходя домой, я поняла, что улыбалась целый день. А это значит, я в правильном месте!

В этом году Анастасия поучаствовала в конкурсе педагогического мастерства «Молодой специалист», который регулярно проходит во Владивостоке. Это мероприятие как раз для начинающих учителей и воспитателей, которое дает возможность познакомиться с профессией поближе и перешагнуть через стеснение.

Организаторы и сами участники конкурса отмечают, что это нечто большее, чем просто состязание. Тут, если смотреть глубже, нет победителей и проигравших. Ведь каждый, кто принял участие, уходит с багажом новых знаний, а это уже победа!

– Участвуя в конкурсе «Молодой специалист», я волновалась, не буду скрывать, но только в первый день. Ведь я оказалась в непривычной обстановке: с новыми детьми, с которыми нужно было наладить контакт, а самое главное – в присутствии жюри! Но все прошло в лучшем виде. Благодаря участию в конкурсе мне удалось раскрыть свои воз-

можности и потенциал, я напиталась опытом других педагогов, кое-какие моменты преобразовала и сейчас использую в своей работе, – поделилась впечатлениями Анастасия.

ВДОХНОВЕНИЕ В ДЕТСКИХ ГЛАЗАХ

Работа со взрослыми людьми временами изматывает, а работа с детьми – тем более. Если речь идет о школе, то это – сложные подростковые всплески, если о детском саду – постоянный контроль, переживания, высокая ответственность.

Разумеется, это может привести к выгоранию. Но не в случае Анастасии. Дети в ее группе отзывчивые и добрые, поэтому время, проведенное с ними, приносит совершенно обратный эффект: дарит заряд позитивных эмоций, даже если день перед приходом в садик поначалу не задался.

– К счастью, я еще не сталкивалась с периодами, когда работа в тягость. Мне кажется, это все благодаря детям, которые с нетерпением меня ждут и безумно

рады видеть, – рассуждает Анастасия. – Еще очень вдохновляют милые моменты, которых совсем не ждешь. Например, возвращаясь в группу после долгого отсутствия, дети бегут обниматься, спешат рассказать, как они скучали, что нового у них произошло. На душе становится тепло, когда малыши дарят трогательные рисунки, поделки, открытки.

Анастасия Чернякова уверена, что ей очень повезло и с коллегами, которые ее искренне поддерживают.

– В нашем детском садике царят очень доброжелательные отношения, именно поэтому мне удалось сразу влиться в коллектив. Более опытные воспитатели относятся ко мне с пониманием и в любой момент готовы помочь. С родителями тоже установился хороший контакт, они отзывчивые и понимающие. Первое время было сложновато из-за моей неуверенности, переживаний, но сейчас все просто здорово, – улыбается Анастасия.

Анастасия КЛЕЩИК
 Фото Алексея ВОРОНИНА
 и из архивов Анастасии ЧЕРНЯКОВОЙ



Вместе мы сможем многое

В приморской столице состоялась торжественная церемония вручения молодежной премии «Есть за что!». Ее присуждают уже в десятый раз. Глава Владивостока Константин Шестаков лично поздравил победителей.

Премия «Есть за что!», успешная статья традиционной, вручается за достижения и реализованные проекты в различных сферах жизни Владивостока. В этом году по поручению главы города число лауреатов увеличилось с 10 до 15. В адрес организаторов было подано 100 заявок. Из них экспертный совет отобрал 30. А итоговое решение о том, кто войдет в число победителей, приняли жители города в ходе голосования. Торжественную часть церемонии открыл мэр города Константин Шестаков. «Ребята, которые сегодня удостоены премии «Есть за что!», немало сделали для развития родного города. Спасибо вам за то, что вы делаете Владивосток ярче, комфортнее, интереснее. Пусть ваш пример вдохновляет ваших друзей, коллег, всех молодых жителей Владивостока. Вместе мы многое сможем сделать!» – отметил глава Владивостока. – С каждым годом наша команда становится больше. Я уверен, ваш пример станет маяком для остальных. Благодарю каждого из участников без исключения за большую работу» – поздравил собравшихся Константин Шестаков.

Победителей также поздравил председатель Думы города Андрей Брик, он подчеркнул, что Владивосток – город молодости и красоты, который притягивает молодежь.

«Сегодня значимый день в жизни города. Я очень рад, что в нем есть дух и сила, которая объединяет людей», – сказал Андрей Брик.

ГОЛОСУЕМ ЗА МОЛОДОСТЬ

Как уточнили в администрации Владивостока, премиями отмечены молодые жители, которые развивали проекты в области повышения привлекательности

Во Владивостоке прошло вручение премии «Есть за что!»



Фото автора и Анастасии КОТЛЯРОВОЙ

» За Владивосток, как за Молодёжную столицу – 2024, голосует практически весь Дальний Восток: ребята с Сахалина, из Якутии снимают видеоролики, агитируют за то, чтобы в их регионах голосовали за нас. Звание молодежной столицы заслуживает не только один город, поэтому сейчас мы голосуем за Владивосток, а дальше посмотрим

городской территории, сохранении исторического наследия, предпринимательства и экономического развития, образования, просвещения и науки, развития общественных связей и журналистики, социальных коммуникации и благотворительности, искусства и культуры, популяризации здорового образа жизни.

Лауреатами стали учителя, преподаватели, механики, научные сотрудники, творческие люди.

В ходе торжественного мероприятия Константин Шестаков выразил благодарность всем, кто участвует в онлайн-голосовании за звание «Молодежной столицы – 2024» и выступает за Владивосток.

Напомним, что приморская столица вошла в пятерку городов, которые сейчас борются за высокое звание. В числе финалистов Москва, Мурманск, Красноярск, Омск. В последние дни два лидера – Владивосток и Москва – шли очень близко друг к другу, по очереди выходя на первое место. Каждая из столиц (ДФО и России) уже набрала больше 227 тысяч голосов.

В администрации Владивостока напомнили, что голосование продлили до 21 декабря, до 09:00 по московскому времени. Ранее оно должно было закончиться 20 декабря в 17:00, то есть в полночь по Владивостоку. Таким образом,

у приморской столицы появился дополнительный день для сбора голосов.

«За Владивосток голосует практически весь Дальний Восток: ребята с Сахалина, из Якутии снимают видеоролики, агитируют за то, чтобы в их регионах голосовали за нас. Звание молодежной столицы заслуживает не только один город, поэтому сейчас мы голосуем за Владивосток, а дальше посмотрим!» – добавил мэр города.

Премией «Есть за что!» удостоены:

- **Светлана Агамоглова**, президент благотворительного фонда «Счастливые дети», организатор проектов «Старость в радость», «Лагерь особят», «Мы вместе»;

- **Максим Бирюков**, руководитель проектов «История Приморья глазами подростков», «Подкасты #Что_к_чему», «Кругозор», руководитель медиакружка «ВиС-дети», медиалидер Приморской лиги юных журналистов, ученик

11 класса СОШ №19;

- **Денис Кунгуров**, учитель адаптивной физкультуры, воспитатель коррекционной школы – интерната, тренер и руководитель спортивной секции по тхэквондо «ТКД – GRIZZLY», мастер спорта России, чемпион Европы по сурдлимпийскому тхэквондо, обладатель черного пояса 1 дан;

- **Родион Черюканов**, преподаватель специальных дисциплин Регионального технического колледжа, главный эксперт всероссийского движения «Профессионалы», финалист всероссийского конкурса «Мастер года» 2022 года;

- **Евгений Тузков**, механик боевой части связи, руководитель Первомайского отделения Всероссийской общественной организации «Боевое Братство», заместитель руководителя волонтерского движения «Искра», организатор автопробегов в поддержку СВО;

- **Григорий Елисеенко**, научный сотрудник Института про-





Премия «Есть за что!», успевшая стать традиционной, вручается за достижения и реализованные проекты в различных сферах жизни Владивостока. В этом году по поручению главы города число лауреатов увеличилось с 10 до 15. В адрес организаторов было подано 100 заявок. Из них экспертный совет отобрал 30



блем морских технологий ДВО РАН, наставник студенческой команды по подводной робототехнике;

- **Константин Гольнев**, организатор культурных и образовательных мероприятий, со-основатель и соорганизатор поэтического объединения «Голос логоса», эксперт фестиваля ЛиТР и выставки-ярмарки «Печатный двор», поэт, прозаик и переводчик, актёр второго плана;

- **Юлиана Сенько**, резидент продюсерского центра «Инсайт Люди», журналист, телеведущая молодежной программы «Мегаполис» на телеканале ОТВ;

- **Анна Лисичкина**, поэт, автор, композитор, общественный деятель;

- **Екатерина Полушкина**, автор текстов песен и вокалистка группы «hehehe»;

- **Екатерина Лопаткина**, преподаватель филиала Нахимовского военно-морского училища, финалист проекта «Классная тема», конкурса «Флагманы образования», автор и наставник образовательных проектов «Юный ученый», «Перемен требуют наши сердца: настольные игры против скучных перемен», «Со-Автор»;

- **Константин Надараиа**, кандидат химических наук, старший научный сотрудник Института химии ДВО РАН, доцент ДВФУ, разработчик новых супергидрофобных покрытий;

- **Анатолий Воронцов**, директор центра доступной среды «Маяк», руководитель проекта «Инватакси», член экспертной рабочей группы по развитию инклюзивного туризма при Комитете по труду и социальной политике Государственной Думы Российской Федерации;

- **Иван Матюшкин**, начальник центра маркетингового позиционирования и бренд-технологий МГУ им. адм. Г.И. Невельского, организатор профориентационного проекта «Мы море», нацеленного на изменение основных принципов взаимодействия молодежи с высшими и средними специальными учебными заведениями;

- **Виктор Олейник**, директор и основатель музея японских автомобилей «Гайдзин», художник аэрографии, татуировщик, дизайнер.

Поздравляем победителей и желаем им дальнейшего успеха!

Валерия СОЛОДУН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

г. Владивосток

№3359

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 04.12.2023 № 3147 «О запрете выхода на лед водных объектов, расположенных на территории Владивостокского городского округа, в зимний период 2023-2024 гг.»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Приморского края от 24.04.1998 № 196 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Приморском крае и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Приморском крае», Уставом города Владивостока, в целях уточнения сроков запрета выхода на лед водных объектов, расположенных на территории Владивостокского городского округа, администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Владивостока от 04.12.2023 № 3147 «О запрете выхода на лед водных объектов, расположенных на территории Владивостокского городского округа, в зимний период 2023-2024 гг.» следующие изменения: пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Запретить выход людей на лед водных объектов, расположенных на территории Владивостокского городского округа, в зимний период 2023-2024 гг.:

1.1 во время ледостава до 31.12.2023, за исключением:

- водных объектов Углового залива, бухты Песчаной п-ова Песчаный, бухты Мелководной п-ова Песчаный, бухты Новик (бухта Полонка), в районе ж/д станции «Санаторная», «Океанская», бухты Воевода – до 20.12.2023;

- в открытой части Амурского залива – до 10.01.2024;

1.2 во время распадаения льда с 01.03.2024.»

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Свитайло Д.А.

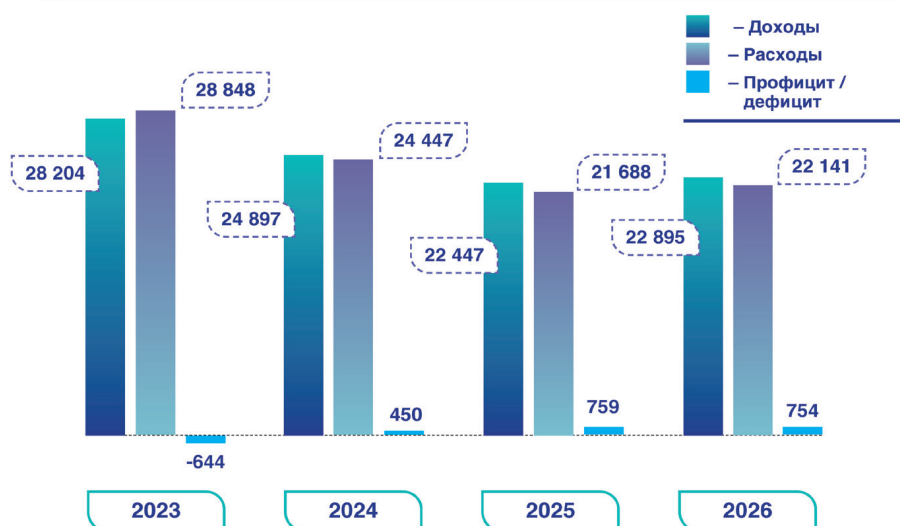
Глава города К.В. Шестаков

Бюджет Владивостока 2024 – 2026



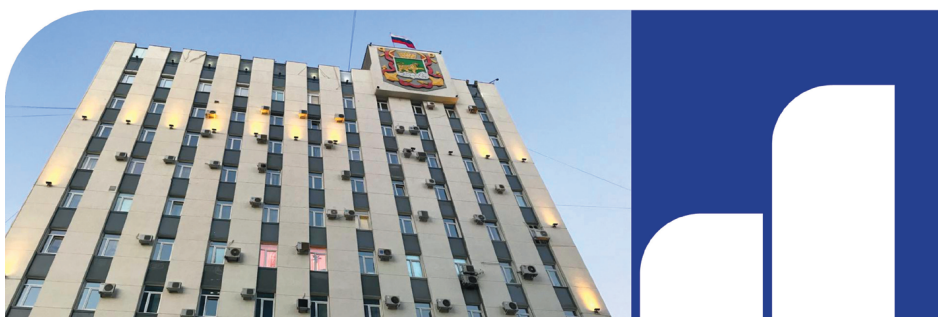
ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

в миллионах рублей



ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

С учетом субсидий из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты, бюджет Владивостока в начале 2024 года составит порядка 28 млрд рублей.

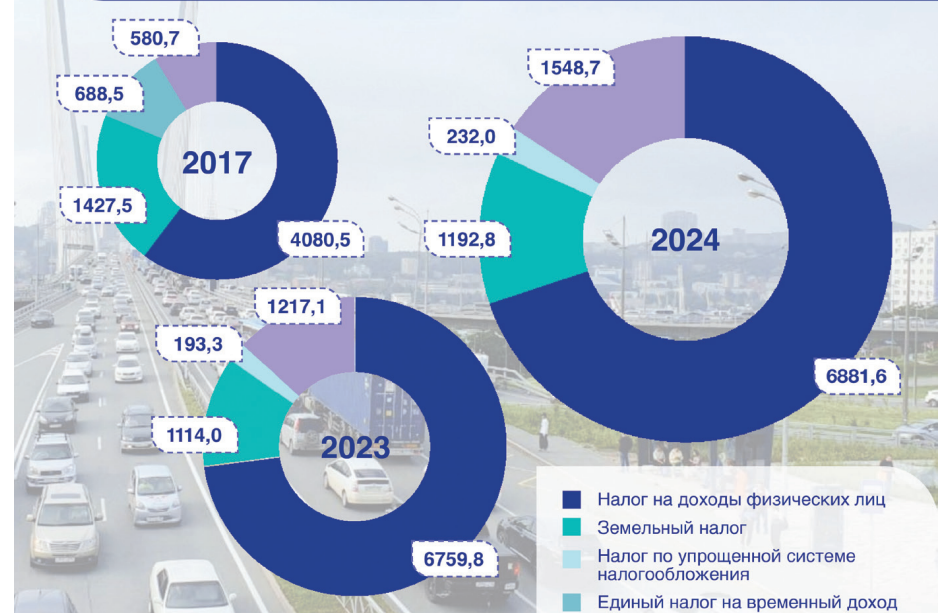


ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

в миллионах рублей



НАЛОГИ



РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

в миллионах рублей



РАСХОДЫ
на социально-культурную сферу

15 757
млн рублей



11 604
млн руб

Содержание учреждений образования, культуры и спорта



590
млн руб

Обеспечение безопасности в образовательных учреждениях



1 494
млн руб

Меры поддержки



950
млн руб

Создание новых мест в детских садах и школах

РАСХОДЫ
сферы городского хозяйства

5 399
млрд рублей
в том числе



ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ

991
млн руб



СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ДОРОГ

1 505
млн руб



КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА; ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛЬЯ

770
млн руб



РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

363
млн руб



БЛАГОУСТРОЙСТВО

1 104
млн руб

МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ
2024 г. | **1 494** млн рублей



БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ
более 35 600 человек

ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ ДЕТЕЙ
4 168 человек

ЖИЛЬЕ ДЕТЯМ-СИРОТАМ
132 человека

КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ДЕТСКИЕ САДЫ
20 180 человек

ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГАМ
более 6 700 человек

ВЫПЛАТЫ НА ПОКУПКУ ЖИЛЬЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ
44 семьи

ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ В 2024 г.

455
млн руб.

Строительство домов по ул. Русской, 57: 371 квартира для переселения из аварийного жилищного фонда, 123 квартиры для предоставления детям-сиротам

430
млн руб.

Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок

167
млн руб.

Обеспечение жильем молодых семей

471
млн руб.

Поддержка и развитие спорта

300
млн руб.

Реализация национального проекта «Безопасные качественные автомобильные дороги»

Бюджет-2024 социально ориентированный

В прошлом номере «В» мы сообщили о том, что депутаты думы города приняли проект бюджета города на 2024-й и плановый период 2025-2026 годов. Сегодня более подробно знакомим наших читателей с документом, который на ближайшие годы станет основой для жизни и развития города.

Преимущественную часть средств муниципалитета, а именно 15,7 миллиарда рублей, в следующем году направят на социально-культурную сферу. Более 11 миллиардов рублей распределят на содержание учреждений образования. Дополнительно 590 миллионов будет выделено на обеспечение безопасности в школах и детсадах. На меры под-

держки граждан – 1,4 миллиарда рублей.

Полтора миллиарда рублей направят на содержание и ремонт дорог, 991 миллион – на общественный транспорт, 770 миллионов – на капремонт жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилья. Помимо того, 1,1 миллиона рублей направят на благоустройство территорий.

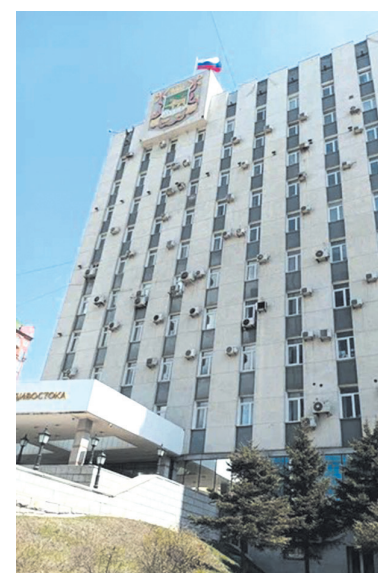
«Бюджет города в следующем году составит 24,8 миллиарда рублей, что сопоставимо с первоначальным бюджетом 2023 года. При распределении денег мы уделили особое внимание запросам граждан в социально-культурной сфере и сфере городского хозяйства. Планируется провести капитальный ремонт корпусов лицея № 3, детского сада на улице Постышева, 7а и в других учреждениях. Запланирована реконструкция транспортной развязки в районах Снеговая Падь, Зеленый бульвар и других», – доложил гражданам Сергей Дмитриенко. Заслушав краткий доклад, де-

путаты проголосовали за принятие главного финансового документа на следующий год.

Стоит отметить, что в рамках заседания была принята и корректировка бюджета. Документ был утвержден в ходе прошедшего 12 декабря заседания комитета по бюджету, налогам и финансам думы Владивостока. Теперь размер городской казны составляет 30,2 миллиарда рублей.

Напомним, что 11 декабря жители Владивостока узнали подробности проекта бюджета на 2024-й и плановый период 2025–2026 годов на публичных слушаниях.

Евгений СИДОРОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 г. Владивосток №3316

Об установлении публичных сервитутов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», на основании ходатайства Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» об установлении публичных сервитутов в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичные сервитуты в интересах Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» (ИНН 2504000684, ОГРН 1022501899177) (далее – публичные сервитуты) в соответствии с приложением № 1 в отношении:

1.1 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:6048 площадью 214 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир земельный участок. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Чапаева;

1.2 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:66466 площадью 19 кв. м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, 12 км - Седанка (1оч - Чайка);

1.3 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:050036:2349 площадью 303 кв. м, адрес: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, 12 км - Седанка (1оч - Чайка).

2. Публичные сервитуты устанавливаются в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства (КЛ-6 кВ, КЛ-0,4 кВ), необходимых для подключения (технологического присоединения) объекта: «Оздоровительный комплекс в районе пр-та 100-летия Владивостока, д. 157 в г. Владивостоке (з.у. 25:28:050037:1200)» к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Публичные сервитуты устанавливаются сроком на 49 лет.

4. Плата за публичные сервитуты в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, вносится владельцем публичных сервитутов (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 111 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 2).

Плата за публичные сервитуты в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (ТУ Росимущества в Приморском крае л/с 03201А21620) ИНН 2540155517, КПП 254001001, расчетный счет: 03211643000000012000, Дальневосточное ГУ банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000. Код бюджетной классификации (КБК) – 167 111 05321 01 0000 120 «Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным федеральными органами исполнительной власти, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями, в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности» согласно расчету размера платы за публичные сервитуты в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 3).

В случае нарушения срока платы за публичные сервитуты, предусмотренного настоящим пунктом, владелец публичных сервитутов несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. Использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенного на них объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов в течение 1 месяца.

7. В отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичные сервитуты.

8. Владелец публичных сервитутов (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») обязан привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):

9.1 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:

9.2.1 обладателя публичных сервитутов - 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, 3 (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»);

9.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, - 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю);

9.2.3 правообладателя земельных участков с кадастровыми номерами 25:28:000000:66466, 25:28:050036:2349 - 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Пологая, 21 (Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае).

10. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.Н. Сухов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 г. Владивосток №3317

Об установлении публичных сервитутов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Дальневосточные электрические сети» об установлении публичных сервитутов в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичные сервитуты в интересах общества с ограниченной ответственностью «Дальневосточные электрические сети» (ИНН 2543118351, ОГРН 1172536037079) (далее – публичные сервитуты) в соответствии с приложением № 1 в отношении:

1.1 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:13338 площадью 682 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Линейная;

1.2 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:13768 площадью 113 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир сооружение - проезд (лит. Б). Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Главная;

1.3 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:050024:308 площадью 121 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание, Лит.1. Участок находится примерно в 170 м, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Главная, дом 36;

1.4 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:050024:1922 площадью 62 кв. м, адрес: Российская Федерация, Приморский край, г.о. Владивостокский, г. Владивосток, ул. 2-я Линейная, з/у 12;

1.5 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:050025:3812 площадью 73 кв. м, адрес: Российская Федерация, Приморский край, г.о. Владивостокский, г. Владивосток, ул. Опорная, з/у 18а;

1.6 земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 486 кв. м, в границах кадастровых кварталов: 25:28:050024, 25:28:050025.

2. Публичные сервитуты устанавливаются в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства (КЛ-6 кВ от ТП-2 в районе ул. Главная, д. 32Д до КТПН-новая (2х1000 кВА)), необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта: «Многоквартирный дом в районе ул. Опорная, 16 в г. Владивосток». «Многоквартирный дом № 1». «Многоквартирный дом № 2». «Многоквартирный дом № 3». «Многоквартирный дом № 4», к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Публичные сервитуты устанавливаются сроком на 10 лет.

4. Плата за публичные сервитуты в отношении земельных участков и земель, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3, 1.6 пункта 1 настоящего постановления, вносится владельцем публичных сервитутов (общество с ограниченной ответственностью «Дальневосточные электрические сети») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Плата за публичные сервитуты в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 111 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов

и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичные сервитуты в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 2).

Плата за публичные сервитуты в отношении земельного участка и земель, указанных в подпунктах 1.3, 1.6 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 111 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичные сервитуты в отношении земельного участка и земель, указанных в подпунктах 1.3, 1.6 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 3).

В случае нарушения срока платы за публичные сервитуты, предусмотренного настоящим пунктом, обладатель публичных сервитутов несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:28:050025:3812 является безвозмездным в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Обладателю публичных сервитутов (общество с ограниченной ответственностью «Дальневосточные электрические сети») необходимо заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута в соответствии со статьей 39.47 Земельного кодекса Российской Федерации с правообладателем земельного участка, указанного в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего постановления.

7. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

8. Использование земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенного на них объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов в течение 1 месяца.

9. В отношении земельных участков и земель, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3, 1.6 пункта 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичные сервитуты.

10. Обладатель публичных сервитутов (общество с ограниченной ответственностью «Дальневосточные электрические сети») обязан привести земельные участки и земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видами разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

11. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю осуществить государственную регистрацию прекращения установленного в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:13768, сервитута, срок действия которого истек.

12. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):

12.1 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:

12.2.1 обладателя публичных сервитутов - 690074, Приморский край, г. Владивосток, ул. Снеговая, 42д, оф. 10 (общество с ограниченной ответственностью «Дальневосточные электрические сети»);

12.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, - 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).

13. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.Н. Сухов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 г. Владивосток №3318

Об установлении публичных сервитутов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичные сервитуты в целях обеспечения муниципальных нужд, нужд местного населения (далее – публичные сервитуты) согласно приложению в отношении:

1.1 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:020022:42 площадью 59 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Светланская, дом 17;

1.2 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:020022:31 площадью 16 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 4 м, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Светланская, дом 17;

1.3 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:020022:289 площадью 5 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Адмирала Фокина, д. 14 - ул. Светланская, д. 17.

2. Публичные сервитуты устанавливаются в целях проезда и прохода через земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Публичные сервитуты устанавливаются на безвозмездной основе сроком на 49 лет.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Владивостока от 13.09.2023 № 2307 «Об установлении публичного сервитута».

5. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):

5.1 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2 в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, – 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).

6. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.Н. Сухов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 г. Владивосток №3319

Об установлении публичных сервитутов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», на основании ходатайства Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» об установлении публичных сервитутов в целях строительства и эксплуатации водопроводных сетей администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичные сервитуты в интересах Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» (ИНН 2503022413, ОГРН 1042501100267) (далее – публичные сервитуты) в соответствии с приложением № 1 в отношении:

1.1 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:487 площадью 149 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 3396 м, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Сурикова, дом 12;

1.2 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:65290 площадью 49 кв. м, адрес: Российская Федерация, Приморский край, г.о. Владивостокский, г. Владивосток, ул. Полковника Фесюна, земельный участок 6.

2. Публичные сервитуты устанавливаются для строительства и эксплуатации водопроводной сети, необходимой для подключения (технологического присоединения) объекта: «ЖК «Снежный парк» в районе Снеговая падь» к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Публичные сервитуты устанавливаются сроком на 10 лет.

4. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, вносится обладателем публичных сервитутов (Краевое государственное унитарное предприятие «Приморский водоканал») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления настоящего постановления в силу.

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 111 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 2).

В случае нарушения срока оплаты за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, предусмотренного настоящим пунктом, обладатель публичных сервитутов несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 постановления, является безвозмездным в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов в течение 1 месяца.

7. В отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичные сервитуты.

8. Обладатель публичных сервитутов обязан привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видами разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):

9.1 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:

9.2.1 обладателя публичных сервитутов - 690088, Приморский край, г. Владивосток, ул. Некрасовская, д. 122 (Краевое государственное унитарное предприятие «Приморский водоканал»);

9.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, - 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).

10. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.Н. Сухов

Список самовольно установленных объектов, выявленных отделом контроля за использованием земель Управления муниципальной собственности г. Владивостока

Адрес	Владелец	Тип объекта
в районе ул. Адмирала Невельского, д. 17.	Не установлено	Нежилое металлическое строение площадью около 18 кв.м. в количестве 35 шт. пост охраны площадью около 6 кв.м забор около 120 п.м на земельных участках с кадастровыми номерами 25:28:010037:7205, 25:28:010037:29, 25:28:010037:30

Административно-территориальным управлением Первореченского района администрации города Владивостока 18.12.2023 составлено уведомление об освобождении самовольно занятых земельных участков по адресу:

В районе ул. Печорская, 4А:
 - металлический блокиратор - 1 шт.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
 О БЮДЖЕТЕ ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ
 Принят Думой города Владивостока 14 декабря 2023 года**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Владивостокского городского округа на 2024 год:

1.1. Общий объем доходов бюджета Владивостокского городского округа - в сумме 24 896 918 940,19 рублей, в том числе: объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - в сумме 12 572 835 940,19 рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Владивостокского городского округа - в сумме 24 446 918 940,19 рублей.

1.3. Размер профицита бюджета Владивостокского городского округа - в сумме 450 000 000,00 рублей.

1.4. Объем муниципального внутреннего долга Владивостокского городского округа - в сумме 2 472 678 180,00 рублей.

1.5. Верхний предел муниципального внутреннего долга Владивостокского городского округа на 1 января 2025 года - в сумме 2 022 678 180,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Владивостокского городского округа - в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Владивостокского городского округа на плановый период 2025 и 2026 годов:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Владивостокского городского округа:

2.1.1. На 2025 год - в сумме 22 446 682 194,73 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - в сумме 10 490 456 194,73 рублей.

2.1.2. На 2026 год - в сумме 22 895 446 871,61 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - в сумме 10 328 845 871,61 рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета Владивостокского городского округа:

2.2.1. На 2025 год - в сумме 21 687 682 194,73 рублей, в том числе условно утвержденные расходы - в сумме 1 120 673 478,79 рублей.

2.2.2. На 2026 год - в сумме 22 141 102 021,61 рублей, в том числе условно утвержденные расходы - в сумме 1 724 388 631,66 рублей.

2.3. Размер профицита бюджета Владивостокского городского округа на 2025 год - в сумме 759 000 000,00 рублей, на 2026 год - в сумме 754 344 850,00 рублей.

2.4. Объем муниципального внутреннего долга Владивостокского городского округа на 2025 год - в сумме 2 022 678 180,00 рублей, на 2026 год - в сумме 1 263 678 180,00 рублей.

2.5. Верхний предел муниципального внутреннего долга Владивостокского городского округа:

2.5.1. На 1 января 2026 года - в сумме 1 263 678 180,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Владивостокского городского округа - в сумме 0,00 рублей.

2.5.2. На 1 января 2027 года - в сумме 509 333 330,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Владивостокского городского округа - в сумме 0,00 рублей.

3. Установить иные показатели бюджета Владивостокского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов: источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Владивостокского городского округа согласно приложению 1.

4. Утвердить перечень и коды главных распорядителей средств бюджета Владивостокского городского округа - органов местного самоуправления и органов местной администрации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в составе ведомственной структуры расходов бюджета Владивостокского городского округа.

5. Установить, что доходы бюджета Владивостокского городского округа, поступающие в 2024 году, формируются за счет:

доходов от уплаты федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов - в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации;

неналоговых доходов - в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в соответствии с принятыми решениями Думы города Владивостока;

прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов - по нормативу 100 процентов;

доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, - по нормативу 100 процентов;

прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов - по нормативу 100 процентов;

доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов, - по нормативу 100 процентов;

платежей, уплачиваемых в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемых в бюджеты городских округов, - по нормативу 100 процентов;

платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иных денежных средств, подлежащих зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда), - по нормативу 100 процентов;

платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иных денежных средств, подлежащих зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - по нормативу 100 процентов;

платежей в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) - по нормативу 100 процентов;

платежей в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения - по нормативу 100 процентов;

денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов), - по нормативу 100 процентов;

невъясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты городских округов, - по нормативу 100 процентов;

инициативных платежей, зачисляемых в бюджеты городских округов, - по нормативу 100 процентов;

прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов - по нормативу 100 процентов;

доходов в виде безвозмездных поступлений.

6. Установить, что в доходы бюджета Владивостокского городского округа зачисляются суммы задолженности и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:

налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов, - по нормативу 100 процентов;

курортный сбор, мобилизуемый на территориях городских округов, - по нормативу 100 процентов;

целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов, - по нормативу 100 процентов;

прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов, - по нормативу 100 процентов.

7. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета получателей средств бюджета Владивостокского городского округа в погашение дебиторской задолженно-

сти прошлых лет, зачисляются в бюджет Владивостокского городского округа в размере 100 процентов.

8. Учесть в бюджете Владивостокского городского округа межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов - в объемах согласно приложению 2.

9. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного подпунктом 1.2 пункта 1, подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего муниципального правового акта:

9.1. Распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета Владивостокского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3.

9.2. Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Владивостокского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4.

9.3. Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Владивостокского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5.

10. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Владивостокского городского округа на 2024 год согласно приложению 6 и программу муниципальных внутренних заимствований Владивостокского городского округа на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7.

11. Утвердить бюджет муниципального дорожного фонда Владивостокского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8.

12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 9.

13. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на основании порядков, устанавливаемых муниципальными правовыми актами администрации города Владивостока, в следующих случаях:

13.1. Возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулированием органом местного самоуправления тарифов на перевозки пассажиров и багажа морским транспортом общего пользования.

13.2. Возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке и (или) организации перевозки пассажиров и багажа морским транспортом общего пользования на территории Владивостокского городского округа.

13.3. Возмещения затрат в связи с содержанием бани в пос. Попова города Владивостока.

13.4. Возмещения затрат в связи с доставкой твердого топлива населению п. Русский, п. Попова, п. Рейнеке и с. Береговое, проживающему в домах с печным отоплением.

13.5. Возмещения затрат в связи с текущим содержанием, техническим обслуживанием, эксплуатацией муниципальных объектов наружного освещения.

13.6. Возмещения затрат в связи с текущим содержанием, техническим обслуживанием, эксплуатацией фонтанов в городе Владивостоке.

13.7. Возмещения затрат в связи с организацией газоснабжения объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Владивостока.

13.8. Возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Владивостокского городского округа твердым топливом.

13.9. Возмещения затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по благоустройству территорий, детских и спортивных площадок на территории Владивостокского городского округа.

13.10. Возмещения расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

13.11. Возмещения части затрат в связи с выполнением работ по созданию условий для управления многоквартирными домами Владивостокского городского округа.

13.12. Возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов Владивостокского городского округа.

13.13. Возмещения или финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

13.14. Возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг (выполнением работ), обеспечивающих опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей Владивостокского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

13.15. Возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Владивостокского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»).

14. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления, возврата субсидий и положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля устанавливаются администрацией города Владивостока.

15. Установить, что из бюджета Владивостокского городского округа предоставляются субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в следующих случаях:

15.1. Обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированными некоммерческими организациями.

15.2. Проведения мероприятий по увековечиванию памяти участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации,

в случае их гибели (смерти) в ходе участия в специальной военной операции.

16. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета Владивостокского городского округа устанавливаются администрацией города Владивостока.

17. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2024 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджету Владивостокского городского округа в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2024 года.

18. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа являются:

18.1. Использование в текущем финансовом году остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, на те же цели.

18.2. Внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации.

18.3. Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Владивостокского городского округа, разделами, подразделами, целевыми статьями (в части программного направления расходов, подпрограммы, основного (отдельного) мероприятия) расходов бюджета Владивостокского городского округа в связи с принятием постановлений администрации города Владивостока о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы Владивостокского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы Владивостокского городского округа.

18.4. Перераспределение бюджетных ассигнований между направлениями расходов, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Владивостокского городского округа по разделу, подразделу, программе, подпрограмме, основному (отдельному) мероприятию в текущем финансовом году.

18.5. Перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по разделу, подразделу, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Владивостокского городского округа в текущем финансовом году, за исключением расходов, предусмотренных в рамках муниципальных программ Владивостокского городского округа.

18.6. Изменение состава и (или) функций главных администраторов источников, а также изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, изменения в перечень главных администраторов источников, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

18.7. Направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Владивостокского городского округа сверх утвержденных муниципальным правовым актом о бюджете Владивостокского городского округа общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и погашение муниципального долга.

18.8. Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Владивостокского городского округа в текущем финансовом году и плановом периоде, в связи с необходимостью соблюдения доли финансирования расходных обязательств при предоставлении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

18.9. Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Владивостокского городского округа, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета Владивостокского городского округа в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

18.10. Получение уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам от профильных департаментов и министерств Приморского края.

18.11. Решение комиссии по рассмотрению бюджетных проектировок, созданной в соответствии с распоряжением администрации города Владивостока от 24.06.2016 № 552-р «О создании комиссии по рассмотрению бюджетных проектировок», об изменении предельных объемов бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета Владивостокского городского округа в части перераспределения бюджетных ассигнований финансового резерва на реализацию непредвиденных мероприятий в рамках решения вопросов местного значения.

19. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Глава города К.В. Шестаков
г. Владивосток 18 декабря 2023 года
№85-МПА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА
ВЛАДИВОСТОКА ОТ 12.12.2022 № 22-МПА «О БЮДЖЕТЕ ВЛАДИВОСТОКСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»
Принят Думой города Владивостока 14 декабря 2023 года

1. Внести в муниципальный правовой акт города Владивостока от 12.12.2022 № 22-МПА «О бюджете Владивостокского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Приморская газета», 2022, 15 декабря; газета «Владивосток», 2023, 7 февраля, 21 февраля, 21 марта, 11 мая, 11 июля, 3 августа, 3 октября, 7 декабря) следующие изменения:

1.1. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Общий объем доходов бюджета Владивостокского городского округа – в сум-

ме 30 222 026,14 тыс. рублей, в том числе: объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – в сумме 18 111 264,01 тыс. рублей; объем доходов прошлых лет от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – в сумме 126 531,13 тыс. рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Владивостокского городского округа – в сумме 30 865 704,39 тыс. рублей.»;

1.2. Пункт 13 дополнить подпунктом 13.28 следующего содержания:

«13.28. Возмещения затрат по обеспечению твердым топливом (углем, дровами) семей военнослужащих и мобилизованных граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории Владивостокского городского округа.»;

1.3. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Владивостокского городского округа на 2023 год» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.4. Приложение 3 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом Владивостокского городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.5. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета Владивостокского городского округа на 2023 год» изложить в новой редакции (приложение 3);

1.6. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета Владивостокского городского округа на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (приложение 4);

1.7. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Владивостокского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год» изложить в новой редакции (приложение 5);

1.8. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Владивостокского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (приложение 6);

1.9. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Владивостокского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год» изложить в новой редакции (приложение 7);

1.10. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Владивостокского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (приложение 8);

1.11. Приложение 13 «Бюджет муниципального дорожного фонда Владивостокского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (приложение 9).

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города К.В. Шестаков
г. Владивосток 18 декабря 2023 года
№86-МПА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРАВОВОМУ
АКТУ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ОТ 20.05.2010 № 234-МПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ»**

Принят Думой города Владивостока 14 декабря 2023 года

1. Внести в приложение к муниципальному правовому акту города Владивостока от 20.05.2010 № 234-МПА «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» (Вестник Думы города Владивостока, 2010, № 34, стр. 82; 2013, № 3(2), стр. 14, № 9, стр. 88; 2016, № 46, стр. 272; 2017, № 53, стр. 263; 2020, № 1 (часть 1), стр. 37; 2018, № 4, стр. 20; 2019, № 18, стр. 86, № 25, стр. 80, № 29, стр. 238; 2020, № 36 (часть 2), стр. 143; газета «Владивосток», 2014, 8 апреля, 12 июня, 10 октября; 2015, 10 апреля, 10 ноября; 2021, 5 марта, 11 августа, 29 декабря; 2023, 3 августа; газета «Приморская газета», 2022, 11 августа, 8 ноября, 29 декабря) следующие изменения:

в разделе «в администрации города Владивостока»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока:

Отдел дошкольного образования:

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел дополнительного образования:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - 1*.»;

абзац третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

«- заместитель начальника отдела – 4*.»;

в пункте 13:

в абзаце пятом цифру «1*» заменить цифрой «4*»;

в абзаце двадцать третьем после цифры «2*» дополнить цифрой «, 4*»;

в абзаце девятом пункта 23 цифру «8*» заменить цифрой «5*»;

абзац третий пункта 30 изложить в следующей редакции:

«- заместитель начальника отдела – 4*.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Владивостока:

- ведущие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - 1*, 3*, 4*.»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Управление опеки и попечительства администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - 1*, 3*, 4*, 5*, 8*.»;

абзацы четвертый, пятый пункта 43 исключить;

пункт 45 дополнить абзацами восьмым, девятым, десятым следующего содержания:

«Отдел формирования схемы размещения нестационарных торговых объектов:

- заместитель начальника отдела – 3*;

- главный специалист 1 разряда – 3*.»;

дополнить пунктом 47 следующего содержания:

«47. Управление по организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Владивостока:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - 1*.».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города К.В. Шестаков
г. Владивосток 18 декабря 2023 года
№87-МПА

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ

14.12.2023 № 284

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, муниципальным правовым актом города Владивостока от 11.03.2008 № 18-МПА «Положение о бюджетном процессе в городе Владивостоке», Регламентом Думы города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт города Владивостока «О бюджете Владивостокского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Направить указанный муниципальный правовой акт главе города Владивостока для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы А.П. Брик

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ

14.12.2023 № 285

О принятии муниципального правового акта города Владивостока «О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 12.12.2022 № 22-МПА «О бюджете Владивостокского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, Регламентом Думы города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт города Владивостока «О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 12.12.2022 № 22-МПА «О бюджете Владивостокского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Направить указанный муниципальный правовой акт главе города Владивостока для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы А.П. Брик

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ

14.12.2023 № 286

О принятии муниципального правового акта города Владивостока «О внесении изменений в приложение к муниципальному правовому акту города Владивостока от 20.05.2010 № 234-МПА «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 83-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт города Владивостока «О внесении изменений в приложение к муниципальному правовому акту города Владивостока от 20.05.2010 № 234-МПА «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи».

2. Направить указанный муниципальный правовой акт главе города Владивостока для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы А.П. Брик

Сообщение

Решением Приморского краевого суда от 21.08.2023 по делу За-166/2023, вступившим в законную силу 23.11.2023, административное исковое заявление Кузиненко Александры Николаевны к Думе города Владивостока о признании недействующим в части решения Думы города Владивостока от 17.06.2014 № 306 «Об установлении корректирующего и функционального коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за землю в городе Владивостоке» удовлетворено в части.

Признан недействующим с даты принятия пункт 9.8 приложения 1 к решению Думы города Владивостока от 17.06.2014 № 306 «Об установлении корректирующего и функционального коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за землю в городе Владивостоке».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.12.2023 г. Владивосток №3321

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 05.04.2023 № 841 «О расходовании субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление государственной поддержки проектов по проектированию туристского кода центра города в 2023 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 20.12.2022 № 253-КЗ «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Приморского края от 25.12.2019 № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», Уставом города Владивостока, в целях распределения объемов финансирования по расходованию субсидий уполномоченными органами администрации города Владивостока администрация города Владивостока постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 05.04.2023 № 841 «О расходовании субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление государственной поддержки проектов по проектированию туристского кода центра города в 2023 году» следующие изменения:

1.1 в абзаце 3 пункта 2 слова «145483951 рублей 04 копейки» заменить словами «140861887 рублей 10 копеек»;

1.2 в абзаце 4 пункта 2 слова «51003600 рублей 00 копеек» заменить словами «55625663 рублей 94 копеек».

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фищука Т.Г.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.12.2023 г. Владивосток №3341

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Осуществление на территории Владивостокского городского округа государственной экспертизы условий труда»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», Законом Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управле-

нию охраной труда», постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом города Владивостока администрация города Владивостока постановляет:

Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Осуществление на территории Владивостокского городского округа государственной экспертизы условий труда» (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Владивостока:

от 14.07.2017 № 1768 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Осуществление на территории Владивостокского городского округа государственной экспертизы условий труда»;

от 23.10.2018 № 2841 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 14.07.2017 № 1768 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Осуществление на территории Владивостокского городского округа государственной экспертизы условий труда»;

от 01.03.2021 № 699 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 14.07.2017 № 1768 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Осуществление на территории Владивостокского городского округа государственной экспертизы условий труда».

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Свитаило Д.А.

Глава города К.В. Шестаков

Приложение к постановлению администрации города Владивостока от 19.12.2023 № 3341

Административный регламент предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Осуществление на территории Владивостокского городского округа государственной экспертизы условий труда»

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Осуществление на территории Владивостокского городского округа государственной экспертизы условий труда» (далее - административный регламент).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления по исполнению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда администрации города Владивостока (далее - Управление) при осуществлении им полномочий по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - государственная услуга) в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей - физических лиц) с числом рабочих мест не более 10, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников, а также порядок взаимодействия между Управлением и заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.2 Круг заявителей.

1.2.1 Заявителями являются комиссия по расследованию несчастных случаев; работодатели и их объединения; объединения профессиональных союзов и иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии); организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей - физических лиц) с числом рабочих мест не более 10); работники (далее - заявители).

1.2.2 От имени заявителей за предоставлением государственной услуги могут обратиться физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Управлением при предоставлении государственной услуги (далее - уполномоченные представители).

1.2.3 Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места) (далее - объект государственной экспертизы). В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги: «Осуществление на территории Владивостокского городского округа государственной экспертизы условий труда».

2.2 Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу: администрация города Владивостока в лице Управления.

Место нахождения органа, предоставляющего государственную услугу: 690091, г. Владивосток, 690069, г. Владивосток, пр. 100-летия Владивостока, д. 94, кабинеты 4 - 12. Перерыв с 13.00 до 13.45. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактный телефон органа, предоставляющего государственную услугу: 8 (423) 261-44-44, 8 (423) 261-44-43; 8 (423) 261-44-40, 8 (423) 261-44-32, 8 (423) 261-43-84; факс Управления: 8 (423) 261-44-44.

БЫТЬ В ДВИЖЕНИИ

Во Владивостоке прошла первая региональная конференция «Движения Первых»

Во Владивостоке на конференцию «Движение Первых», организованную впервые, собрались ребята со всех уголков региона. Собранных объединяла особая энергетика, блеск в глазах, инициативность и, конечно, то, что все они – первые.

Масштабное мероприятие «Движения Первых» включало в себя сразу несколько торжественных моментов: выдачу паспортов самым активным подросткам, уже начинающим вносить вклад в развитие Владивостока, и, собственно, награждение участников движения.

БУДЕМ ДОСТОЙНЫ СВОЕЙ СТРАНЫ

Одна из добрых традиций Движения – на красивой церемонии выдавать первые паспорта гражданина России инициативным участникам в рамках проекта «Мы – граждане России!».

На конференции самый важный документ в своей жизни получили школьники Виолетта Бокк, Мария Лакеева, Милана Собакина, Тимофей Пасюта, Елизавета Толстова, Арина Чередниченко и Даниил Шупиков.

Напомним, что в День Конституции, 12 декабря, во Владивостоке тоже состоялась торжественная выдача паспортов участникам «Движения Первых». 32 ученика разных школ города получили удостоверения личности от главы города Константина Шестакова.

Все ребята – активисты детских общественных объединений, имеют успехи в спорте, учебе и творчестве.

– Вручение паспорта – значимый этап в вашей жизни. Это этап взросления, когда каждый из вас



Фото Алексея ВОРОНИНА

Напомним, в День Конституции, 12 декабря, во Владивостоке также состоялась торжественная выдача паспортов участникам «Движения Первых». 32 ученика разных школ города получили удостоверения личности от главы города Константина Шестакова. Все ребята – активисты детских общественных объединений, имеют успехи в спорте, учебе и творчестве

становится гражданином своей страны, – сказал Константин Владимирович. – Желаю каждому из вас создать для себя красивую мечту, ради которой вам будет интересно учиться, приобретать навыки, а потом двигаться вперед, внося свой вклад в процве-

тание нашего города и страны.

ЗАСЛУГИ НЕ ОСТАЛИСЬ НЕЗАМЕЧЕННЫМИ

Как сообщили в администрации Владивостока, на мероприятии также были вручены Благо-

дарственные письма губернатора Приморского края школьникам Наталье Горловой и Герману Степанчикову, а также председателю Совета регионального отделения «Движения Первых» Анне Кашицыной, заместителю председателя Совета регионального

отделения Анастасии Есенкиной, специалистам по организации работы регионального отделения в Арсеньевском, Уссурийском, Черниговском округах и Спасске-Дальнем Татьяне Агафоновой, Светлане Резниковой, Наталье Старовойтовой и Алексею





«Первыми» стали уже более 25 тысяч детей, а также родители, наставники, педагоги. Более чем в 450 организациях открыты первичные отделения, в которых вы, ребята, и создаете это Движение. Именно благодаря вам и вашим наставникам было проведено более ста ярких, зрелищных мероприятий

Щербакову.

– «Первыми» стали уже более 25 тысяч детей, а также родители, наставники, педагоги. Быть в Движении – значит, быть частью большой семьи. Более чем в 450 организациях открыты первичные отделения, в которых вы, ребята, и создаете это Движение. Именно благодаря вам и вашим наставникам было проведено более ста ярких, зрелищных мероприятий. Я убежден, что это хороший показатель для такой молодой организации, – отметил глава Владивостока.

ПРАЗДНИК К НАМ ПРИХОДИТ

«Движение Первых» реализует всероссийскую акцию «Елка желаний». Она проходит регулярно в преддверии Нового года и объединяет детей, мечтающих о сюрпризе, и взрослых, которые могут сделать мечту явью.

– Суть акции такова: ребята загадывают желание на сайте елкажеланий.рф, а тот, кто может его выполнить, берет заявку на сервисе. Таким образом за пять лет существования проекта организаторы подарили праздничное на-

строение множеству детей из малообеспеченных семей, ребятам с ограниченными возможностями здоровья, сиротам, – отметили в управлении по делам молодежи администрации Владивостока.

На конференции исполнилось новогоднее желание Арины Арифудиной. Она мечтала посетить выставку-форум «Россия», которая проходит на ВДНХ в Москве, и очень скоро этот план станет реальностью.

– «Движение Первых» – это способ найти свое место в жизни, развить множество способностей,

с которыми вы, ребята, сможете войти во взрослую жизнь, меняя нашу страну исключительно в лучшую сторону. У нас для этого есть все. Думаю, что мы с вами сможем сделать очень многое, вовлечь в свои ряды всех ребят и делать добрые дела, прославлять наш город, край, страну, – уверена Вера Щербина, председатель правительства Приморского края.

ВДОХНОВЛЯТЬ ГОРОД И КРАЙ

Помимо церемонии награждения на конференции решалось несколько важных вопросов. Один из них – подведение итогов деятельности «Движения Первых» в уходящем году.

– За последнее время был реализован ряд значимых проектов. В том числе летняя оздоровительная компания «Время Первых». Тогда участниками профильной смены стали 60 детей. Также была организована школа КВН и семейный фестиваль дворовых игр «Выходи играть». Отдельно хочется отметить фе-

стиваль «День знаний с Первыми», который был реализован совместно с правительством края и администрацией Владивостока. Фестиваль собрал более пяти тысяч участников, которые познакомились с направлениями деятельности Движения, – поделилась Анна Кашицына.

Другим, не менее важным этапом конференции, стало принятие решения о создании Совета Первых в региональном отделении Движения.

– Это Совет участников-школьников. Звучит похоже на Советы обучающихся во владивостокских учреждениях образования, но разница все же есть. Органы самоуправления в Движении действуют во внеучебное время, в отличие от Советов обучающихся, – объяснила Анна Кашицына.

Также на мероприятии выбрали делегатов для участия в съезде «Движения Первых» в Москве в феврале 2024 года.

Анастасия КЛЕЩИК



Официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.vlc.ru.

Адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу: vladtrud@vlc.ru.

Организация предоставления государственной услуги осуществляется в том числе через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://ru.primorsky.ru>) (далее – Региональный портал).

Предоставление государственной услуги Краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее – МФЦ), не осуществляется.

2.3 Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1 В зависимости от цели государственной экспертизы условий труда результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экспертизы условий труда, в котором содержится один из следующих выводов:

- о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда (по форме, утвержденной приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – приказ № 765н));

- об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по форме, утвержденной приказом № 765н);

- о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда (по форме, утвержденной приказом № 765н) (далее – заключение).

2.3.2 Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (по форме, утвержденной приказом № 765н).

2.3.3 Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.3.4 Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не фиксируется в информационной системе.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в журнале регистрации государственной экспертизы по форме согласно приложению № 15 к приказу № 765н (далее – журнал регистрации экспертизы).

2.3.5 Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Заключение (дубликат заключения) либо уведомление может быть:

а) выдано на руки заявителю (уполномоченному представителю) в Управлении;

б) направлено заявителю (уполномоченному представителю) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Регионального портала.

2.3.5.1 Копии заключения направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

2.4 Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента, в Управлении заявления на проведение государственной экспертизы по форме согласно приложению № 1 к приказу № 765н (далее – заявление), поданного:

- на бумажном носителе лично;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Регионального портала.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги может быть продлен начальником Управления на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы по форме согласно приложению № 8 к приказу № 765н, но не более чем на 60 рабочих дней.

Выдача (направление) заключения осуществляется не позднее трех рабочих дней с даты его утверждения.

2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Трудовой кодекс Российской Федерации (источник официального опубликования – «Российская газета» № 256, 31.12.2001);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (источник официального опубликования - Собрание законодательства Российской Федерации от 1995 г., № 48, ст. 4563);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования - Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (источник официального опубликования – «Российская газета» от 30.12.2013);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий

труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (источник официального опубликования – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://mintrud.gov.ru> от 31.01.2014);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (далее - Приказ от 29.10.2021 № 775н) (источник официального опубликования - официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 20.12.2021);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – Приказ от 28.10.2021 № 765н) (источник официального опубликования - официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, от 20.12.2021);

- Закон Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда» (источник официального опубликования – «Ведомости Законодательного Собрания Приморского края», 14.11.2007, № 47);

- постановление Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (источник официального опубликования - официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, от 16.10.2018).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования – официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия» (источник официального опубликования – официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 14.06.2016);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования - Собрание законодательства Российской Федерации от 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования - Собрание законодательства Российской Федерации от 04.02.2013, № 5, ст. 377).

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель из круга лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

2.6.1.1 при обращении заявителя из круга лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента (уполномоченного представителя):

заявление на проведение государственной экспертизы условий труда в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к приказу № 765н;

согласие на обработку персональных данных по форме и в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к приказу № 765н (в случае, если заявителем является физическое лицо);

уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда (в случае если заявителем является работодатель или организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда);

аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации (в случае если заявителем является работодатель или организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда);

сертификаты экспертов (в случае если заявителем является работодатель или организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда);

2.6.1.2 при обращении заявителя, являющегося работодателем, дополнительно представляются заверенные им копии следующих документов:

а) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – приказ Минтруда России № 33н), с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета по форме согласно приложению № 3 к приказу Минтруда России № 33н (далее – отчет) в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов,

прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – приказ Минтруда России № 775н) (далее - Перечень документов);

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при наличии).

Если перечисленные в данном подпункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставлении;

б) для проведения государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета во ФГИС СОУТ, а также приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудоустройство), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставления гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам; заключения о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

в) для проведения государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников:

отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета во ФГИС СОУТ, а также приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудоустройство), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применение на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочем месте.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

2.6.2 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 (если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы) настоящего пункта, не представлены заявителем из круга лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента (уполномоченным представителем), по собственной инициативе, Управление вправе запросить их у работодателя в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза, по типовой форме запроса согласно приложению № 4 к приказу № 765н.

2.6.3 В случае утраты заключения заявителя вправе получить в Управление дубликат этого заключения при условии подачи заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы по форме согласно приложению № 16 к приказу № 765н (далее - заявление на выдачу дубликата).

2.6.4 В случае если заявителем является работодатель, прилагаемые к заявлению документы предъявляются в заверенных им копиях.

В случае если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению документы предъявляются в заверенных руководителем указанной организации копиях.

2.6.5 При обращении за государственной услугой в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством Регионального портала предоставляемые заявителем в соответствии с настоящим административным регламентом документы и (или) информация могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации в порядке, установленном пунктом 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче документов (в случае подачи документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1 Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Управления, за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.8.2 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

б) непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в том числе по результатам направления Управлением дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

г) представление подложных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или заведомо ложных сведений;

д) отсутствие (непредоставление) отчета и отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ. В этом случае начальник Управления вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

е) отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

2.8.3 В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпункте 2.8.2 настоящего пункта, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.9.1 Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счет средств заявителя.

2.9.2 Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно.

Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

2.9.3 Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

2.9.4 Размер платы за проведение государственной экспертизы условий труда рассчитывается в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Приморского края от 22.09.2023 № 26пр/445 «Об установлении размера платы за проведение государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда».

2.9.5 В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.9.6 Информация о размере государственной пошлины и реквизиты для её перечисления размещена на официальном сайте Управления, Региональном портале.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

время ожидания при подаче заявления на предоставление государственной услуги – не более 15 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, поступивший в Управление лично, почтовым отправлением или с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, поступил после окончания рабочего времени, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1 Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная

ная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Управления.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения заявлений обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.12.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления государственной услуги обеспечивается:

- 1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- 4) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется государственная услуга;
- 6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 8) допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 9) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В зале ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Положения настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13 Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1 Показатели доступности государственной услуги:

расположенность органа, предоставляющего государственную услугу, в зоне доступности к основным транспортным дорогам, хорошие подъездные дороги;

возможность беспрепятственного входа в помещения органа, предоставляющего государственную услугу, и выхода из него, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (вход оборудован кнопкой вызова специалиста и пандусом);

оказание должностными лицами Управления необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставле-

ния государственной услуги в общедоступных местах помещений органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

предоставление государственной услуги возможно в электронной форме через Региональный портал.

2.13.2 Показатели качества государственной услуги:

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц либо государственного служащего;

отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), либо муниципального служащего.

2.14 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги.

2.14.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

2.14.2 Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Региональный портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА); ФГИС СОУТ.

2.14.3 Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Регионального портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование заявления;
- прием пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) Управления, должностных лиц либо специалистов Управления, являющихся ответственными исполнителями.

2.14.4 Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Предоставление государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1 При предоставлении государственной услуги предусмотрены следующие административные процедуры (блок-схема предоставления администрацией государственной услуги приведена в приложении):

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о проведении государственной экспертизы (о выдаче дубликата заключения) либо об отказе в проведении государственной экспертизы (в выдаче дубликата заключения);
- проведение государственной экспертизы;
- оформление заключения (дубликата заключения) или уведомления, выдача заключения (дубликата заключения)

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.1.1 Описание административной процедуры прием заявления и прилагаемых к нему документов, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления для государственной экспертизы, заявления или заявления на выдачу дубликата, состав которых определен приложениями № 1, № 16 к приказу № 765н соответственно, а также документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 раздела 2 настоящего административного

регламента, либо электронного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управление, поданных в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.1.1.1 Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в письменной форме почтовым отправлением в Управление, являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются: на бумажном носителе лично;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Регионального портала.

В случае поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением в Управление административная процедура осуществляется специалистом Управления, являющимся ответственным исполнителем.

Специалист Управления регистрирует поступивший пакет документов в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента, и передает его в Управление в день его поступления.

Специалист Управления, являющийся ответственным исполнителем, регистрирует поступивший пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации экспертизы.

Общий срок административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация пакета документов в журнале регистрации экспертизы.

3.1.1.2 Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме в Управление, принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура осуществляется специалистом Управления, являющимся ответственным исполнителем.

При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33.

При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Управления, являющийся ответственным исполнителем, в течение 2 рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, предусматривающей проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист Управления, являющийся ответственным исполнителем, готовит проект уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает его на подпись начальнику Управления, а в его отсутствие - лицу, его замещающему;

начальник Управления, а в его отсутствие - лицо, его замещающее, подписывает уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

специалист Управления, являющийся ответственным исполнителем, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист Управления, являющийся ответственным исполнителем, производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Региональном портале до статуса «принято» и регистрирует поступивший пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации экспертизы.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием документов и передача его специалисту Управления, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление соответствующего уведомления.

3.1.2 Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

Специалист Управления, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет подготовку и направление в орган исполнительной власти Приморского края или орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края запроса для получения сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпункте 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, с целью сбора необходимых документов для предоставления государственной услуги и материалов для получения государственной услуги.

Срок направления органом исполнительной власти Приморского края или органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее - сведения).

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленной подпунктом 3.1.1 раздела 3 настоящего административного регламента, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

3.1.3 Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги установлен подпунктом 2.8.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

Специалист Управления, являющийся ответственным исполнителем, готовит проект уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и передает его на подпись начальнику Управления, а в его отсутствие - лицу, его замещающему.

Начальник Управления, а в его отсутствие - лицо, его замещающее, подписывает уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги;

специалист Управления, являющийся ответственным исполнителем, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) на Региональном портале.

Срок проведения государственной экспертизы приостанавливается до получения запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но не более чем на 30 рабочих дней.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении государственной услуги.

Административное действие - направление уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

3.1.4 Описание административной процедуры принятия решения о проведении государственной экспертизы (об отказе в проведении государственной экспертизы) (о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата заключения).

Основанием для начала административной процедуры является наличие записи в журнале регистрации экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура осуществляется государственным экспертом (экспертной комиссией) из числа специалистов Управления, назначенным начальником Управления.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) осуществляет следующие действия: рассматривает основания для проведения государственной экспертизы в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы, их достаточность для проведения государственной экспертизы;

проводит экспертную оценку объекта государственной экспертизы;

организовывает проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформляет результаты государственной экспертизы.

После рассмотрения оснований для проведения государственной экспертизы в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы, их достаточность для проведения государственной экспертизы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Управлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, государственный эксперт (экспертная комиссия)

докладывает начальнику Управления о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы.

В случае соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, государственный эксперт (экспертная комиссия) приступает к процедуре проведения государственной экспертизы, указанной в подпункте 3.1.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2 раздела 2 настоящего административного регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия) принимает решение об отказе в проведении государственной экспертизы и оформляет в письменном виде уведомление, и передает его на подпись начальнику Управления, а в его отсутствие - лицу, его замещающему.

Уведомление подписывается начальником Управления, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней со дня поступления и приобщается в дело о проведении государственной экспертизы (далее - дело) в соответствии с номенклатурой дел Управления.

Уведомление направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о непроведении государственной экспертизы к начальнику Управления, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, от государственного эксперта (экспертной комиссии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде электронных документов, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю (уполномоченному представителю).

Заявителю (уполномоченному представителю) возвращается пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, представленный на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной услуги при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств.

Административное действие - направление уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

В случае отказа в проведении государственной экспертизы по основаниям, указанным в подпункте 2.8.2 раздела 2 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно направить пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, устранив причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются: соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры 7 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении государственной экспертизы или принятие решения об отказе в проведении государственной экспертизы и направление (выдача) уведомления.

3.1.5 Описание административной процедуры проведения государственной экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о проведении государственной экспертизы.

Административная процедура осуществляется государственным экспертом (экспертной комиссией).

3.1.5.1 Государственный эксперт (экспертная комиссия) при проведении государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона № 426-ФЗ следующие обстоятельства, указанные в пункте 26 приказа Минтруда России № 775н.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

3.1.5.2 При проведении государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, а также, при необходимости уточнения информации, соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций, указанных в пункте 28 приказа Минтруда России № 775н.

3.1.5.3 При проведении государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права обстоятельства, указанные в пункте 30 приказа Минтруда России № 775н.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государ-

ственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы с оформлением подтверждающего посещения документа, необходимого для предоставления государственной услуги, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

Государственный эксперт (экспертная комиссия) обязан обеспечивать объективность и обоснованность своих выводов, изложенных в заключениях, сохранность полученных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и других материалов, полученных для осуществления указанной экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Государственный эксперт не вправе участвовать в проведении государственной экспертизы, если это может повлечь конфликт интересов или создать угрозу его возникновения.

По результатам государственной экспертизы государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения, содержащий сведения и выводы, установленные пунктами 38 - 40 приказа Минтруда России № 775н.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы, должны быть подробными и обоснованными.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в составе оснований для государственной экспертизы или полученных по запросу в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в проекте заключения приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается начальником Управления, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Допускается оформление заключения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника Управления, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником Управления.

Результаты проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы в порядке, установленном пунктами 50 - 52 приказа Минтруда России № 775н, и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия. В случае не учёта работодателем и (или) организацией, проводившей у этого работодателя специальную оценку условий труда, результатов проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда заявитель вправе обратиться в государственную инспекцию труда с заявлением с приложением копии не исполненного заключения государственной экспертизы. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются Управлению во ФГИС СОУТ.

Пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, представленный для проведения государственной экспертизы, а также результаты ее проведения, хранятся в Управлении в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Общий срок административной процедуры - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении, а при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, - 90 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении.

Результатом административной процедуры является проведение государственной экспертизы и утверждение заключения.

3.1.6 Описание административной процедуры оформления заключения (дубликата заключения) или уведомления, выдача заключения (дубликата заключения).

Основанием для начала административной процедуры является утверждение начальником Управления, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, заключения или поступление в Управление заявления на выдачу дубликата заключения.

Административная процедура осуществляется специалистом Управления, являющимся ответственным исполнителем.

Заключение не позднее 3 рабочих дней с даты его утверждения:

выдается на руки заявителю (уполномоченному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копия заключения направляется работодателю (в случае если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

В случае утраты заключения заявитель вправе получить дубликат заключения не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации в Управлении заявления на выдачу дубликата.

Результатом административной процедуры является выдача заключения (дубликата заключения).

Сроки административных процедур, указанные в настоящем пункте, не входят в общий срок предоставления государственной услуги.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

Государственная услуга предусматривает возможности предоставления Управлением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания в соответствии с подпунктом 2.3.3 раздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2 В случае если заявитель из числа, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента (уполномоченный представитель), по собственной инициативе не представил дополнительные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, а их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы, Управление вправе запросить их у работодателя в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза, по типовой форме запроса согласно приложению № 4 к приказу № 765н, примерный перечень которых приведен в приложении № 2 к приказу Минтруда России № 775н.

При необходимости Управление самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, если указанные документы и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также использует сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

В случае запроса дополнительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работодатель в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Управления направляет документы, необходимые для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Управление о невозможности предоставления запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Работодатель вправе направить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, одним из способов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

При необходимости получения документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен начальником Управления на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы по форме согласно приложению № 8 к приказу № 765н, но не более чем на 60 рабочих дней.

В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Управления, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Управление о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок проведения государственной экспертизы приостанавливается до получения запрашиваемых документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, но не более чем на 30 рабочих дней.

Административное действие - направление запроса о предоставлении дополнительных документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, или уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

3.3 Предоставление государственной услуги исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в Управление:

лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Управления делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 3.1.1 настоящего пункта.

3.3.1 Описание административной процедуры - прием заявления об исправлении

опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Управление.

Административная процедура осуществляется специалистом Управления, являющимся ответственным исполнителем.

Специалист Управления, являющийся ответственным исполнителем: регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента, и передает его в день его поступления в Управление.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту Управления, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением, на личном приеме, отсутствуют.

3.3.2 Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту Управления, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом Управления, являющимся ответственным исполнителем.

Специалист Управления, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Управлении.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

3.4 Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Региональном портале.

Лицом, уполномоченным на регистрацию заявлений, поступающих в электронной форме через РПГУ, является специалист управления делопроизводства администрации города Владивостока.

Регистрация уведомления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в порядке, указанном в пунктах 3.2, 3.6 раздела 3 настоящего административного регламента.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги в электронной форме, направляются специалистом Администрации, ответственным за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, указанному в уведомлении, лично либо на бумажном носителе посредством почтовой связи либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим административным регламентом.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, направляется в Управление посредством Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Региональном портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов предоставление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

После направления уведомления с использованием Регионального портала заявитель в личном кабинете на Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами Управления (далее - текущий контроль) осуществляется заместителем главы администрации, а в его отсутствие – лицом, его замещающим.

Заместителем главы администрации, а в его отсутствие – лицом, его замещающим, текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником Управления, а в его отсутствие – лицом, его замещающим, текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник Управления, заместитель главы администрации, а в их отсутствие – лица, их замещающие, дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

4.1 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Управления, утверждаемых заместителем главы администрации, а в его отсутствие – лицом, его замещающим.

Внеплановые и плановые проверки Управления осуществляются на основании приказов начальника Управления, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

При проведении внеплановой или плановой проверки специалистом Управления могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2 Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица, специалисты Управления, являющиеся ответственными исполнителями, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом, специалистом Управления, являющимся ответственным исполнителем, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

4.3 Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также специалистов Управления, предоставляющих государственную услугу

5.1 Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в Управлении;

на Интернет-сайтах, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме в зависимости от способа обращения в Управление;

по телефону в Управление.

5.2 Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе Интернет-сайтов;

в) с использованием Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста Управления, государственных муниципальных служащих, являющихся ответственными исполнителями, может быть подана в Управление в письменной форме на бумажном носителе начальнику Управления, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте, или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления либо специалистов Управления, являющихся ответственными исполнителями, может быть подана в:

Управление в письменной форме на бумажном носителе начальнику Управления, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Региональном портале, в Реестре или лично начальнику Управления;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) начальника Управления, а в его отсутствие - лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - министерство труда и социальной политики Приморского края при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Начальник управления по исполнению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда администрации города Владивостока Л.С. Симанчук

Приложение к административному регламенту предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Осуществление на территории Владивостокского городского округа государственной экспертизы условий труда»

Блок-схема предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Осуществление на территории Владивостокского городского округа государственной экспертизы условий труда»



Начальник управления по исполнению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда администрации города Владивостока Л.С. Симанчук

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.12.2023 г. Владивосток №3342

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 18.01.2017 № 88 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Учетно-регистрационный центр Владивостока», подведомственного управлению содержания жилищного фонда администрации города Владивостока»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа», в связи с изменением размера выплаты стимулирующего характера администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 18.01.2017 № 88 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Учетно-регистрационный центр Владивостока», подведомственного управлению содержания жилищного фонда администрации города Владивостока» следующие изменения: в разделе 2:

- 1.1 в абзаце 3 пункта 2.10 цифры «25» заменить цифрами «70»;
- 1.2 в абзаце 1 пункта 2.12 цифры «90» заменить цифрами «180»;
- 1.3 в абзаце 1 пункта 2.13 цифры «25» заменить цифрами «70»;
- 1.4 в пункте 2.15 цифры «190» заменить цифрами «370».

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фищука Т.Г.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.12.2023 г. Владивосток №3343

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 16.11.2012 № 4014 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума, проживающих на территории Владивостокского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в целях уточнения данных администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 16.11.2012 № 4014 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума, проживающих на территории Владивостокского городского округа» следующие изменения: в разделе 2:

1.1 в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 слова «Океанский проспект, д. 20, кабинеты 503, 504, 505, 906; Краснознаменный переулок, д. 3, кабинет 1; ул. Ильичева, д. 15, кабинеты 11, 59» заменить словами «Океанский проспект, д. 20»;

1.2 в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 слова «Океанский проспект, д. 20, кабинеты 503, 504, 505, 906; Краснознаменный переулок, д. 3, кабинет 1; ул. Ильичева, д. 15, кабинеты 11, 59» заменить словами «Океанский проспект, д. 20»;

1.3 в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 слова «Океанский проспект, д. 20; Краснознаменный переулок, д. 3; ул. Ильичева, д. 15» заменить словами «Океанский проспект, д. 20».

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока: www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Селюка Н.А.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.12.2023 г. Владивосток №3344

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 29.03.2013 № 845 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Владивостока, в целях обеспечения жителей Владивостокского городского округа услугами торговли администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 29.03.2013 № 845 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа» следующие изменения:

1.1 дополнить новыми строками 349(1), 511(1), 511(2), 511(3), 614(1), 921(1) следующего содержания (приложение № 1);

1.2 строки 90, 237, 239, 293, 315, 322, 346(2), 350, 354, 367, 380, 469, 493, 495, 535, 594, 613, 811, 813, 835, 885, 886, 934, 939, 954, 967, 968, 969, 970, 999, 1006, 1007 изложить в следующей редакции (приложение № 2);

1.3 в строках 287, 288, 349, 383, 384, 385, 905, 989, 1020 слово «Мутылак» заменить словом «Иванов»;

1.4 в строке 332 слово «павильон» заменить словом «киоск»;

1.5 графу 10 строки 338 изложить в следующей редакции:

«X»	Y
357067.20	1397646.99
357065.59	1397648.32
357067.34	1397650.70
357069.02	1397649.51
357067.20	1397646.99»;

1.6 графу 10 строки 344 изложить в следующей редакции:

«X»	Y
357064.38	1397641.92
357060.83	1397637.96
357058.10	1397640.69
357061.53	1397644.47
357064.38	1397641.92»;

1.7 графу 10 строки 345 изложить в следующей редакции:

«X»	Y
357053.90	1397635.93
357057.26	1397639.78
357060.20	1397637.11
357056.63	1397633.27
357053.90	1397635.93»;

1.8 в строке 351 слово «павильон» заменить словом «киоск», слова «продовольственные товары» заменить словами «хлеб и хлебобулочные изделия»;

1.9 в строке 514(3) слово «павильон» заменить словом «киоск»;

1.10 в строке 534 слово «павильон» заменить словом «киоск»;

1.11 в строке 839 слово «Александрова» заменить словом «Кондакова»;

1.12 в строке 1030(1) слово «автолавка» заменить словом «павильон».

2. Управлению развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Владивостока (Вициенко А.Ю.) представить настоящее постановление в министерство промышленности и торговли Приморского края в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет: www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сиволовскую Е.В.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.12.2023 г. Владивосток №3345

О проведении ярмарки «Ярмарка Рождественская»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», Уставом города Владивостока, администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести ярмарку «Ярмарка Рождественская» (далее - ярмарка):

1.1 организатор ярмарки - администрация города Владивостока. Адрес организатора ярмарки: Приморский край, город Владивосток, Океанский проспект, д. 20, телефон, факс: 8 (423) 261 - 41 - 60, адрес электронной почты: adminvlc@vlc.ru;

1.2 цель организации ярмарки - активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента продукции;

1.3 места проведения ярмарки:

- город Владивосток, улица Жигура, д. 26;

- город Владивосток, улица Верхнепортовая, д. 2г (территория, прилегающая к административно-торговому зданию);

1.4 тип ярмарки - разовая, сельскохозяйственная (продовольственная);

1.5 места для продажи товаров на ярмарке предоставляются бесплатно;

1.6 максимальное количество участников ярмарки:

- город Владивосток, улица Жигура, д. 26 - 60;

- город Владивосток, улица Верхнепортовая, д. 2г - 35.

2. Утвердить:

2.1 план мероприятий по организации и продаже товаров на ярмарке (приложение № 1);

2.2 срок и режим работы ярмарки (приложение № 2);

2.3 порядок организации ярмарки (приложение № 3);
2.4 порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение № 4);

2.5 ассортимент реализуемой продукции на ярмарке (приложение № 5);
2.6 состав администрации ярмарки (приложение № 6).
3. Управлению развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Владивостока (Вициенко А.Ю.):

3.1 уведомить в письменной форме в целях обеспечения безопасности, в том числе антитеррористической безопасности, и соблюдения общественного порядка во время проведения ярмарки о датах, местах проведения ярмарки и режиме ее работы Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю;

3.2 уведомить в письменной форме о датах, местах проведения ярмарки и режиме ее работы Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю, Главное управление МЧС России по Приморскому краю, Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области;

3.3 организовать работу:
3.3.1 по размещению в местах проведения ярмарки информационных стендов с информацией о проведении ярмарки с указанием организатора ярмарки, режима работы ярмарки, вида ярмарки;

3.3.2 по учету заявок на предоставление места для продажи товаров на ярмарке и выданных приглашений на участие в ярмарке;

3.3.3 по предоставлению мест для продажи товаров на ярмарке участникам ярмарки на основании письменных заявок, в том числе не менее 10 % мест для продажи излишков плодово-овощной продукции физическими лицами, ведущими личное подсобное хозяйство;

3.3.4 по фиксации фактов соблюдения участниками ярмарки требований порядка организации ярмарки;

3.3.5 по созданию условий участникам ярмарки для подключения к электросетям;

3.3.6 по созданию условий для соблюдения участниками ярмарки правил личной гигиены;

3.3.7 по обеспечению наличия громкой связи;

3.3.8 по уборке территорий до и после проведения ярмарки, а также в течение всего периода ее проведения;

3.3.9 по созданию условий для сбора, временного хранения и вывоза мусора.

4. Управлению общественной безопасности и взаимодействия с органами власти администрации города Владивостока (Литвиненко К.В.) до начала проведения ярмарки обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности, в том числе антитеррористической безопасности, и охраны общественного порядка.

5. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку (Холмогоров В.О.) в целях обеспечения безопасности, в том числе антитеррористической безопасности, обеспечить соблюдение общественного порядка во время проведения ярмарки.

6. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сиволовскую Е.В.

Глава города К.В. Шестаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.12.2023 г. Владивосток №3346**

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 21.12.2022 № 3148 «Об определении печатного издания для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждений проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа и иной официальной информации главы города Владивостока и администрации города Владивостока, подлежащей обязательному опубликованию)»

Руководствуясь федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом города Владивостока, на основании договора от 15.12.2022 № 903/036-06/22 администрация города Владивостока **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 21.12.2022 № 3148 «Об определении печатного издания для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждений проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа и иной официальной информации главы города Владивостока и администрации города Владивостока, подлежащей обязательному опубликованию)» следующие изменения: в пункте 3 слова «по 31.12.2023» заменить словами «по 31.12.2024».

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стоценко К.А.

Глава города К.В. Шестаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.12.2023 г. Владивосток №3347**

Об установлении расходного обязательства Владивостокского городского округа на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета (капитальный ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций, оказывающих услуги дошкольного образования), на 2023-2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», Уставом города Владивостока, муниципальным правовым актом города Владивостока от 15.12.2014 № 158-МПА «Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Владивостока», постановлением администрации города Владивостока от 13.09.2019 № 3330 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Владивостока» на 2020-2024 годы», в целях предоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции (в том числе проектно-изыскательские работы), приобретению зданий, капитальному ремонту, благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципальных учреждений дополнительного образования, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета (капитальный ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций, оказывающих услуги дошкольного образования), на 2023-2024 годы администрация города Владивостока **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить расходное обязательство Владивостокского городского округа на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета (капитальный ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций, оказывающих услуги дошкольного образования), на 2023-2024 годы.

2. Назначить ответственным за исполнение расходного обязательства на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета (капитальный ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций, оказывающих услуги дошкольного образования), на 2023-2024 годы:

2.1 главного распорядителя средств бюджета Владивостокского городского округа - управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока (капитальный ремонт детского сада на 130 мест по адресу: г. Владивосток, ул. Постышева, 7а);

2.2 главного распорядителя средств бюджета Владивостокского городского округа - Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (капитальный ремонт учебного корпуса и столовой, создание спортивной инфраструктуры Лицея № 3 г. Владивостока (ул. Главная 39)).

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитриенко С.М.

Глава города К.В. Шестаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.12.2023 г. Владивосток №3348**

О расходовании субсидий на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета (строительство, реконструкция (в том числе проектно-изыскательские работы) и приобретение зданий муниципальных общеобразовательных организаций), в 2023-2024 годах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 20.12.2022 № 253-КЗ «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», Уставом города Владивостока администрация города Владивостока **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить уполномоченным органом администрации города Владивостока по расходованию субсидий на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета (строительство, реконструкция (в том числе проектно-изыскательские работы) и приобретение зданий муниципальных общеобразовательных организаций), в 2023-2024 годах (далее – Субсидии) Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока в размере 49 500 000 (сорок девять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе по годам:

2023 год – 12 375 000 (двенадцать миллионов триста семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек;

2024 год – 37 125 000 (тридцать семь миллионов сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

2. Управлению по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (Кильчевский М.А.) предоставить главному распорядителю средств бюджета Владивостокского городского округа – управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока отчёты о целевом использовании субсидий не позднее 12 числа месяца, следующего за кварталом, в котором были получены Субсидии.

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитриенко С.М.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023 г. Владивосток №3349

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 24.11.2022 № 2827 «О создании межведомственной комиссии по согласованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также адресов сбора и удаления (вывоза) твердых коммунальных отходов бестарным методом, где создание таких мест не допускается в силу санитарных ограничений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», Уставом города Владивостока, в целях организации деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Владивостокского городского округа администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Владивостока от 24.11.2022 № 2827 «О создании межведомственной комиссии по согласованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также адресов сбора и удаления (вывоза) твердых коммунальных отходов бестарным методом, где создание таких мест не допускается в силу санитарных ограничений» следующие изменения:

1.1 вывести из состава межведомственной комиссии по согласованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также адресов сбора и удаления (вывоза) твердых коммунальных отходов бестарным методом, где создание таких мест не допускается в силу санитарных ограничений (далее – комиссия) Попову Оксану Юрьевну, заместителя начальника управления - начальника отдела по работе с населением и мониторинга территории административно-территориального управления островных территорий администрации города Владивостока;

1.2 ввести в состав комиссии Янборисова Михаила Андреевича, заместителя начальника управления - начальника отдела текущего содержания управления городской среды администрации города Владивостока, и назначить его заместителем председателя комиссии.

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023 г. Владивосток №3351

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 29.03.2013 № 845 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.01.2017 № 18-па «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Приморском крае», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Владивостока, в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 29.03.2013 № 845 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа» следующие изменения: строки 237, 239, 293, 315, 322, 340, 354, 367, 469, 493, 495, 594, 811, 835, 842, 886, 934, 939, 954, 967, 968, 969, 970 исключить.

2. Управлению развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Владивостока (Вициенко А.Ю.) представить настоящее постановление в министерство промышленности и торговли Приморского края в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сиволовскую Е.В.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023 г. Владивосток №3352

О признании утратившим силу постановления администрации города Владивостока от 16.09.2022 № 2212 «Об установлении публичных сервитутов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик Эмеральд» от 13.12.2023 вх. № 15584сп, администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Владивостока от 16.09.2022 № 2212 «Об установлении публичных сервитутов».

2. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):

2.1 в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления:

2.1.1 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.2 обществу с ограниченной ответственностью «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ЭМЕРАЛЬД» - 690106, Приморский край, г. Владивосток, ул. Жигура, д. 26, офис 1;

2.2 обеспечить исключение сведений о границах публичного сервитута, внесенных на основании постановления администрации города Владивостока от 16.09.2022 № 2212 «Об установлении публичных сервитутов», из Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.Н. Сухов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023 г. Владивосток №3353

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», на основании ходатайства Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» об установлении публичного сервитута в целях прокладки инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичный сервитут в интересах Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» (ИНН 2504000684, ОГРН 1022501899177) (далее – публичный сервитут) в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:28:050084:291 площадью 61 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 4 985 м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 2, в границах полосы отвода автомобильной дороги (приложение № 1).

2. Публичный сервитут устанавливается в целях прокладки и эксплуатации кабельной линии электропередачи КЛ-6 кВ и КТПН 6/0,4 кВ к объекту: «Дачный дом в районе г. Владивосток, с/т «Пионер», участок 225».

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка вносится владельцем публичного сервитута (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Плата за публичный сервитут перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 111 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение № 2).

В случае нарушения срока оплаты за публичный сервитут, предусмотренного настоящим пунктом, владелец публичного сервитута несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. Использование земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута в течение 1 месяцев.

7. В отношении земельного участка установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

8. Владелец публичного сервитута (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):

9.1 обеспечить внесение сведений о границах публичного сервитута в реестр Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:

9.2.1 владельца публичного сервитута - 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, 3 (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»);

9.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, - 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).

10. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.Н. Сухов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023 г. Владивосток №3354

Об установлении публичных сервитутов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», на основании ходатайства Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» об установлении публичных сервитутов в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичные сервитуты в интересах Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» (ИНН 2504000684, ОГРН 1022501899177) (далее – публичные сервитуты) в соответствии с приложением № 1 в отношении:

1.1 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:030017:6206 площадью 85 кв. м, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Новожилова;

1.2 земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 880 кв. м, в границах кадастрового квартала 25:28:0230017;

1.3 земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 338 кв. м, в границах кадастрового квартала 25:28:0230018.

2. Публичные сервитуты устанавливаются в целях строительства и эксплуатации

объекта электросетевого хозяйства (КЛ-6кВ) для технологического присоединения объекта: Жилой комплекс со встроенными парковками в районе ул. Новожилова, д. 21 (кадастровый номер земельного участка 25:28:030017:7018) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Публичные сервитуты устанавливаются сроком на 49 лет.

4. Плата за публичные сервитуты в отношении земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, вносится владельцем публичных сервитутов (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 2).

Плата за публичные сервитуты в отношении земель, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичные сервитуты в отношении земель, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 3).

В случае нарушения срока платы за публичные сервитуты, предусмотренного настоящим пунктом, владелец публичных сервитутов несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. Использование земельного участка и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенного на них объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов в течение 1 месяца.

7. В отношении земель и земельного участка, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичные сервитуты.

8. Владелец публичных сервитутов (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») обязан привести земельный участок и земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования, в соответствии с их разрешенным использованием, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):

9.1 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:

9.2.1 владельца публичных сервитутов - 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, 3 (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»);

9.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, - 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).

10. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.Н. Сухов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023 г. Владивосток №3355

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 14.08.2018 № 2254 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Владивостока» на 2019-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом го-

рода Владивостока, в связи с уточнением объема финансирования мероприятий муниципальной программы «Культура Владивостока» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Владивостока от 14.08.2018 № 2254, администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 14.08.2018 № 2254 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Владивостока» на 2019-2025 годы» (далее - Программа) следующие изменения:

1.1 в паспорте Программы:

1.1.1 строку «Объем средств бюджета Владивостокского городского округа на финансирование Муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

Объем средств бюджета Владивостокского городского округа на финансирование Муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников	Общий объем финансирования мероприятий Муниципальной программы составляет 4783803,63 тыс. рублей: - за счет средств бюджета Владивостокского городского округа 4464971,84 тыс. рублей (в текущих ценах каждого года), в том числе: - 2019 год - 452225,73 тыс. рублей; - 2020 год - 595098,24 тыс. рублей; - 2021 год - 686848,13 тыс. рублей; - 2022 год - 676062,01 тыс. рублей; - 2023 год - 728200,14 тыс. рублей; - 2024 год - 638994,99 тыс. рублей; - 2025 год - 687542,60 тыс. рублей; - за счет средств краевого бюджета 260389,90 тыс. рублей в текущих ценах каждого года), в том числе: - 2019 год - 1233,98 тыс. рублей; - 2020 год - 131318,74 тыс. рублей; - 2021 год - 2835,06 тыс. рублей; - 2022 год - 71342,55 тыс. рублей; - 2023 год - 51323,55 тыс. рублей; - 2024 год - 1168,01 тыс. рублей; - 2025 год - 1168,01 тыс. рублей; - за счет средств федерального бюджета 58441,94 тыс. рублей в текущих ценах каждого года), в том числе: - 2019 год - 13597,16 тыс. рублей; - 2021 год - 39211,96 тыс. рублей; - 2022 год - 1000,00 тыс. рублей; - 2023 год - 4632,82 тыс. рублей. Привлечение на реализацию целей Муниципальной программы внебюджетных источников не предусмотрено.
---	---

1.1.2 абзац 22 строк «Целевые индикаторы, показатели Муниципальной программы» и «Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы» дополнить словами «2623,34 тыс. единиц в 2023 году»;

1.1.3 абзац 23 строк «Целевые индикаторы, показатели Муниципальной программы» и «Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы» дополнить словами «1628,81 тыс. единиц в 2023 году»;

1.2 в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 Программы:

1.2.1 абзац 18 дополнить словами «2623,34 тыс. единиц в 2023 году»;

1.2.2 абзац 19 дополнить словами «1628,81 тыс. единиц в 2023 году»;

1.3 абзацы 1 - 17 раздела 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Муниципальной программы составляет 4783803,63 тыс. рублей:

- за счет средств бюджета Владивостокского городского округа 4464971,84 тыс. рублей (в текущих ценах каждого года), в том числе:

- 2019 год - 452225,73 тыс. рублей;

- 2020 год - 595098,24 тыс. рублей;

- 2021 год - 686848,13 тыс. рублей;

- 2022 год - 676062,01 тыс. рублей;

- 2023 год - 728200,14 тыс. рублей;

- 2024 год - 638994,99 тыс. рублей;

- 2025 год - 687542,60 тыс. рублей;

- за счет средств краевого бюджета 260389,90 тыс. рублей в текущих ценах каждого года), в том числе:

- 2019 год - 1233,98 тыс. рублей;

- 2020 год - 131318,74 тыс. рублей;

- 2021 год - 2835,06 тыс. рублей;

- 2022 год - 71342,55 тыс. рублей;

- 2023 год - 51323,55 тыс. рублей;

- 2024 год - 1168,01 тыс. рублей;

- 2025 год - 1168,01 тыс. рублей»;

1.4 в пункте 3 раздела 10 Программы:

1.4.1 подпункт с) дополнить словами «2623,34 тыс. единиц в 2023 году»;

1.4.2 подпункт т) дополнить словами «1628,81 тыс. единиц в 2023 году»;

1.5 в графе 10 приложения № 1 к Программе:

1.5.1 в строке 2.15 цифру «0» заменить цифрами «2623,34»;

1.5.2 в строке 2.16 цифру «0» заменить цифрами «1628,81»;

1.6 в приложении № 5 к Программе:

1.6.1 в графе 14 строки 3 цифры «140781,36» заменить цифрами «143585,65»;

1.6.2 в графе 14 строки 4 цифры «25322,63» заменить цифрами «25213,31»;

1.6.3 в графе 14 строки 5 цифры «57228,01» заменить цифрами «73523,01»;

1.6.4 в графе 15 строки 5 цифры «33994,44» заменить цифрами «14451,34»;

1.6.5 в графе 14 строки 6 цифры «356129,12» заменить цифрами «363268,51»;

1.6.6 в графе 14 строки 7 цифры «13262,24» заменить цифрами «12924,09»;

1.7 в приложении № 6 к Программе:

1.7.1 в строке «всево, в том числе» строки 1:

1.7.1.1 в графе 12 цифры «670022,69» заменить цифрами «728200,14»;

1.7.1.2 в графе 13 цифры «656219,50» заменить цифрами «638994,99»;

1.7.1.3 в графе 14 цифры «685137,48» заменить цифрами «687542,60»;

1.7.2 в строке «ответственный исполнитель - управление культуры администрации города Владивостока» строки 1:

1.7.2.1 в графе 12 цифры «607491,52» заменить цифрами «648195,96»;

1.7.2.2 в графе 13 цифры «619482,29» заменить цифрами «621800,87»;

1.7.2.3 в графе 14 цифры «648459,69» заменить цифрами «650864,81»;

1.7.3 в графе 12 строки «соисполнитель - управление по вопросам топливно-энергетического комплекса администрации города Владивостока» строки 1 цифры «2603,16» заменить цифрами «2071,17»;

1.7.4 в строке «соисполнитель - управление городской среды администрации города Владивостока» строки 1:

1.7.4.1 в графе 12 цифры «59928,01» заменить цифрами «77933,01»;

1.7.4.2 в графе 13 цифры «33994,44» заменить цифрами «14451,34»;

1.7.5 в графе 12 строки 2 цифры «8636,88» заменить цифрами «8020,90»;

1.7.6 в графе 12 строки 2.1 цифры «6033,72» заменить цифрами «5949,73»;

1.7.7 в графе 12 строки 2.1.1 цифры «544,49» заменить цифрами «400,81»;

1.7.8 в графе 12 строки 2.1.2 цифры «5394,05» заменить цифрами «5391,79»;

1.7.9 в графе 12 строки 2.1.3 цифры «95,18» заменить цифрами «157,13»;

1.7.10 в графе 12 строк 2.2 и 2.2.1 цифры «2603,16» заменить цифрами «2071,17»;

1.7.11 в строке 3:

1.7.11.1 в графе 12 цифры «601457,80» заменить цифрами «642246,23», цифры «59928,01» заменить цифрами «77933,01»;

1.7.11.2 в графе 13 цифры «613683,67» заменить цифрами «616002,26», цифры «33994,44» заменить цифрами «14451,34»;

1.7.11.3 в графе 14 цифры «642689,15» заменить цифрами «645094,27»;

1.7.12 в графе 12 строки 3.1 цифры «356201,27» заменить цифрами «363340,66»;

1.7.13 в графе 12 строки 3.4 цифры «13262,24» заменить цифрами «13724,09»;

1.7.14 в графе 12 строки 3.5 цифры «18000,00» заменить цифрами «43868,58»;

1.7.15 в графе 12 строки 3.6 цифры «143876,46» заменить цифрами «146679,66»;

1.7.16 в строке 3.7:

1.7.16.1 в графе 12 цифры «44270,20» заменить цифрами «47683,11»;

1.7.16.2 в графе 13 цифры «46201,64» заменить цифрами «48520,23»;

1.7.16.3 в графе 14 цифры «47823,57» заменить цифрами «50228,69»;

1.7.17 в строках 3.9, 3.9.1:

1.7.17.1 в графе 12 цифры «59928,01» заменить цифрами «77933,01»;

1.7.17.2 в графе 13 цифры «33994,44» заменить цифрами «14451,34»;

1.7.18 в графе 12 строки 3.10 цифры «0,00» заменить цифрами «1102,50»;

1.8 в приложении № 7 к Программе

1.8.1 в строке «всево» строки 1:

1.8.1.1 в графе 9 цифры «726770,74» заменить цифрами «784156,51»;

1.8.1.2 в графе 10 цифры «657387,51» заменить цифрами «640163,00»;

1.8.1.3 в графе 11 цифры «686305,49» заменить цифрами «688710,61»;

1.8.2 в графе 9 строки «краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» строки 1 цифры «52115,23» заменить цифрами «51323,55»;

1.8.3 в строке «бюджет Владивостокского городского округа» строки 1:

1.8.3.1 в графе 9 цифры «670022,69» заменить цифрами «728200,14»;

1.8.3.2 в графе 10 цифры «656219,50» заменить цифрами «638994,99»;

1.8.3.3 в графе 11 цифры «685137,48» заменить цифрами «687542,60»;

1.8.4 в графе 9 строки 2:

1.8.4.1 в строке «всево» цифры «19213,33» заменить цифрами «17805,67»;

1.8.4.2 в строке «краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» цифры «10576,45» заменить цифрами «9784,77»;

1.8.4.3 в строке «бюджет Владивостокского городского округа» цифры «8636,88» заменить цифрами «8020,90»;

1.8.5 в графе 9 строки 2.1:

1.8.5.1 в строке «всево» цифры «16610,17» заменить цифрами «15734,50»;

1.8.5.2 в строке «краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» цифры «10576,45» заменить цифрами «9784,77»;

1.8.5.3 в строке «бюджет Владивостокского городского округа» цифры «6033,72» заменить цифрами «5949,73»;

1.8.6 в графе 9 строки 2.1.1 цифры «544,49» заменить цифрами «400,81»;

1.8.7 в графе 9 строки 2.1.2:

1.8.7.1 в строке «всево» цифры «15970,50» заменить цифрами «15176,56»;

1.8.7.2 в строке «краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» цифры «10576,45» заменить цифрами «9784,77»;

1.8.7.3 в строке «бюджет ВГО» цифры «5394,05» заменить цифрами «5391,79»;

1.8.8 в графе 9 строки 2.1.3 цифры «95,18» заменить цифрами «157,13»;

1.8.9 в графе 9 строк 2.2 и 2.2.1 цифры «2603,16» заменить цифрами «2071,17»;

1.8.10 в строке «всево» строки 3:

1.8.10.1 в графе 9 цифры «707557,41» заменить цифрами «766350,84»;

1.8.10.2 в графе 10 цифры «648846,12» заменить цифрами «631621,61»;

1.8.10.3 в графе 11 цифры «677687,35» заменить цифрами «680092,47»;

1.8.11 в строке «бюджет ВГО (субсидии)» строки 3:

1.8.11.1 в графе 9 цифры «661385,81» заменить цифрами «720179,24»;

1.8.11.2 в графе 10 цифры «647678,11» заменить цифрами «630453,60»;

1.8.11.3 в графе 11 цифры «676519,34» заменить цифрами «678924,46»;

1.8.12 в графе 9 строки 3.1:

1.8.12.1 в строке «всево» цифры «362204,86» заменить цифрами «369344,25»;

1.8.12.2 в строке «бюджет ВГО» цифры «356201,27» заменить цифрами «363340,66»;

1.8.13 в графе 9 строки 3.4 цифры «13262,24» заменить цифрами «13724,09»;

1.8.14 в графе 9 строки 3.5 цифры «18000,00» заменить цифрами «43868,58»;

1.8.15 в графе 9 строки 3.6:

1.8.15.1 в строке «всево» цифры «184044,47» заменить цифрами «186847,67»;

1.8.15.2 в строке «бюджет ВГО» цифры «143876,46» заменить цифрами «146679,66»;

1.8.16 в строке 3.7:

1.8.16.1 в графе 9 цифры «44270,20» заменить цифрами «47683,11»;

1.8.16.2 в графе 10 цифры «46201,64» заменить цифрами «48520,23»;

- 1.8.16.3 в графе 11 цифры «47823,57» заменить цифрами «50228,69»;
- 1.8.17 в строках 3.9, 3.9.1:
- 1.8.17.1 в графе 9 цифры «59928,01» заменить цифрами «77933,01»;
- 1.8.17.2 в графе 10 цифры «33994,44» заменить цифрами «14451,34»;
- 1.8.18 в графе 9 строки 3.10 цифры «0,00» заменить цифрами «1102,50»;
- 1.9 в строках 1.1 и 1.1.2 приложения № 9 к Программе цифры «10576,45» заменить цифрами «9784,77»;
- 1.10 в приложении № 11 к Программе:
- 1.10.1 строку «Объем средств бюджета Владивостокского городского округа на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников» паспорта подпрограммы «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в городе Владивостоке» на 2019 - 2025 годы (далее - Подпрограмма) изложить в следующей редакции:

<p>Объем средств бюджета Владивостокского городского округа на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 66582,59 тыс. рублей: - за счет средств бюджета Владивостокского городского округа составляет: 56797,82 тыс. рублей (в текущих ценах каждого года), в том числе: 2019 год - 7640,42 тыс. рублей; 2020 год - 8271,07 тыс. рублей; 2021 год - 7693,22 тыс. рублей; 2022 год - 8012,68 тыс. рублей; 2023 год - 8020,90 тыс. рублей; 2024 год - 8541,39 тыс. рублей; 2025 год - 8618,14 тыс. рублей; - за счет средств краевого бюджета в 2023 году - 9784,77 тыс. рублей. Привлечение на реализацию цели Подпрограммы средств федерального бюджета, внебюджетных источников не предусмотрено.</p>
---	--

- 1.10.2 абзацы 1 - 10 раздела 8 Подпрограммы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 66582,59 тыс. рублей:
- за счет средств бюджета Владивостокского городского округа составляет: 56797,82 тыс. рублей (в текущих ценах каждого года), в том числе:
2019 год - 7640,42 тыс. рублей;
2020 год - 8271,07 тыс. рублей;
2021 год - 7693,22 тыс. рублей;
2022 год - 8012,68 тыс. рублей;
2023 год - 8020,90 тыс. рублей;
2024 год - 8541,39 тыс. рублей;
2025 год - 8618,14 тыс. рублей;
- за счет средств краевого бюджета в 2023 году - 9784,77 тыс. рублей.»
- 2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2023.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стегний Д.В.

Глава города К.В. Шестаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.12.2023 г. Владивосток №3356**

О внесении изменений в постановление главы администрации города Владивостока от 16.04.2008 № 178 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации города Владивостока»

- В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока **п о с т а н о в л я е т:**
- 1. Внести в приложение к постановлению главы администрации города Владивостока от 16.04.2008 № 178 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации города Владивостока» следующие изменения: пункт 3.1 раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.28 следующего содержания:
«3.1.28 осуществляет обеспечение функционирования технических, программных средств и защиты информации информационных систем Управления.»
 - 2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 - 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитриенко С.М.

Глава города К.В. Шестаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.12.2023 г. Владивосток №3357**

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 14.07.2017 № 1769 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции во Владивостокском городском округе» на 2018-2023 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным за-

коном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 20.08.2013 № 2410 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в администрации города Владивостока», в связи с изменением муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

- 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 14.07.2017 № 1769 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции во Владивостокском городском округе» на 2018-2023 годы» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:
1.1 в строке «Соисполнители муниципальной программы» паспорта муниципальной программы слова «управление международных отношений администрации;» исключить;
- 1.2 в паспорте, по всему тексту муниципальной программы и приложений к ней:
1.2.1 цифры «2903,37147» заменить цифрами «2898,67147»;
- 1.2.2 цифры «214,500» заменить цифрами «209,8»;
- 1.3 в пункте 1 приложения № 6 к муниципальной программе:
1.3.1 в графе 13 строки 8 цифры «7,800» заменить цифрами «4,000»;
- 1.3.2 в графе 13 строки 14 цифры «3,900» заменить цифрами «3,000»;
- 1.3.3 в подпункте 1.1:
1.3.3.1 в графе 13 строки 8 цифры «7,800» заменить цифрами «4,000»;
- 1.3.3.2 в графе 13 строки 12 цифры «3,900» заменить цифрами «3,000».
- 2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стоценко К.А.

Глава города К.В. Шестаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.12.2023 г. Владивосток №3358**

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 20.09.2013 № 2711 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения» на 2014-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в связи с перераспределением финансирования мероприятий муниципальной программы «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения» на 2014-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Владивостока от 20.09.2013 № 2711, администрация города Владивостока **п о с т а н о в л я е т:**

- 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 20.09.2013 № 2711 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения» на 2014-2025 годы» (далее - Программа) следующие изменения:
1.1 в строке «Объем средств бюджета Владивостокского городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников» цифры «7327905,12» заменить цифрами «7328707,33», цифры «5439555,12» заменить цифрами «5440357,33», слова «2023 год - 937240,56» заменить словами «2023 год - 938042,77»;
- 1.2 в разделе 8 Программы цифры «5439555,12» заменить цифрами «5440357,33», слова «2023 год - 937240,56» заменить словами «2023 год - 938042,77»;
- 1.3 приложения № 6, 7 к Программе изложить в следующей редакции (приложение № 1, 2).
- 2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2023 включительно.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акульшина М.И.

Глава города К.В. Шестаков

Список самовольно установленных объектов, выявленных административно-территориальным управлением Фрунзенского района администрации г. Владивостока.

№ п/п	Адрес	Владелец	Тип объекта
1	в районе пр-кт. Острякова, д. 9	не установлено	Нестационарный торговый объект (киоск), около 6 кв.м.

Администрация города Владивостока информирует о расположении точек распространения газеты «Владивосток»!



По вторникам и четвергам жители могут получить свой экземпляр газеты абсолютно **БЕСПЛАТНО!**



Для жителей Фрунзенского района:

- Ул. Хабаровская, 19, магазин, ИП Чайка.
- Ул. Хабаровская, 19, магазин, ИП «Переверзева».
- Ул. Садовая, 22, больница №1.
- Ул. Уткинская, 7, поликлиника №1.
- Ул. Стрельникова, 9, ВМТП.
- Океанский проспект, 107, городской совет ветеранов.
- Отдел ЗАГС по Фрунзенскому району, ул. Шкипера Гека, 15.

Для жителей Советского района:

- ТЦ «Берёзка», ул. Русская, 16.
- ТЦ «Ближний», ул. Магнитогорская, 11А.
- ТЦ «Вторая речка», проспект 100-летия Владивостоку, 105.
- ТЦ «Бум», ул. Русская, 74А.
- ТЦ «Альянс», ул. Бородинская, 46/50.
- ТЦ «Седанка Сити», ул. Полетаева, бД.

- Ж/д вокзал, п. Трудовое, ул. Пуятинская, 52В.
- ТЦ «Андромеда», п. Трудовое, ул. Лермонтова, 77Б.
- ГБУЗ «Поликлиника № 3», п. Трудовое, ул. Энгельса, 7.
- ГБУЗ «Поликлиника № 9», ул. Давыдова, 3.

Для жителей Первореченского района:

- АТУ Первореченского района (холл административного здания), ул. Ильичева, 15.
- МФЦ, проспект 100-летия Владивостока, 44.
- ГБУЗ «Поликлиника № 9», ул. Адмирала Горшкова, 3.
- Филиал ГБУЗ «Поликлиника № 9», ул. Вострецова, 4.
- ДКЖД, ул. Партизанский проспект, 62А.
- Центр досуга «Здорово живешь», ул. Тухачевского, 48, ул. Сабанеева, 15А.
- Отдел ЗАГС по Первореченскому району, ул. Печорская, 8.
- Приморская краевая детская би-

- библиотека, пр. 100 лет Владивостоку, 48.

Для жителей Ленинского района:

- ПАО ВП «Электрорадиоавтоматика», ул. Пионерская, 1.
- АО «Центр судоремонта «Дальзавод», ул. Дальзаводская, 2.
- ГБУЗ «Городская клиническая больница № 4», ул. Воропаева, 5.
- ГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3», ул. Луговая, 55.
- ТЦ «Ладыгина», ул. Ладыгина, 3.
- ТРК Луговая, ул. Луговая, 18.

Для жителей Первомайского района:

- ГБУЗ «Приморский краевой перинатальный центр», ул. Можайская, 1Б.
- ГБУЗ «Владивостокский клинический родильный дом № 3», ул. Калинина, 55.
- ГБУЗ «Госпиталь ветеранов войн», ул. Новожилова, 19.
- МФЦ, ул. Борисенко, 102.

- ТЦ «Зеленый остров», ул. Калинина, 275.
- ТЦ «Тихоокеанский», ул. Зои Космодемьянской, 16.
- ТЦ «Махаон, ул. Окатова, 28.
- Отдел ЗАГС по Первомайскому району, ул. Гульбиновича, 3.

Для жителей Островных территорий:

- О. Попова, ул. Подгорная, 23 (помещение отдела по работе с населением и мониторинга территории).
- О. Попова, магазин, ул. Ольховая, 15.
- О. Русский, АТУ островных территорий, МФЦ, ул. Экипажная, 10.
- О. Русский, п. Поспелово, магазин «Легенда», д. 31, стр. 2.
- О. Русский, п. Подножье, магазин «Супермаркет-Подножье», д. 30, корп. 1.
- О. Русский, п. Парис, 24, магазин.
- О. Русский, ГБУЗ «Поликлиника №1», ул. Экипажная, 24.
- О. Русский, амбулатория, пос. Парис, 24.

Ждем вас по вышеуказанным адресам. **ОСТАВАЙТЕСЬ С НАМИ!**

ОБЗОР ОБРАЩЕНИЙ В МЦУ ВЛАДИВОСТОКА

О работе с сообщениями из соцсетей:
с 8 по 15 декабря 2023 года.

Поступило **914** сообщений.

ТОП-5 тем по количеству обращений:

- ЖКХ – **347** (38%).
- Дороги – **67** (7%).
- Общественный транспорт – **54** (6%).
- Благоустройство – **51** (6%).
- Образование – **36** (4%).

Решенные кейсы:

- ✓ Ликвидировали течи на ул. Русской и Тунгусской.
- ✓ Провели обработку наледи на ул. Южно-Уральской, Луговой, Острякова и на проспекте 100-летия Владивостока.
- ✓ Обрезали провода и восстановили освещение на Волховской, 11.
- ✓ Провели грейдирование на Шошина, 25а и 19в.
- ✓ Восстановили интерактивный экран на умной остановке «ТЦ «Тихоокеанский»».

Как обратиться в МЦУ Владивостока?

- Написать в чат-бот администрации Владивостока в мессенджере Telegram. Для этого нужно в поиске ввести: **@adm_vl_bot**.
- Отправить личное сообщение на страницах администрации Владивостока и главы города Константина Шестакова в «ВКонтакте» и «Одноклассниках».

vk.com/vlcpres ok.ru/vlc
 vk.com/kv_shestakov ok.ru/kvshestakov

6 мест Владивостока, где можно с удовольствием покататься на коньках

«Пошли кататься на коньках?» – одно из самых популярных предложений зимой. Сейчас наступило то самое время, когда из кладовки можно вытащить любимые «фигурки» и отправиться на один из катков Владивостока. Они откроются со дня на день. Кстати, если нет своих коньков, их можно взять напрокат, где-то даже бесплатно.



Площадь Борцов Революции

Где: ул. Светланская, 35.

Что интересно: Традиционный каток для детей и взрослых на площади в центре Владивостока планируют открыть к 25 декабря. Это произойдет одновременно с презентацией зимнего городка. Его главным украшением, конечно,

станет празднично украшенная елка. Также строители сейчас завершают возведение горки. Она непременно удивит конфигурацией любителей активного отдыха.

Посещение зимнего городка и, конечно, катка останется бесплатным.



Фото: Алексея ВОРОНИНА

Стадион «Авангард»

Где: ул. Капитана Шефнера, 2, стр. 4.

Что интересно: Ледовая арена станет снова доступна для горожан после нескольких лет перерыва. Спортивный объект капитально отремонтировали.

Торжественное открытие городского катка состоится уже в следующий понедельник, 25 декабря. Для горожан устроят праздник с Дедом Морозом.

Начало в 18:00. Вход и прокат коньков бесплатный.



Парк культуры и отдыха им. Лазо

Где: ул. Десятая, 26.

Что интересно: Ледовая площадка небольшая по размеру и идеально подойдет для начинающих любителей катания на коньках. Каток расположен рядом с морем, а значит вас ждут красивые виды.

Открытие сезона состоится 25 дека-

бря. Входной билет на каток будет стоить 150 рублей. В его стоимость включены пользование теплушкой и туалетом.

Цены на прокат коньков пока не определены, но скорее всего они будут минимальными. Для льготных категорий граждан посещение бесплатное.



Фото: Алексея ВОРОНИНА

Центр отдыха «Комета»

Где: Океанский проспект, 44.

Что интересно: В окружении лесов и сопок вас ждёт современный каток под открытым небом. Здесь регулярно обновляют по-

крытие и выравнивают лёд. Чтобы гости центра отдыха не замёрзли, рядом с катком работает кафе.

Бесплатный вход для детей до шести лет включительно.



Озеро Чан (Юность)

Где: пр-т 100-летия Владивостока, 76.

Что интересно: Это каток, который создает сама природа, поэтому лёд на озере неидеальный. Но в последние годы на катке в зимнее

время проводят свет и включают музыку, а также оборудуют тёплое помещение для переодевания.

Главный плюс – кататься можно абсолютно бесплатно, заодно наслаждаясь панорамой города.



Фото: Aleksan_DRON

Поселок Трудовое

Где: школа № 70, ул. Порт-Артурская, 48.

Что интересно: Пришкольный каток – самое простое и доступное оздоровительное средство для детей и взрослых. Поход сюда можно

устроить хоть каждый день: вход свободный, лёд обещает быть отличным. Катание на коньках – это весело и полезно. Заряд положительных эмоций и хорошее настроение обеспечены.

