

БУДЬТЕ В КУРСЕ!



# Владивосток

Семья в каждой букве\*

16+

Во Владивостоке разыскивают родственников погибшего в 1941 году красноармейца

стр. 2

В образовательных учреждениях Приморской столицы прошел день открытых дверей

стр. 3

Десятую годовщину воссоединения России и Крыма отметили в Приморье

стр. 5

\*2024 год указом президента РФ объявлен Годом семьи

Лариса Какурина и Кристина Дулова, мать и дочь, воспитатели МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида г. Владивостока»

стр. 6-7



## «МЫ ОЧЕНЬ ЛЮБИМ ПРОДЕЛКИ ДЕТЕЙ»



Наведите камеру своего телефона на QR-код и перейдите на канал!

# СПОРТ ТВОЕГО ГОРОДА



Проект запущен по инициативе главы города Владивостока Константина Шестакова

# Горожане выбирают адреса благоустройства

Семь общественных пространств Владивостока вынесены на голосование

**Напоминаем, что жители Владивостока смогут сами выбрать, какие скверы важно благоустроить в первую очередь по федеральной программе «Формирование комфортной городской среды» в 2025 году. Онлайн-голосование идет на сайте 25.gorodsreda.ru. Принять участие в нем призывают каждого владивостокца, достигшего 14-летнего возраста.**



В Дальневосточной столице на голосование вынесут семь территорий. Их определили по итогам анализа обращений граждан и результатам мониторинга пространств. Сегодня это неприглядные места, которые нуждаются в изменениях.

## СКВЕР ОКТЯБРЬСКИЙ (ОКТЯБРЬСКАЯ, 16, 18, 20)

Этот сквер находится в центральной части города. Он представляет из себя аллею на противоположной стороне от Покровского парка, через которую ежедневно проходят тысячи пешеходов. Сейчас там есть несколько скамеек, урн, деревьев. Территория давно требует преобразования. Здесь необходимо обновить покрытие дорожек, установить новые малые архитектурные формы, потому как прежние сильно износились.

## СКВЕР В РАЙОНЕ ОКТЯБРЬСКОЙ, 10, 12

Еще одну территорию на улице Октябрьской предлагается благоустроить по программе. Сейчас в сквере находится памятный знак о добрососедских отношениях Японии и Приморья, автомобильная парковка и дорожки. В границах общественного пространства может появиться освещение, новые пешеходные дорожки и малые архитектурные формы, а также объекты озеленения.

Сквер Магнитогорский (Магнитогорская, 1)

Эта территория состоит из двух частей – нижней и верхней, которые связаны между собой лестницей. Сегодня она служит как сквозным пешеходным про-

странством, так и местом, где можно задержаться и немного отдохнуть. Важно сказать, что рядом располагается представительство Всероссийского общества слепых и Приморская краевая библиотека для слепых. Благоустройство данной общественной территории позволит создать безопасную, доступную среду для всех категорий граждан, а также озелененную зону отдыха.

## ТЕРРИТОРИЯ В РАЙОНЕ БОРИСЕНКО, 102

В этом сквере можно встретить много тропинок, по которым регулярно передвигаются жители района. Так часто сокращают путь, чтобы быстрее добраться к остановкам общественного транспорта, жилым домам, торговым точкам и другим местам. Поэтому, как рассказали местные жители, в первую очередь здесь необходимо создать новые комфортные пешеходные связи – безопасные дорожки с освещением, чтобы удобно было передвигаться и в темное время суток. Кроме того, рядом находится Промышленный колледж энергетики и связи, поэтому территория может стать еще и отличным местом, где можно с комфортом провести время после занятий.

## СКВЕР В РАЙОНЕ НЕКРАСОВСКОЙ, 96, 98

Этот сквер тоже служит транзитной зоной в виде аллеи, расположенной вдоль автомобильной трассы. Вдоль нее есть полукруглые скамьи, обрамленные плиткой. На территории требуется установка современных малых архитектурных форм, озеленение и освещение.

## СКВЕР В РАЙОНЕ ИЛЬИЧЕВА, 14 – 16

Общественное пространство является пологим склоном. Там уже есть существующие пешеходные связи, ведущие к жилым домам и объектам торговли. На территории возможно создание новых пешеходных дорожек, установка скамеек, освещения и других объектов.

## СКВЕР КУТУЗОВА (РУССКАЯ, 41)

Территория, вынесенная на голосование, разделена на две части. Внизу, где находится памятник полководцу Михаилу Илларионовичу Кутузову, уже есть пешеходные дорожки. Однако они нуждаются в обновлении. Также здесь могут появиться различные малые архитектурные формы. Вторая часть находится выше – за кинотеатром «Нептун». Сейчас на этом участке поляны, которые фактически не используются. Одно из предложений – создать здесь событийную площадку для проведения мероприятий, зону отдыха или детскую площадку. Примечательно, что на территории часто можно встретить белок. Их подкармливают местные жители.

Евгений СИДОРОВ

**Члены поискового объединения «Северо-Запад» из Санкт-Петербурга обращаются к жителям Владивостока с просьбой о помощи в поисках родственников погибшего бойца времен Великой Отечественной войны. Им хотят передать награду, принадлежавшую солдату.**

## Во Владивостоке разыскивают родственников погибшего в 1941 году красноармейца

В мае 2021 года в ходе поисковых работ на территории Кировского района Ленинградской области была найдена ведомственная награда – серебряный знак «Отличник пищевой индустрии». По номеру награды – 2270 – удалось установить личность ее владельца. В этом помогли сотрудники Российского государственного архива экономики.

Владельцем знака оказался Петр Федорович Котовщиков, который родился во Владивостоке в 1921 году. Согласно документам, семья Котовщикова проживала во Владивостоке на улице 4-й Матросской. Первоначальным местом захоронения солдата значится хутор Чалдога Лодейно-



польского района Ленинградской области.

«Просим помощи в поисках данных о родственниках солдата для передачи награды в семью Героя», – говорится в сообщении поискового объединения.

Всю имеющуюся информацию о бойце или его семье просят сообщать на электронный адрес s-z.yastreb@mail.ru. Телефон для связи: 8-921-334-36-64.

Сергей ПЕТРОВ

## Девять пар близнецов родилось в феврале

**В управлении записи актов гражданского состояния Владивостока подвели итоги работы за февраль текущего года. За этот месяц в ЗАГСх зарегистрировали рождение 548 малышей, в числе которых девять двоен.**

Как сообщили специалисты управления, всего за два месяца во Владивостоке родилось 1029 детей.

«Это на 82 малыша больше, чем за аналогичный период 2023 года. Отметим, что в Приморском крае за два месяца на свет появилось 2578 детей», – рассказали они.

В феврале во Владивостоке зарегистрировали 266 браков. В общей сложности за первые два месяца – 536 браков. Это на 44 меньше, чем в прошлом году.

Также во Владивостоке стали чаще разводиться. За два месяца зарегистрировано 565 разводов. Из них за февраль – 458. В целом, этот показатель превышает тот, что был в аналогичный период прошлого года.

Дополнительно в управлении ЗАГС сообщили, что самыми редкими именами для новорожденных во Владивостоке стали такие имена, как Атом, Оскар, Авель, Доминика, Евангелина, Искра и Аврора.

Напомним, в Приморском крае действует целый комплекс мер, направленных на стимулирование семей к рождению детей и их поддержку после того, как в семье появляется ребенок. Работа проводится в рамках регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография». В общей сложности почти 60 тысяч семей с детьми в Приморье получают различные социальные выплаты. В краевом бюджете на текущий год для этого предусмотрено более 10 миллиардов рублей.

Марина СЕМЕНОВА

## Газета Владивосток предлагает услуги по размещению материалов на коммерческой основе

Публикация материалов коммерческого характера, **цветная полоса**  
1 кв. см – 64,29 рубля

Публикация материалов коммерческого характера, **черно-белая полоса**  
1 кв. см – 60,14 рублей



Звоните с 9.00 до 18.00 по тел. 239-79-93



# Будущих первоклашек познакомили со школами

В образовательных учреждениях Владивостока прошел день открытых дверей

**Во всех школах Дальневосточной столицы прошел день открытых дверей для будущих первоклашек и их родителей. Целые семьи приходили в образовательные учреждения, чтобы своими глазами увидеть классы, в которых будут учиться их дети, задать все интересующие вопросы директорам.**

О том, что интересного подготовили школы для гостей – в большом материале газеты «В».

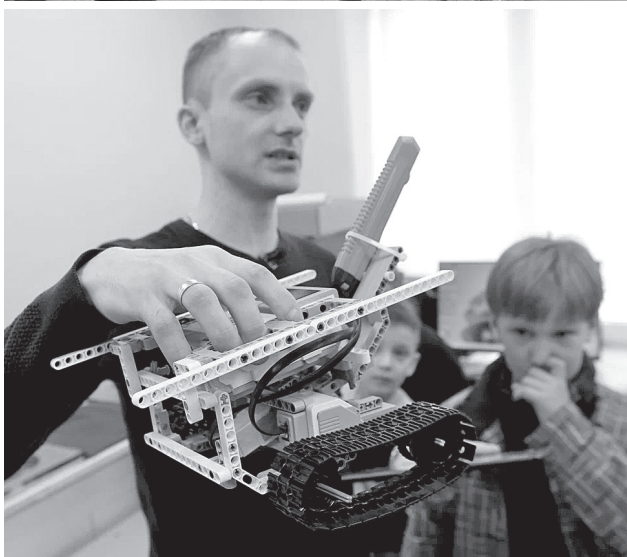
Первый класс – большой стресс и для ребенка, и для мамы с папой. Первый оказывается в новой среде, в новом социуме, к которым надо адаптироваться. Вторые, конечно, переживают: достаточно ли компетентны учителя, будет ли ребенку интересно в местных кружках и секциях, сможет ли он по-настоящему развиваться в этом учреждении?

– Такое мероприятие – единый день открытых дверей – мы проводим второй год подряд. Благодаря этому событию родители могут заранее познакомиться с педагогами, с самой школой, посмотреть, где их дети будут учиться с сентября этого года, – рассказал Максим Кильчевский, начальник управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

Каждая школа разработала свою программу этого дня, но было кое-что общее для всех. В каждом образовательном учреждении прошли экскурсии по кабинетам, столовым, актовым залам. Гостям рассказали об особенностях той или иной школы, о ее факультативах и возможностях для учеников.

– Радует, что полезная традиция – проводить единый день открытых дверей – становится ежегодной. Весной, до начала приемной кампании в первый класс, школы города открывают свои двери. Мы с радостью принимаем малышей и их родителей, рассказываем, что можем им предложить. Для школ это тоже полезно: у нас появляется понимание, сколько детей мы можем ожидать 1 сентября будущего учебного года, – поделился Андрей Ефремов, руководитель школы № 14.

Кстати, на экскурсии по этому образовательному учрежде-



нию побывали корреспонденты нашей газеты. Мы своими глазами увидели, с какой открытостью педагоги отвечали на вопросы родителей, с каким интересом пришедшие ребята заглядывали в кабинеты.

Школа – это ведь нечто большее, чем просто уроки. Это пространство, где ребенок ищет себя, многосторонне развивается как личность. Родителям, конечно, хочется знать, каким образом образовательное учреждение может этому поспособствовать, поэтому в экскурсии особое внимание уделялось демонстрации кружков и направлений.

– На сегодняшний день у нас есть 11-й специализированный класс, основанный на технологическом профиле, – Морской класс. У нас заключено соглашение с Дальрыбвтузом, мы тесно сотрудничаем по вопросам подготовки будущих молодых специалистов. Также у нас есть профильный 10-й класс (социально-экономический), где ученики изучают основы экономики, права, обществознания, готовятся поступать по направлениям, связанным с юриспруденцией, правоохранительной деятельностью и т. д.

Еще одна особенность нашей

школы – изучение робототехники. Сегодня мы рассказали про нее родителям. Большое количество спортивных секций, танцевальный ансамбль, который участвует в международных мероприятиях.

Многих родителей интересует группа продленного дня. На базе нашего образовательного учреждения она есть. Мамы и папы могут быть уверены, что пока они на работе, ребенок находится в школе под присмотром опытных специалистов.

И, конечно, наша особенность – молодой коллектив. Средний возраст наших педагогов – 38 лет,

– отметил Андрей Ефремов.

Добавим, что сам он занял руководящий пост совсем недавно – в 2022 году – и прекрасно справляется со своими обязанностями.

– Если взглянуть на статистику, то можно сказать, что в этом году родителей пришло в полтора раза больше, чем в прошлом. Сегодня со школой познакомился 41 родитель, в 2023-м в дне открытых дверей поучаствовало около 30 человек. Также в этот раз родители привели с собой много будущих первоклашек, – прокомментировал руководитель школы № 14.

Анастасия КЛЕЩИК

**Оповещение о начале общественного обсуждения по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ялтинская, д. 3а**

Администрация города Владивостока информирует о проведении общественного обсуждения по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ялтинская, д. 3а.

Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ялтинская, д. 3а (далее – Проект схем расположения земельных участков).

Проект схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) **26.03.2024** в разделе «Общественное обсуждение».

Перечень информационных материалов к Проекту схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории включает в себя:

- схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

- координаты расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

Общественное обсуждение по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ялтинская, д. 3а проводится в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края» (далее - постановление № 303-па).

Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.

Результатом общественного обсуждения будет являться опубликованное на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) **11.04.2024** в разделе «Общественное обсуждение» заключение о результатах общественного обсуждения.

Ознакомление с проектом схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в рамках процедуры «экспозиция» состоится на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) в разделе «Общественное обсуждение».

Экспозиция будет проводиться **с 26.03.2024 по 01.04.2024**.

Предложения и замечания, касающиеся схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ялтинская, д. 3а, вынесенных на общественное обсуждение, могут вноситься участниками общественного обсуждения с приложением документов для проведения идентификации (в случае отсутствия документов для проведения идентификации предложения не могут быть учтены в рамках общественного обсуждения), **с 26.03.2024 по 01.04.2024**:

а) посредством официального сайта администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) в разделе «Общественное обсуждение» путем заполнения электронной формы «Подать обращение для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности»;

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по почте: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 20;

в) в рабочие дни **с 26.03.2024 по 01.04.2024** посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

г) в рабочие дни **с 26.03.2024 по 01.04.2024** в письменной форме лично в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 15/3.

В соответствии с пунктом 15 постановления № 303-па внести предложения могут участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию. Идентификация в случае внесения предложений посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта будет проводиться в помещении по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706.

Экспозиция (ознакомление с Проектом схем расположения земельных участков) будет проводиться **с 26.03.2024 по 01.04.2024 (за исключением выходных дней) по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706, предварительная запись по телефону: 8 (423) 252-76-26** (отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока).

В здании управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 действует пропускной режим. Представители организатора общественного обсуждения проводят Вас с поста охраны в помещение по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 для участия в экспозиции проекта.

Режим работы экспозиции: **ежедневно с 26.03.2024 по 01.04.2024 (за исключением выходных дней) с 09:30 до 13:00**.

При посещении экспозиции для внесения предложений по Проекту схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта при себе необходимо иметь документы для идентификации.

Участниками общественного обсуждения могут являться граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ялтинская, д. 3а (только с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации о постоянной регистрации). Граждане без наличия постоянной регистрации не могут быть зарегистрированы в качестве участника и вносить свои предложения по Проекту схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, вынесенных на общественное обсуждение), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (прилагаются выписки из ЕГРН, подтверждающие право на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения в них). Проект схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, координаты расположения земельных участков на кадастровом плане территории будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) **26.03.2024** в разделе «Общественное обсуждение».

Участники общественного обсуждения в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественного обсуждения, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественного обсуждения, не представившие вышеуказанные сведения, либо представившие недостоверные сведения, не подлежат идентификации (регистрации) в качестве участников общественного обсуждения. Документы необходимо прилагать к обращению в сканированной форме.

На основании вышеизложенного, для прохождения процедуры идентификации необходимо предоставить организатору общественного обсуждения следующие документы:

**1. Если участником общественного обсуждения является гражданин Российской Федерации:**

необходимо предоставить паспорт Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации по городу Владивостоку в границах схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ялтинская, д. 3а;

если гражданин Российской Федерации участвует в общественном обсуждении как правообладатель объекта недвижимости, расположенного в границах схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ялтинская, д. 3а, для идентификации необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении данного объекта недвижимости, правообладателем которого является данный гражданин Российской Федерации и паспорт гражданина Российской Федерации.

**2. Если участником общественного обсуждения является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:**

необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении объекта недвижимости, расположенного в границах схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ялтинская, д. 3а, правообладателем которого является данное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, а также выписку из ЕГРЮЛ /ЕГРИП в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя.

По вопросам образования и постановки на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом, вынесенного на общественное обсуждение, Вы можете обратиться по телефону 8(423) 2-659-267 в отдел по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

По вопросам проведения процедуры общественного обсуждения Вы можете обратиться по телефону 8 (423) 252-76-26 в отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока.

**Административно-территориальным управлением Первореченского района администрации города Владивостока 19.03.2024 составлено уведомление об освобождении самовольно занятых земельных участков по адресу:**

В районе проспекта 100-летия Владивостока, 1А:

- конструктивный элемент транспортного средства «HINO» без государственных регистрационных знаков около 12 кв.м.

**СООБЩЕНИЕ**

На официальном сайте администрации г. Владивостока в разделе «Объявления» опубликован проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте 2004000315799000000290, находящемся в федеральной собственности: Амурский залив Японского моря (в районе мыса Боброва в бухте Безымянной в восточной части Амурского залива), подготовленный ООО СЗ «Аквилон СЕТ Групп».

# Крым уже десять лет снова наш!

Десятую годовщину воссоединения России и полуострова отметили во Владивостоке

**Десятую годовщину воссоединения России с Крымом и Севастополем отметили во Владивостоке народным праздником «Крымская весна». Здесь собрались представители общественных организаций, молодежных объединений, политических партий, городской власти и другие неравнодушные жители Приморья. Участие в мероприятии принял глава Владивостока Константин Шестаков.**

Митинг и праздник развернулись на площадке исторического парка «Россия - Моя история» на улице Аксаковской. Со словами поздравлений к соотечественникам обратились председатель приморской организации ветеранов морской пехоты «Сатурн» Владимир Лобастов, депутат Заксобрания Приморского края от ЛДПР Андрей Андрейченко, заместитель председателя Ассамблеи народов Приморского края Сергей Пушкарев и другие.

Со сцены прозвучали песни и стихи о России в исполнении солистов и творческих коллективов города.

«Вот уже 10 лет Крым и Севастополь – вместе с Россией, а день воссоединения стал общероссийским праздником, – отметил Константин Шестаков. – Убежден, благодаря нашему единству, в том числе, единству молодежи наших регионов мы сможем реализовать самые масштабные проекты развития».

Напомним, Республика Крым и город федерального значения Севастополь вошли в состав России по итогам референдума 2014 года. Важность воссоединения с полуостровом неоднократно подчеркивал президент страны Владимир Путин.

Годовщина воссоединения с Крымом и Севастополем – это всегда праздник свободы, олицетворяющий единство жителей региона и единство жителей всей России, а в единстве – сила нашей страны.

В 2023 году во Владивостоке дату воссоединения России с Крымом и Севастополем отметили автопробегом. Колонна была украшена государственной и праздничной символикой.

Сергей ПЕТРОВ



Фото Анастасии КОТЛЯРОВОЙ

Годовщина воссоединения с Крымом и Севастополем – это всегда праздник свободы, олицетворяющий единство жителей региона и единство жителей всей России, а в единстве – сила нашей страны



**Список самовольно установленных объектов, выявленных административно-территориальным управлением островных территорий администрации г. Владивостока.**

№ п/п	Адрес	Владелец	Тип объекта
1.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	навес, площадью около 82 кв. м.
2.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	туалет, площадью около 1 кв. м..
3.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	навес, площадью около 10 кв. м.
4.	в районе пос. Аякс, 8, о. Русский	Не установлено	навес, площадью около 10 кв. м.
5.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	навес, площадью около 10 кв. м.
6.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	металлическое нежилое строение, площадью около 10 кв. м.
7.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	часть металлического нежилого строения, площадью около 9 кв. м. (общая площадь около 10 кв. м.)
8.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	металлическое нежтлое строение, площадью около 53 кв. м.; нежилое строение
9.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	площадью около 53 кв. м.
10.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	двухэтажное огнестойкое жилое строение, площадью около 116 кв. м.
11.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	часть судна, площадью около 27 кв. м. (общая площадь около 43 кв. м.)
12.	в районе пос. Подножье-1, о. Русский	Не установлено	туалет, площадью около 1 кв. м.

Сегодня «В» представляет семью педагогов: мама Лариса Какурина и дочь Кристина Дулова, воспитатели МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида г. Владивостока»

Наш мир постоянно меняется, какие-то профессии перестают быть востребованными, какие-то и вовсе забываются, но дело воспитателя – на века. Они всегда будут нужны как ребятам, так и их родителям. Лариса Какурина вот уже более тринадцати лет дарит своё тепло малышам и готовит их к школьной жизни. А ее дочь Кристина Дулова стала продолжателем семейной династии, сейчас она делает первые шаги в новой для нее профессии.

Встреча с воспитателями состоялась на рабочем месте – в стенах Детского сада № 9, расположенного в районе Снеговая Падь. Здесь Лариса Владимировна работает почти с самого основания учреждения, а всего за ее плечами уже несколько выпусков дошколят.

#### ПРОФЕССИЮ ВЫБРАЛА СЛУЧАЙНО

Профессию воспитателя Лариса Какурина выбрала далеко не сразу. После окончания школы училась в педагогическом институте на учителя истории. В 2011 году из родного города в Алтайском крае переехала во Владивосток.

Занимаясь воспитанием трех детей, Лариса получила профессию юриста, окончив колледж ДВГТК. По стечению обстоятельств устроилась в ближайший к дому детский сад на должность кухонного работника. На время, пока не подрастет младший сын.

– Работать в саду мне нравилось, в свободное время всегда с интересом наблюдала за малышами на прогулке, слушала их радостные звонкие голоса, – вспоминает Лариса Владимировна.

– Как-то заведующая садом Олеся Михайловна Бокиевец предложила мне попробовать себя в роли воспитателя. И я рискнула. А потом втянулась в новую про-

# «Мы очень любим проделки детей»

Лариса Какурина и Кристина Дулова, мать и дочь, воспитатели МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида г. Владивостока»



» Есть у меня небольшой страх, связанный с работой. Мне так хочется успеть обучить детей всему до того, как они уйдут в школу! Дать им как можно больше информации, научить необходимым навыкам, подготовить их морально. А ещё всегда есть горечь, когда приходится расставаться с малышами, с которыми мы вместе провели счастливые четыре года

фессию, выучилась на педагога дошкольного образования.

Как почти все начинающие воспитатели, Лариса Какурина с волнением ждала встречи

с детьми и хорошо запомнила этот день:

– Свой первый рабочий день помню, как сейчас. Меня волновало множество вопросов: как

меня примут дети, как отнесутся ко мне их родители, справлюсь ли я с малышами... Но, оказавшись в группе с ребятами, быстро поняла, как нужно действовать, и все

мои сомнения развеялись. Я просто выполняла свою работу, и она мне понравилась, – рассказывает воспитатель.

#### И ДОБРАЯ ВОЛШЕБНИЦА, И БАБА ЯГА

На сегодняшний день у Ларисы Владимировны большой стаж работы воспитателем, несколько десятков ребят уже давно школьники. Она поддерживает общение с родителями своих выпускников, многие ведут к ней в группу своих младших детей.

Лариса Какурина работает в группе «Ракушки» с детьми старшего дошкольного возраста 5 – 6 лет. Помогает ей младший воспитатель Алена Ивановна Ануфриева.

– Есть у меня небольшой страх, связанный с работой. Мне так хочется успеть обучить детей всему до того, как они уйдут в школу! Дать им как можно больше информации, научить необходимым навыкам, подготовить их морально, – делится педагог. – А ещё всегда есть горечь, когда приходится расставаться с малышами, с которыми мы вместе провели счастливые четыре года.

Педагог уверена, что сейчас она на своем месте. Работа ей нравится, общение с детьми заряжает ее, дает силы. В детском саду она раскрывает и свой актерский талант.

– Ребята очень ласковые, сами подходят обниматься, рассказывают о том, что происходит у





Современные дошкольники очень развитые. Они открытые, раскрепощенные, готовы ко всему новому и не боятся высказывать свое мнение, поэтому и нам, педагогам, необходимо постоянно развиваться, идти в ногу со временем. Образовательные стандарты регулярно меняются, появляются новые техники, платформы. Для успешного обучения ребят воспитателю необходимо многое знать и уметь

них дома. Они чувствуют доброе отношение и отвечают взаимностью, – рассказывает воспитатель. – Ещё я люблю наши праздники в саду. С удовольствием играю роли на утренниках: то я Баба Яга, то волшебница, то грибомухомор.

За годы работы у Ларисы Владимировны накопилось множество забавных историй, связанных с детьми. Они, понятное дело, часто балуются, играя между собой, мило и трогательно выступают на утренниках, рассказывают истории, используя забавную лексику. А иногда удивляют воспитателя своими проделками. Так, педагог вспоминает 4-х летнего Антона, который регулярно откручивал винтик в ванной, набирал воду из шланга, а потом снова закручивал его обратно. Загадку мокрого пола Какурина не могла разгадать несколько дней, пока не застала мальчишку за увлекательным делом.

### ИДЕИ ПОДАЮТ САМИ ДЕТИ

К занятиям Лариса Какурина готовится как дома, так и на рабочем месте, во время тихого часа. Часто новые задумки появляются спонтанно, вырывает также специальная литература и интернет, где можно найти интересный опыт коллег. Но самые главные поставщики новых идей – сами дети.

– Порой ребята задают такие неожиданные вопросы, о которых я и сама раньше могла не задумываться. Начинаю искать ответы, узнаю новое. Так рождается тема занятия, а потом и презентация, другой наглядный материал, – рассказывает Лариса Владимировна.

Воспитателю важно, чтобы занятие проходило в игровой форме и было интересно для ребят. Для этого она использует в работе игрушки, кубики, лото. Подвижные игры тоже обязательны.

У педагога много пособий, которые она не только сама придумала, но и сделала своими руками. Это игры с липучками, бродилки, дидактические игры, а также игровые пособия для ранней профориентации ребят. Многие сделаны руками воспитателя и для патриотического уголка в группе. Благодаря ее «волшебным» коробочкам дети узнали о стране, в которой живут, о родном городе и районе.

### ИДТИ В НОГУ СО ВРЕМЕНЕМ

Со своими воспитанниками Лариса Владимировна регулярно участвует в конкурсах различного уровня. Вместе с педагогом ребята мастерят поделки, учат стихи и песни, устраивают дефиле. Родители малышей всегда с радостью откликаются на идеи воспитателя и помогают с орга-

низационными вопросами.

Лариса Какурина участвует и в конкурсах педагогического мастерства. Так, в 2017 году она заняла почетное третье место в городском конкурсе «Воспитатель года».

Как и другие воспитатели детского сада № 9, педагог постоянно повышает свой профессиональный уровень. Семинары, конференции, креативные марафоны, интенсивы, открытые уроки – важная часть её работы.

– Современные дошкольники очень развитые. Они открытые, раскрепощенные, готовы ко всему новому и не боятся высказывать свое мнение, поэтому и нам, педагогам, необходимо постоянно развиваться, идти в ногу со временем, – уверена Лариса Владимировна. – Образовательные стандарты регулярно меняются, появляются новые техники, платформы. Для успешного обучения ребят воспитателю необходимо многое знать и уметь.

### ПРИМЕР ДЛЯ ДОЧЕРИ

Увлеченная своей работой, Лариса Какурина смогла показать отличный пример и для своей дочери Кристины. Хотя сначала девушка не проявляла интереса к педагогической деятельности. Она окончила колледж ДВГТК и планировала стать специалистом по земельно-имущественным отношениям.

Но в семье родился маленький ребенок. Кристина много времени проводила с двоюродной сестрой, которая по ее признанию «разбудила любовь к детям», часто заходила и на работу к маме. К малышам она уже не была равнодушна, наоборот, они принесли положительные эмоции.

– Когда приходила к маме на работу, ребята ее группы всегда радостно встречали меня, рассказывали о своих детских делах, задавали забавные вопросы. Мне это очень нравилось, я поняла, что мне комфортно с детьми. Когда мама предложила попробовать себя в роли воспитателя, я согласилась, – рассказывает Кристина Дулова.

На сегодняшний день Кристина Михайловна работает в Детском саду № 9 уже второй год. Она прошла переподготовку на педагога дошкольного образования, сейчас под её чутким руководством ребята подготовительной группы «Русалочка».

За это время воспитатель уже успела привязаться к детям. Они проводят очень много времени вместе: рисуют и учат стихи, экспериментируют и даже танцуют в конце рабочего дня. Ей нравится готовить занятия для ребят. Недавно у них была совместная работа над проектом «Эта удивительная соль», в рамках которого дети проводили опыты, рисовали, делали фигуры из соленого теста.

На вопрос о том, что важно для нее в работе с детьми, педагог уверенно отвечает:

– Самое важное – поддерживать ребят, хвалить и не давать опустить руки, даже если что-то не получается.

Мама и дочь уже не живут вместе. Но учитывая общее место работы, видят друг друга ежедневно. Вечерами созваниваются, темы для разговоров у них не иссякают.

– Когда мы собираемся нашей большой семьей, то тоже частенько обсуждаем рабочие моменты. Другие члены нашей семьи уже смирились с этим, – говорят воспитательницы.

Ларисе Владимировне нравится наблюдать за тем, как растет её дочь в профессиональном плане. Она приходит поддержать ее на утренниках в саду, помогает и направляет советами. «У дочки глаза горят от работы, а я этому очень рада», – делится она.

Кристина Дулова уверена, что присутствие мамы помогает ей в работе.

– Пока я молодой специалист, и у меня, конечно, возникают вопросы. Я счастлива работать с мамой в одном коллективе. Рядом со мной родной человек, который всегда придет на помощь. Я чувствую ее поддержку, – говорит она.

У Ларисы Владимировны и у Кристины Михайловны впереди много мероприятий и планов. Они готовят утренники, придумывают конкурсы для весенних мероприятий и модернизируют тематические уголки в своих группах. Работа в саду кипит без остановок.

Обе воспитательницы с большой любовью отзываются о своих ребятах и о коллективе сада.

– Очень любим нашу работу. Здорово, что весь наш коллектив вкладывает силы в развитие детского сада. Мы все – одна большая семья, – говорят они. – Хочется, чтобы спустя годы наш сад был процветающим, сохранял свою гостеприимность, оставался настоящим вторым домом для малышей.

Ольга ЖУРАВЕЛЬ  
Фото Алексея ВОРОНИНА  
и из архивов Ларисы КАКУРИНОЙ  
и Кристины ДУЛОВОЙ

**Административно-территориальным управлением Первореченского района администрации города Владивостока 18.03.2024 составлено уведомление об освобождении самовольно занятых земельных участков по адресу:**

В районе ул. Карбышева, 54:  
- конструктивный элемент транспортного средства (кузов автомобиля) «Mazda Bongo Friendee» без государственных регистрационных знаков около 5 кв.м.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**18.03.2023 г. Владивосток №636**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа», постановлением администрации города Владивостока от 22.12.2023 № 3429 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока» администрация города Владивостока **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

*Глава города К.В. Шестаков*

**Приложение к постановлению администрации города Владивостока от 18.03.2024 № 636**

**Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока (далее - Положение), определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока (далее - учреждение), в целях упорядочения оплаты труда работников учреждения, повышения качества выполняемой ими работы, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа».

1.3. Система оплаты труда работников учреждения, определяемая настоящим Положением, включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- наименования, условия осуществления выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- условия и порядок выплаты материальной помощи;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения.

1.4. Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников учреждения, финансируемого в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.5. Система оплаты труда в учреждении устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением, коллективными договорами, соглашениями,

положением об оплате труда работников учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.6. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения включает индексацию заработной платы в соответствии с муниципальным правовым актом города Владивостока о бюджете Владивостокского городского округа.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», а также квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников учреждения и утверждается руководителем учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, курирующим учреждение.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, управления архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока (далее - Управление).

Расчет среднемесячного уровня заработной платы производится в период составления проекта бюджета Владивостокского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

2.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работы. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Владивостокского городского округа, утвержденным постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа», в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.5.1 выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.5.2 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

2.5.2.1 доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.5.2.2 оплата за сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

2.5.3 районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.4 иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 % и не более 50 % от установленного оклада (должностного оклада). Выплаты компенсационного характера работникам учреждения в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективными договорами, трудовыми договорами.

Основаниями применения выплат компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, являются результаты специальной оценки условий труда, которая должна проводиться в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается оптимальным или допустимым, то осуществление соответствующих выплат компенсационного характера не производится.

Районный коэффициент устанавливается в размере 20 %.

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере до 30 % в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым догово-



ром, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и может составлять до 30 % от должностного оклада. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

Размер оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается по соглашению сторон трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Владивостокского городского округа, утвержденным постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа».

2.8. В целях стимулирования работников учреждения к достижению высокого качества труда, высоких результатов в работе, поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемой работы;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет;
- выплаты за особые условия труда;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.9. Выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются работникам учреждения ежемесячно к окладу (должностному окладу) в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в качественном исполнении должностных обязанностей, повышении профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей.

Выплаты за качество выполняемой работы осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, с учетом достижения работниками учреждения конкретных результатов в соответствии с ежемесячным планом работы учреждения, который устанавливается и утверждается руководителем учреждения. Оценка выполнения плана работы учреждения осуществляется на основании критериев оценки эффективности работы учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению).

Размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемой работы устанавливается работникам учреждения пропорционально проценту выполнения плана работы учреждения за отчетный месяц и не может превышать 250 % окладов (должностных окладов) работников учреждения.

2.10. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения ежемесячно по итогам выполнения работы с целью поощрения работников учреждения за достижение высоких результатов в работе.

Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются наиболее квалифицированным, компетентным, ответственным и исполнительным работникам учреждения в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

При принятии решения об осуществлении выплат за высокие результаты работы работникам учреждения руководитель должен учитывать достижение запланированных результатов работы в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению).

Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы не могут превышать 250 % окладов (должностных окладов) работников учреждения и устанавливаются пропорционально достигнутым результатам работы учреждения.

2.11. В целях определения размера выплат стимулирующего характера за качество выполняемой работы и за высокие результаты работы необходимо установить объем выполнения работниками учреждения запланированного ежемесячного плана работы учреждения, который определяется в процентах по показателям оценки эффективности и устанавливается по решению специальных комиссий, созданных приказами руководителя учреждения, в пределах от 0 % до 100 % запланированных показателей оценки эффективности.

Критерии оценки эффективности, установленные приложением № 2 к настоящему Положению, распределяются по каждому структурному подразделению учреждения в зависимости от установленных функций и утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

2.12. Выплаты за выслугу лет устанавливаются к окладу (должностному окладу) работников учреждения при стаже работы в муниципальном учреждении и предприятии города Владивостока в следующих размерах:

- от 1 до 3 лет – 10 % оклада (должностного оклада);
- от 3 до 5 лет – 20 % оклада (должностного оклада);
- свыше 5 лет – 30 % оклада (должностного оклада).

2.13. Документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплат за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы.

2.14. Выплаты за особые условия труда устанавливаются работникам учреждения ежемесячно за напряженность труда, выполнение срочной, важной и ответственной работы, за сложность и интенсивность в период выполнения инженерных изысканий и топографо-геодезических работ.

Выплаты за особые условия труда работникам учреждения осуществляются в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, в размере не более 250 % установленных окладов (должностных окладов) работников учреждения.

2.15. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения и выплачиваются по решению руководителя учреждения, оформленному приказом. Премиальные выплаты по итогам работы также могут осуществляться за выполнение поручений особой важности или сложности. В приказе указывается период (квартал, год), за который осуществляются выплаты, либо выполненное поручение особой важности и сложности.

Единовременный размер премиальных выплат не может превышать:

- по итогам работы за квартал или год – 100 % установленных окладов (должностных окладов) работников учреждения с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока;

- по итогам выполнения поручение особой важности и сложности – 8 000,00 рублей с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Основанием к определению размера премиальных выплат по итогам работы за квартал или год является оценка отдельных характеристик исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, результаты которой оформляются приказами руководителя учреждения с учетом следующих показателей и их максимальных значений (в процентах от окладов (должностных окладов)):

- отсутствие фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка - до 10 %;
- отсутствие фактов виновного бездействия - до 20 %;
- отсутствие фактов несвоевременной и (или) некачественной подготовки и сдачи отчетности - до 20 %;
- отсутствие нарушений правил оформления служебных документов - до 10 %;
- отсутствие нарушений сроков подготовки служебных документов - до 20 %;
- отсутствие фактологических ошибок в подготовленных служебных документах - до 20 %.

Совершение работниками учреждения дисциплинарных проступков, которые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации влекут или могут повлечь расторжение трудовых договоров с работниками учреждения, по решению руководителя учреждения исключает выплату таким работникам учреждения премиальных выплат по итогам работы в текущем месяце.

При назначении премиальных выплат по итогам работы за выполнение поручения особой важности или сложности в приказе указывается поручение, выполнение которого явилось причиной принятия соответствующего решения.

Размеры и условия назначения премиальных выплат по итогам работы конкретизируются локальными нормативными актами, коллективными договорами, соглашениями, принимаемыми учреждением, положениями об оплате труда работников учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учетом объема и характера должностных обязанностей, выполняемых работниками учреждения, в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Перевод в учетном периоде на иную должность является основанием для рассмотрения вопроса о премиальных выплатах по итогам учетного периода (месяц, квартал, год) отдельно по каждой должности работника пропорционально отработанному времени. В случае совмещения должностей с установлением оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности выплата премии по итогам работы в учетном периоде производится в процентах от оклада (должностного оклада) по основной должности работника за весь учетный период.

2.16. По решению руководителя учреждения в соответствии с локальными нормативными актами работникам учреждения выплачивается материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается к отпуску работника, на лечение работника, в связи с чрезвычайными обстоятельствами (смерть работника или его близких родственников, в случаях полной или частичной утраты, повреждения жилья и (или) имущества, находящегося в собственности или пользовании (при наличии подтверждающих право собственности или пользования документов) сотрудника учреждения, в связи с пожаром, затоплением, кражей, по личному заявлению работника с условием предоставления подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи при уходе работников учреждения в оплачиваемый ежегодный отпуск производится один раз в год в размере, устанавливаемом локальным нормативным актом, но не более 2,5 окладов (должностных окладов).

Решения об оказании материальной помощи работникам учреждения с указанием ее размера, который не должен превышать 20 000,00 рублей, принимаются руководителем учреждения в пределах утвержденного учреждением фонда оплаты труда и оформляются приказами.

Невыплаченная работникам учреждения в течение календарного года материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подлежит выплате в конце календарного года в соответствии с приказом руководителя учреждения.

2.17. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения устанавливается на календарный год и формируется исходя из штатной численности работников учреждения в пределах предоставленных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения с учетом средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.18. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются следующие средства для выплат компенсационного и стимулирующего характера (в расчете на год):

- за особые условия труда - в размере 28 установленных окладов (должностных окладов) работников учреждения за месяц;
- за выслугу лет - в размере 3,5 установленных окладов (должностных окладов) работников учреждения за месяц;
- за качество выполняемой работы - в размере 28 установленных окладов (должностных окладов) работников учреждения за месяц;
- за высокие результаты работы - в размере 28 установленных окладов (должностных окладов) работников учреждения за месяц;
- районный коэффициент - в размере 20 % от общего размера установленных окладов (должностных окладов) за год, выплат за особые условия за год, премиальных выплат по итогам работы за год;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - в размере 30 % от общего размера установленных окладов (должностных окладов) работников учреждения за год, выплат за особые условия за год, премиальных выплат по итогам работы за год;
- материальная помощь - в размере 2,5 установленных окладов (должностных окладов) работников учреждения;
- премиальный фонд, выплаты компенсационного характера по итогам работы - в

размере утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения за месяц.

**3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, их заместителей, главных бухгалтеров**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых созданы учреждения (приложение № 3 к настоящему Положению).

При расчете средней заработной платы основного персонала учреждения для установления должностного оклада руководителя учреждения учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера основного персонала учреждения без учета выплат компенсационного характера. Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется за 12 предыдущих месяцев.

Коэффициент кратности для исчисления должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в размере 0,32.

Предельный уровень соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя учреждения, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой работников учреждения не может превышать 6.

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения с учетом коэффициента кратности устанавливаются в трудовых договорах на основании распоряжений администрации города Владивостока, подготовленных по представлению главного распорядителя бюджетных средств, курирующего учреждение, при приеме на работу руководителя учреждения, а также в случае проведения индексации размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения, главных бухгалтеров учреждения устанавливается ниже должностного оклада руководителя учреждения от 10 % до 30 %.

3.5. При изменении размера должностного оклада руководителя учреждения производится перерасчет должностного оклада заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров учреждений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Должностной оклад руководителя учреждения определяется ежегодно дополнительными соглашениями к трудовому договору с руководителем учреждения на дату принятия муниципального правового акта Владивостокского городского округа (далее - ВГО) о бюджете ВГО, предусматривающего индексацию должностных окладов, на основании расчета, подготовленного учреждением, согласованного с главным распорядителем бюджетных средств, курирующим учреждение, и представленного в управление муниципальной службы и кадров администрации города Владивостока в течение пяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о бюджете ВГО, предусматривающего индексацию должностных окладов.

3.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главных бухгалтеров учреждения.

Для руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 2.5 и 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главным бухгалтерам учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в следующем порядке:

- выплаты за выслугу лет устанавливаются по правилам, определенным разделом 2 настоящего Положения;

- выплаты за особые условия труда устанавливаются ежегодно одновременно с индексацией должностного оклада по предложению Управления, курирующего учреждение, согласованному заместителем главы администрации, курирующим Управление, и могут составлять до 250 % должностного оклада руководителя учреждения;

- выплаты за качество выполняемой работы, выплаты за высокие результаты работы устанавливаются ежегодно одновременно с индексацией должностного оклада по предложению Управления, согласованному заместителем главы администрации, курирующим Управление.

Размер выплат за качество выполняемой работы, выплат за высокие результаты работы может составлять до 250 % должностного оклада руководителя учреждения по каждому виду выплат;

- премиальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения производятся в пределах предоставленных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и эффективности работы руководителя учреждения, устанавливаются по представлению Управления, курирующего учреждение, согласованному заместителем главы администрации, курирующим Управление (далее - представление), и не могут превышать 100 % должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для каждого руководителя учреждения.

Представление оформляется на основании отчета о результатах деятельности учреждения и эффективности работы руководителя учреждения за период (квартал, полугодие, год), оцениваемых по целевым показателям эффективности работы руководителя учреждения, и после согласования заместителем главы администрации, курирующим Управление, направляется на утверждение главе города Владивостока.

Целевые показатели эффективности работы руководителя учреждения установлены в соответствии с пунктом 2.4 Рекомендаций по разработке примерных положений (положений) об оплате труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа, утвержденных постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муни-

ципальных учреждений Владивостокского городского округа», и приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

Оценка выполнения эффективности работы руководителя учреждения (приложение № 4 к настоящему Положению) проводится специально созданной в Управлении комиссией по оценке эффективности работы руководителя учреждения, подведомственных Управлению, с целью рассмотрения вопросов по установлению премиальных выплат по итогам работы за квартал, полугодие, год и выплат за качество выполняемой работы, выплат за высокие результаты работы.

Состав и полномочия комиссии по оценке эффективности работы руководителя учреждения, подведомственного Управлению, утверждаются распоряжением начальника Управления.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, утверждается начальником Управления. Протокол комиссии является основанием для подготовки представления Управлением по установлению руководителем подведомственного учреждения премиальных выплат по итогам работы за квартал, полугодие, год и выплат за качество выполняемой работы, выплат за высокие результаты работы.

Итоговое решение об установлении премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемой работы, выплат за высокие результаты работы руководителя учреждения, согласованное заместителем главы администрации, курирующим деятельность Управления, оформляется распоряжением администрации города Владивостока.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров учреждения осуществляются по правилам, установленным разделом 2 настоящего Положения, для осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, год для заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров учреждения осуществляются одновременно с премиальными выплатами по итогам работы руководителя учреждения из расчета не более 85 % от размера премиальных выплат по итогам работы, установленных руководителем учреждения по результатам проведенной оценки достижения целевых показателей эффективности работы учреждения за оцениваемый период.

Решение о премировании заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров учреждения оформляется приказами руководителя учреждения.

Решение о премировании руководителя учреждения, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения принимается только в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, предусмотренных утвержденным фондом оплаты труда учреждения на финансовый год.

Выплата премии по итогам работы за квартал, полугодие, год осуществляется пропорционально времени, отработанному в учетном периоде.

3.8. Размер заработной платы заместителей руководителя учреждения, главных бухгалтеров учреждения устанавливается руководителем учреждения при приеме заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждения на работу и изменяется в ходе их трудовой деятельности приказами руководителя учреждения.

3.9. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главным бухгалтерам учреждения выплачивается материальная помощь:

- руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- заместителям руководителя учреждения, главным бухгалтерам учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главным бухгалтерам учреждения (далее - работники административно-управленческого персонала учреждения) выплачивается в пределах утвержденного учреждением фонда оплаты труда в размере не более 20 000,00 рублей:

- при рождении ребенка у работников административно-управленческого персонала учреждения;

- в случае смерти близких родственников работников административно-управленческого персонала учреждения;

- в случаях полной или частичной утраты, повреждения жилья и (или) имущества, находящегося в собственности или пользовании (при наличии подтверждающих право собственности или пользования документов) работников административно-управленческого персонала учреждения, в связи с пожаром, затоплением, кражей;

- в случаях проведения платных хирургических операций (кроме косметологических) работникам административно-управленческого персонала учреждения, проведенных в условиях стационара, лечения онкологических заболеваний или туберкулеза (в размере понесенных расходов, но не более 20 000,00 рублей).

Во всех вышеперечисленных случаях работники административно-управленческого персонала учреждения обязаны документально подтвердить обязательства, являющиеся основанием для выплаты материальной помощи.

Выплата материальной помощи работникам административно-управленческого персонала учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год в размере, устанавливаемом локальным нормативным актом, но не более 2,5 окладов (должностных окладов) работников административно-управленческого персонала учреждения.

Решения об оказании материальной помощи с указанием ее размера:

- руководителю учреждения оформляется распоряжением администрации города Владивостока по представлению Управления, курирующего учреждение, согласованному заместителем главы администрации, курирующим Управление;

- заместителям руководителя учреждения и главным бухгалтерам учреждения принимаются руководителем учреждения и оформляются приказами.

Не использованная в течение календарного года материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подлежит выплате в конце календарного года пропорционально отработанному времени в году в соответствии:

- с распоряжением администрации города Владивостока для руководителя учреждения;

- с приказами руководителя учреждения для заместителей руководителя учреждения, главных бухгалтеров учреждения.

**И.о. начальника управления архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока И.В. Гребенюк**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока

**Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока**

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Квалификационный уровень	Квалификационные требования	Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1.	Уборщик служебных помещений	1 квалификационный уровень	Без предъявления требований к образованию и стажу работы	6 885,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
2.	Водитель автомобиля	2 квалификационный уровень	Водительское удостоверение категории «В», стаж работы водителем не менее 3-х лет	13 911,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»				
3.	Архивариус, делопроизводитель	1 квалификационный уровень	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Без предъявления требований к стажу работы	12 375,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
4.	Заведующий хозяйством, старший делопроизводитель	2 квалификационный уровень	Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3-х лет	13 031,00
5.	Механик	4 квалификационный уровень	Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на автомобильном транспорте не менее 3-х лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на автомобильном транспорте не менее 5 лет	15 681,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
6.	Специалист (отдела имущественных отношений)	1 квалификационный уровень	Среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 1 года либо высшее образование без предъявления требований к стажу работы, дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки и переподготовки в сфере строительства или земельного кадастра	13 189,00
7.	Специалист (отдела проектирования)	1 квалификационный уровень	Среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 1 года или высшее образование без предъявления требований к стажу работы, дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки и переподготовки в сфере строительства или проектирования	13 189,00
8.	Специалист по персоналу	1 квалификационный уровень	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области поиска и подбора персонала, проведения оценки персонала, организационного и профессионального развития персонала	13 189,00
9.	Специалист по закупкам	1 квалификационный уровень	Среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок без предъявления требований к стажу работы	13 189,00
10.	Специалист по охране труда 2 категории	2 квалификационный уровень	Высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования - стаж работы в области охраны труда не менее 3-х лет	15 193,00
11.	Инженер 2 категории, инженер-энергетик 2 категории, инженер-сметчик 2 категории	2 квалификационный уровень	Высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника 1 категории либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3-х лет	15 193,00
12.	Юрисконсульт 2 категории	2 квалификационный уровень	Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3-х лет, при условии включения должности в состав контрактной службы - опыт работ в сфере закупок не менее 3-х лет	15 193,00
13.	Старший специалист (отдела проектирования), старший специалист (отдела технического надзора)	2 квалификационный уровень	Высшее образование, стаж работы не менее 3-х лет в сфере строительства или проектирования. Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере строительства или проектирования. Руководства самостоятельным участком работы	15 460,00
14.	Старший специалист по закупкам	2 квалификационный уровень	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок, стаж работы не менее 3-х лет в сфере закупок. Руководства самостоятельным участком работы	15 460,00
15.	Бухгалтер 2 категории	2 квалификационный уровень	Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3-х лет	15 193,00
16.	Бухгалтер 1 категории	3 квалификационный уровень	Высшее профессиональное (экономическое) образование. Стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет	15 748,00
17.	Юрисконсульт 1 категории	3 квалификационный уровень	Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта 2 категории не менее 3-х лет, при условии включения должности в состав контрактной службы - опыт работы в сфере закупок не менее 3-х лет	15 748,00
18.	Инженер 1 категории, инженер-энергетик 1 категории, инженер-сметчик 1 категории	3 квалификационный уровень	Высшее профессиональное образование. Стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет	15 748,00
19.	Ведущий инженер, ведущий инженер-энергетик	4 квалификационный уровень	Высшее профессиональное образование. Стаж работы по направлению деятельности не менее 5-ти лет	16 597,00

20.	Ведущий специалист по закупкам	4 квалификационный уровень	Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок. Стаж работы по направлению деятельности не менее 5-ти лет	16 597,00
21.	Ведущий бухгалтер	4 квалификационный уровень	Высшее профессиональное (экономическое) образование. Стаж работы по направлению деятельности не менее 5-ти лет	16 597,00
22.	Ведущий юристконсульт	4 квалификационный уровень	Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юристконсультанта 1 категории не менее 2-х лет, при условии включения должности в состав контрактной службы - опыт работы в сфере закупок не менее 3-х лет, стаж работы по направлению деятельности не менее 5-ти лет	16 597,00
23.	Ведущий инженер-сметчик	4 квалификационный уровень	Высшее профессиональное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство» и профессиональная переподготовка по направлению «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»; стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности	16 597,00
24.	Ведущий специалист (отдела технического надзора, отдела имущественных отношений)	4 квалификационный уровень	Высшее профессиональное образование. Стаж работы по направлению деятельности не менее 5-ти лет	16 597,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»				
25.	Директор	2 квалификационный уровень	Высшее образование, стаж работы по направлению деятельности не менее 5 лет	32 794,00
26.	Заместитель директора, главный бухгалтер	2 квалификационный уровень	Высшее образование, стаж работы по направлению деятельности не менее 5 лет	26 235,00 (на 20% ниже должностного оклада директора)
27.	Начальник отдела	1 квалификационный уровень	Высшее образование (специалист, магистратура), дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок при условии включения должности в состав контрактной службы. Стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	18 113,00

**И.о. начальника управления архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока И.В. Гребенюк**

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока

**Критерии оценки эффективности работы муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока**

№ п/п	Наименование критерия (показателя) для осуществления оценки эффективности работы учреждения	Единица измерения	План	Факт	% выполнения
1	Критерии оценки для осуществления выплат стимулирующего характера за качество выполняемой работы				
1.1	подготовка аукционной документации в установленные планом работы учреждения сроки	количество дней			
1.2	заключение муниципальных контрактов и договоров по деятельности учреждения в установленные планом работы учреждения сроки	штук			
1.3	количество выявленных нарушений в результате плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	штук			
1.4	своевременная подготовка и предоставление в управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока (далее - УГА) отчетов о проведенных в отчетном периоде мероприятиях	количество просроченных дней			
2	Критерии оценки для осуществления выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы				
2.1	своевременная подготовка проектной и изыскательской документации	количество дней			
2.2	своевременный ввод объектов в эксплуатацию	количество дней			
2.3	доля дебиторской задолженности в общем объеме средств, предусмотренных учреждению на календарный год	количество дней			
2.4	доля дебиторской задолженности в общем объеме средств, предусмотренных учреждению на календарный год	%			
2.5	процент освоения бюджетных средств на конец отчетного периода	%			
2.6	количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства	штук			

**И.о. начальника управления архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока И.В. Гребенюк**

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока

**Перечень должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу, муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока**

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока:

- начальник отдела;
- инженер;
- инженер по надзору за строительством II категории;
- инженер-энергетик II категории;
- ведущий инженер;
- ведущий инженер-сметчик;
- ведущий специалист;
- главный специалист;
- старший специалист;
- старший специалист по закупкам;
- специалист;
- специалист по закупкам.

**И.о. начальника управления архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока И.В. Гребенюк**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока

**Целевые показатели эффективности работы руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по строительству объектов Владивостокского городского округа» города Владивостока, подведомственного управлению архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока**

№ п/п	Наименование показателя для осуществления оценки итогов работы учреждения	Единица измерения	План	Факт	% выполнения
1	отсутствие задолженности по заработной плате работникам учреждения	%	100		
2	отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	%	100		
3	обеспечение открытости и прозрачности при осуществлении закупок путем размещения информации в Единой информационной системе в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	%	100		
4	обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения путем размещения информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в полном объеме и в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	%	100		
5	отсутствие фактов неэффективного использования бюджетных средств по результатам проверок органов муниципального финансового контроля финансовым органом при осуществлении исполнения бюджета Владивостокского городского округа, повлекших применение санкций, установленных действующим законодательством Российской Федерации	шт.	0		
6	отсутствие фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации по результатам проверок органов муниципального финансового контроля и надзорных органов, повлекших причинение ущерба (вреда) бюджету Владивостокского городского округа и учреждению и применение административных санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	шт.	0		
7	отсутствие просроченной кредиторской задолженности и недопущение роста (или достижение снижения) дебиторской задолженности	%	100 (или не менее 10% снижения)		
8	увеличение объема платных услуг и поступлений в бюджет Владивостокского городского округа и учреждению	%	100% от запланированного ежемесячного плана		
9	соответствие стоимости заключенных муниципальных контрактов по деятельности учреждения в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	%	не менее 80		
10	соответствие выполненным объемам работ по объектам объемам работ, предусмотренным в техническом задании в муниципальных контрактах	%	не менее 90		
11	своевременная подготовка и предоставление в управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока бюджетной отчетности для формирования общей бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств	количество просроченных дней	0		

**И.о. начальника управления архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока И.В. Гребенюк**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18.03.2023 г. Владивосток №638**

**О подготовке жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства Владивостокского городского округа к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом города Владивостока, с целью обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Владивостокского городского округа к отопительному периоду 2024-2025 гг. администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т :

1. Рекомендовать руководителям организаций всех организационно-правовых форм, имеющих в собственности, в оперативном управлении, в хозяйственном ведении или аренде источники тепло-, водо-, электроснабжения, инженерные сети и сооружения:

1.1 осуществить разработку и выполнение мероприятий по устранению дефектов в работе оборудования тепло-, водо-, электроснабжения, отклонений от нормативных технологических режимов, выявленных в отопительном периоде 2023-2024 гг., в срок до 15.10.2024;

1.2 принять меры по исполнению предписаний Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в срок до 01.09.2024;

1.3 выполнить работы по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. на источниках тепло-, водо-, электроснабжения, инженерных сетях и сооружениях:

1.3.1 в размере 80 процентов от плановых объемов подготовительных ремонтных работ - до 01.09.2024;

1.3.2 завершить подготовительные работы и обеспечить полную готовность к началу отопительного периода 2024-2025 гг. до 15.10.2024 и представить соответствующие отчеты в управление по вопросам топливно-энергетического комплекса администрации города Владивостока (далее - управление по вопросам ТЭКа);

1.4 провести инвентаризацию остатков топлива на день завершения отопительного периода 2023-2024 гг.;

1.5 предусмотреть необходимый объем топлива на нужды горячего водоснабжения в межотопительный период 2024 года;

1.6 обеспечить до 01.10.2024 создание запасов топлива в соответствии с распоряжением Правительства Приморского края от 09.01.2024 № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов»;

1.7 заключить договоры на поставку топлива;

1.8 обеспечить до 15.10.2024 наличие и готовность к работе резервных автономных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения Владивостокского городского округа;

1.9 обеспечить с 01.06.2024 ежемесячное предоставление в управление по вопро-

сам ТЭКа отчетов о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным, с 01.09.2024 представлять соответствующие отчеты еженедельно;

1.10 обеспечить до 15.10.2024 создание запасов материально-технических ресурсов и комплектование аварийно-восстановительных бригад с обеспечением их необходимой техникой и оборудованием для устранения аварийных ситуаций на объектах энергоснабжения и инженерных сетях;

1.11 обеспечить выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

1.12 разработать и утвердить в срок до 15.05.2024 планы-графики обучения персонала, противоаварийных тренировок, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение;

1.13 продолжить работу по выявлению бесхозяйных объектов, используемых для выработки и передачи энергоресурсов, в целях организации постановки в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов;

1.14 представить в управление по вопросам ТЭКа:

1.14.1 планы-графики выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. - до 25.03.2024, особое внимание уделить разработке мероприятий по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных и дизельных электростанциях;

1.14.2 паспорт готовности организации к работе в отопительный период 2024-2025 гг., выданный комиссией по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг., созданной администрацией города Владивостока, - до 01.11.2024;

1.14.3 информацию в соответствии с месячной формой федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», - до 01 и 15 числа каждого месяца, начиная с 01.06.2024 до 15.11.2024;

1.14.4 информацию в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 23.09.2009 № 206 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минрегионом России федерального статистического наблюдения за работой жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях», - до 01.12.2024;

1.14.5 информацию в соответствии с месячной формой федерального статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних усло-

виях», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 23.09.2009 № 206 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минрегионом России федерального статистического наблюдения за работой жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях», - по состоянию на 01 число каждого отчетного месяца с 01.12.2024 по 01.04.2025.

1.15 разработать и утвердить до 01.09.2024 температурные графики отпуска тепла теплоисточниками, графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителя при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей на отопительный период 2024-2025 гг. и представить на согласование в управление по вопросам ТЭКа;

1.16 обеспечить выработку и отпуск тепловой энергии с коллекторов тепловых станций и котельных на территории Владивостокского городского округа в соответствии с температурными графиками отпуска тепла теплоисточниками в отопительный период 2024-2025 гг.

3. Рекомендовать руководителям организаций всех организационно-правовых форм, обслуживающих жилищный фонд, находящийся на территории Владивостокского городского округа:

3.1 выполнить плановые ремонты на системах теплоснабжения - до 10.09.2024;

3.2 осуществить установку регулирующих устройств и устройств контроля температуры, давления и иных параметров теплоносителя на тепловых пунктах потребителей в соответствии с рекомендациями теплоснабжающих организаций и Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, - до 10.09.2024;

3.3 произвести промывку и опрессовку внутридомовых систем теплоснабжения с предъявлением представителям теплоснабжающих организаций - в срок до 10.09.2024;

3.4 обеспечить готовность жилищного фонда на 80 % к 25.08.2024;

3.5 представить в управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока:

3.5.1 в срок до 15.04.2024 - графики по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2024-2025 гг.;

3.5.2 в срок до 15.09.2024 - паспорта готовности объектов жилищного фонда, находящихся на территории Владивостокского городского округа, к эксплуатации в отопительный период 2024-2025 гг., выданные комиссией по проверке готовности жилищного фонда к работе в отопительный период 2024-2025 гг., созданной администрацией города Владивостока;

3.6 провести мероприятия по восстановлению тепловой изоляции (при необходимости с применением греющего кабеля) на внутридомовых системах теплоснабжения и водоснабжения (при необходимости), а также произвести мероприятия по повышению энергетической эффективности ограждающих конструкций жилых домов.

4. Создать штаб по подготовке жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг. (далее - штаб).

5. Утвердить:

5.1. Положение о штабе (приложение № 1);

5.2. Состав штаба (приложение № 2).

6. Председателю штаба (Фицук Т.Г.) проводить заседания в период с 10.05.2024 по 15.11.2024 с заслушиванием отчетов лиц, ответственных за подготовку объектов жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства, объектов теплоснабжения Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг. Решения штаба, принятые в пределах полномочий, обязательны для исполнения органами администрации города Владивостока и подведомственными учреждениями.

7. Управлению по вопросам ТЭКа (Ткачев С.С.):

7.1 подготовить и утвердить графики выполнения мероприятий по подготовке теплоэнергетического хозяйства Владивостокского городского округа, финансируемых из бюджета Владивостокского городского округа, к отопительному периоду 2024-2025 гг. по предварительным итогам прохождения отопительного периода 2023-2024 гг. - в срок до 30.03.2024;

7.2 обеспечить оперативный контроль за подготовкой к отопительному периоду 2024-2025 гг. объектов, обеспечивающих тепло-, водо-, электроснабжение населения Владивостокского городского округа;

7.3 осуществлять контроль за качеством и приемкой работ по реконструкции, строительству и капитальному ремонту на объектах тепло-, электроснабжения, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, в рамках мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг., финансируемых из бюджета Владивостокского городского округа в соответствии с муниципальным правовым актом города Владивостока от 19.12.2023 № 85-МПА «О бюджете Владивостокского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

7.4 организовать издание до 15.05.2024 постановления администрации города Владивостока о создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг. в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, разработать программу проведения проверок, обеспечить создание и работу указанной комиссии;

7.5 организовать до начала отопительного периода 2024-2025 гг. доставку твердого топлива населению на о. Русский, о. Попова, о. Рейнеке, с. Береговое в количестве, оплаченном населением.

8. Управлению содержания жилищного фонда администрации города Владивостока (Пейхвассер Г.А.):

8.1 сформировать в срок до 20.04.2024 графики промывки и опрессовки внутридомовых систем теплоснабжения жилищного фонда, предусмотрев выполнение данных мероприятий в многоквартирных жилых домах, в которых размещаются учреждения социальной сферы, в срок до 25.08.2024;

8.2 осуществлять контроль качества и приемку работ по ремонту строительных конструкций и инженерных систем многоквартирных домов, финансируемых из бюджета Владивостокского городского округа, в соответствии с муниципальным правовым актом города Владивостока от 19.12.2023 № 85-МПА «О бюджете Владивостокского го-

родского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

8.3 обеспечивать контроль за целевым использованием выделенных на подготовку жилищно-коммунального хозяйства Владивостокского городского округа средств бюджета Владивостокского городского округа на 2024 год;

8.4 организовать издание до 15.05.2024 постановления администрации города Владивостока о создании комиссии по проверке готовности жилищного фонда Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг. в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, разработать программу проверки готовности жилищного фонда, обеспечить создание и работу указанной комиссии;

8.5 рассмотреть и утвердить в срок до 01.09.2024 расчеты допустимого времени устранения аварий и восстановления теплоснабжения жилых домов, находящихся на территории Владивостокского городского округа, представленные организациями - исполнителями коммунальных услуг, уполномоченными собственниками жилых домов, довести утвержденные расчеты до сведения диспетчерских служб теплоснабжающих и теплосетевых организаций в целях недопущения превышения расчетного времени при устранении аварий в период прохождения отопительного периода 2024-2025 гг., расчеты представить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

8.6 контролировать подготовку жилищного фонда, находящегося на территории Владивостокского городского округа, к отопительному периоду 2024-2025 гг.: с обеспечением 80 % готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2024-2025 гг. - в срок до 25.08.2024, полной готовности и паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. - в срок до 15.09.2024.

9. Начальникам административно-территориальных управлений Ленинского, Первомайского, Первореченского, Советского и Фрунзенского районов, островных территорий администрации города Владивостока (Будникова О.Ю., Лопатин Ю.Н., Симоненко С.М., Исаков П.А., Пан И.Г., Каширский В.А.):

9.1 осуществлять мониторинг хода промывки систем центрального отопления, опрессовки внутридомовых систем, тепловых узлов, оформления паспортов готовности объектов жилищного фонда подведомственных районов, находящихся на территории Владивостокского городского округа, в части многоквартирных домов, находящихся под управлением товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов;

9.2 особое внимание уделить подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. систем электро-, тепло-, водоснабжения, наличию запасов топлива на островных территориях и в с. Береговое.

9.3 обеспечить контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2024-2025 гг. объектов социальной сферы, расположенных на подведомственных территориях, особое внимание уделить учреждениям высшего и среднего специального образования в независимости от принадлежности.

10. Управлению по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (Кильчевский М.А.), управлению культуры администрации города Владивостока (Шупиро С.В.), управлению физической культуры и спорта (Вельбик Ю.А.):

10.1 организовать проведение обследования технического состояния зданий, занимаемых подведомственными и подотчетными муниципальными образовательными учреждениями города Владивостока, муниципальными учреждениями культуры города Владивостока и муниципальными спортивными учреждениями (далее - здания), и их инженерного оборудования с целью использования результатов обследования в дальнейшей работе по подготовке данных объектов к отопительному периоду 2024-2025 гг. - в срок до 20.05.2024;

10.2 особое внимание уделить подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. зданий, по которым в отопительный период 2023-2024 гг. выявлено низкое качество отопления, а также состоянию тепловой изоляции ограждающих конструкций зданий, внутренних трубопроводов систем теплоснабжения и водоснабжения;

10.3 организовать промывку систем отопления зданий гидропневматическим способом в соответствии с разработанным графиком с окончанием работ до 20.08.2024, завершение комплекса предзимних мероприятий и получение паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. - в срок до 01.09.2024;

10.4 осуществлять контроль за производством работ по подготовке к отопительному периоду подведомственными и подотчетными муниципальными образовательными учреждениями города Владивостока, муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями спорта города Владивостока с представлением информации по данному вопросу на заседаниях штаба;

10.5 обеспечить своевременную поверку и наличие допусков к работе приборов коммерческого учета энергоресурсов, в случае необходимости произвести их замену;

10.6 в целях обеспечения подведомственных учреждений горячей водой при отключении централизованного горячего водоснабжения в межотопительный период 2024 г. для проведения гидравлических испытаний и ремонтных работ предусмотреть установку электрических водонагревателей в необходимом количестве;

10.7 провести проверку внутренних систем электроснабжения на предмет соответствия правил электробезопасности, произвести проверку систем пожарной сигнализации и оповещения.

11. Рекомендовать организациям всех организационно-правовых форм, эксплуатирующих здания или помещения с целью оказания социальных услуг населению:

11.1 организовать проведение обследования технического состояния зданий и помещений, занимаемых организациями, и их инженерного оборудования;

11.2 особое внимание уделить подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. зданий, по которым в отопительный период 2023-2024 гг. выявлено низкое качество отопления, а также состоянию тепловой изоляции ограждающих конструкций зданий, внутренних трубопроводов систем теплоснабжения и водоснабжения;

11.3 организовать промывку систем отопления зданий гидропневматическим способом. Установить для всех объектов здравоохранения и образования срок завершения комплекса предзимних мероприятий и получение паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. - до 01.09.2024;

11.4 обеспечить своевременную поверку и наличие допусков к работе приборов коммерческого учета энергоресурсов, в случае необходимости произвести их замену;

11.5 в целях обеспечения объектов горячей водой при отключении централизованного горячего водоснабжения в межотопительный период 2024 г. для проведения гидравлических испытаний и ремонтных работ предусмотреть установку электрических водонагревателей в необходимом количестве;

11.6 провести проверку внутренних систем электроснабжения на предмет соответствия правил электробезопасности, произвести проверку систем пожарной сигнализации и оповещения.

12. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru).

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фищука Т.Г.

**Глава города К.В. Шестаков**

Приложение № 1

к постановлению администрации города Владивостока от 18.03.2024 № 638

**Положение о штабе по подготовке жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг.**

**1. Общие положения**

1.1. Штаб по подготовке жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг. (далее - штаб) является координационным органом при администрации города Владивостока, созданным в целях своевременной и всесторонней подготовки к отопительному периоду 2024-2025 гг. во Владивостокском городском округе и проведения отопительного периода при взаимодействии теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, топливо-, электро-, водоснабжающих и других организаций.

1.2. В своей деятельности штаб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

**2. Задачи штаба**

**2.1. Задачами штаба являются:**

2.1.1 обеспечение своевременной подготовки жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг. в целях бесперебойного производства, передачи тепловой и электрической энергии, безаварийного прохождения максимума энергетических нагрузок и контроля готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. электро-, водо- и теплоснабжающих предприятий и организаций, обеспечивающих энергоресурсами население и объекты социальной сферы Владивостокского городского округа;

2.1.2 обеспечение своевременной и качественной подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы, находящихся на территории Владивостокского городского округа, к отопительному периоду 2024-2025 гг.;

2.1.3 координация взаимодействия организаций всех организационно-правовых форм, выполняющих работы по благоустройству территории Владивостокского городского округа, с организациями, осуществляющими производство работ по ремонту и реконструкции инженерных коммуникаций в рамках подготовки к отопительному периоду 2024-2025 гг., связанных с земляными работами.

**3. Полномочия штаба**

**3.1. Штаб имеет следующие полномочия:**

3.1.1 рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства, жилищного фонда и объектов социальной сферы Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг.;

3.1.2 запрашивать в органах государственной власти Приморского края, органах администрации города Владивостока, организациях всех организационно-правовых форм документы и информацию, необходимые для своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг., по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

3.1.3 приглашать на заседания штаба руководителей и представителей организаций всех организационно-правовых форм, осуществляющих производство, передачу, потребление тепловой энергии, теплоносителя с использованием систем теплоснабжения и теплопотребления Владивостокского городского округа, для рассмотрения и принятия решений по вопросам, касающимся подготовки к отопительному периоду 2024-2025 гг.

**4. Организация деятельности штаба**

4.1. Председатель штаба (в его отсутствие – заместитель председателя штаба) осуществляет руководство деятельностью штаба, ведет заседания штаба, обеспечивает и контролирует выполнение решений штаба, в том числе через органы администрации города Владивостока.

4.2. Заседания штаба проводятся в администрации города Владивостока в период подготовки к отопительному периоду 2024-2025 гг. не реже двух раз в месяц. Повестка дня, дата, время и место проведения заседания штаба определяются председателем штаба (в его отсутствие – заместителем председателя штаба).

4.3. Решения штаба принимаются председателем штаба и оформляются протоколом заседания штаба, который подписывает председатель штаба или его заместитель, председательствующий на заседании штаба. Копии протокола заседания штаба направляются всем членам штаба и руководителям организаций всех организационно-правовых форм, в отношении которых принимаются решения штаба. Штаб правомочен принимать решения, если на заседании штаба присутствовали не менее пятидесяти процентов от общего числа его членов.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет-

ся администрацией города Владивостока.

4.5. Решения штаба имеют рекомендательный характер в отношении организаций всех организационно-правовых форм, не являющихся муниципальными.

4.6. Решения штаба, принятые в пределах полномочий, обязательны для исполнения органами администрации города Владивостока и подведомственными учреждениями.

**Заместитель главы администрации Т.Г. Фищук**

Приложение № 2

к постановлению администрации города Владивостока от 18.03.2024 № 638

**Состав штаба по подготовке жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг.**

Председатель штаба по подготовке жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства Владивостокского городского округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг. (далее - Штаб):	
Фищук Т.Г.	- заместитель главы администрации города Владивостока.
Заместитель председателя штаба: Ткачев С.С.	- начальник управления по вопросам ТЭКа администрации города Владивостока.
Секретарь штаба: Понкратенко А.Е.	- помощник заместителя главы администрации города Владивостока.
Члены штаба:	
1. Будникова О.Ю.	- и.о. начальника административно-территориального управления Ленинского района администрации города Владивостока.
2. Гуртяков Ю.В.	- главный инженер краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал».
3. Симоненко С.М.	- начальник административно-территориального управления Первореченского района администрации города Владивостока.
4. Исаков П.А.	- начальник административно-территориального управления Советского района администрации города Владивостока.
5. Каширский В.А.	- и.о. начальника административно-территориального управления островных территорий администрации города Владивостока.
6. Кильчевский М.А.	- начальник Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.
7. Куликов В.Н.	- директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба города Владивостока».
8. Литвиненко К.В.	- начальник управления общественной безопасности и взаимодействия с органами власти администрации города Владивостока.
9. Лопатин Ю.Н.	- начальник административно-территориального управления Первомайского района администрации города Владивостока.
10. Мухин Е.М.	- директор филиала акционерного общества «Дальневосточная распределительная компания» «Приморские электрические сети».
11. Пан И.Г.	- начальник административно-территориального управления Фрунзенского района администрации города Владивостока.
12. Пейхвассер Г.А.	- начальник управления содержания жилищного фонда администрации города Владивостока.
13. Родькин А.С.	- директор Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей».
14. Старцев А.А.	- главный инженер структурного подразделения «Приморские тепловые сети» АО «Дальневосточная генерирующая компания».
15. Коваленко Д.Г.	- начальник района электрических сетей «Город» АО «Оборонэнерго».
16. Стульнова Н.А.	- начальник Управления муниципальной собственности г. Владивостока.
17. Симанчук Л.С.	- начальник управления по исполнению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда администрации города Владивостока.
18. Трунов Ю.А.	- заместитель начальника управления дорог администрации города Владивостока.
19. Храпаты В.А.	- директор Владивостокского филиала краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго».
20. Шупиро С.В.	- начальник управления культуры администрации города Владивостока.
21. Ювченко М.В.	- заместитель начальника управления по вопросам ТЭКа администрации города Владивостока.

**Заместитель главы администрации Т.Г. Фищук**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.03.2023 г. Владивосток №639**

**Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры в районе ул. Калинина 275а – мкр. «Змеинка» в городе Владивостоке**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Уставом города Владивостока, Генеральным планом Владивостокского городского округа, утвержденным решением Думы города Владивостока от 15.09.2008 № 119, Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, утвержденными решением Думы города Владивостока от 07.04.2010 № 462, администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта

транспортной инфраструктуры в районе ул. Калинина 275а – мкр. «Змеинка» в городе Владивостоке (приложения № 1 - 6).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

*Глава города К.В. Шестаков*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**18.03.2023 г. Владивосток №640**

**Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Нежинская, 3а в городе Владивостоке**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Уставом города Владивостока, Генеральным планом Владивостокского городского округа, утвержденным решением Думы города Владивостока от 15.09.2008 № 119, Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, утвержденными решением Думы города Владивостока от 07.04.2010 № 462, постановлением администрации города Владивостока от 23.04.2020 № 1642 «О подготовке документации по планировке территории в части разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Нежинская, 3а в городе Владивостоке» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Нежинская, 3а в городе Владивостоке (приложения № 1 - 6).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Владивостока: от 07.07.2017 № 1712 «Об утверждении документации по планировке территории в части разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Тополевая, 30 в городе Владивостоке»;

от 23.04.2020 № 1642 «О подготовке документации по планировке территории в части разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Нежинская, 3а в городе Владивостоке».

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

*Глава города К.В. Шестаков*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**18.03.2023 г. Владивосток №646**

**Об установлении публичных сервитутов**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», на основании ходатайства Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» об установлении публичных сервитутов в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичные сервитуты в интересах Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» (ИНН 2504000684, ОГРН 1022501899177) (далее – публичные сервитуты) согласно приложению № 1 в отношении:

1.1 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:6064 площадью 2 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир сооружение - проезд (Лит. Б). Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Иманская;

1.2 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:020035:1958 площадью 235 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир сооружение - проезд (лит. Б). Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Комсомольская;

1.3 земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 29 кв. м, в границах кадастрового квартала 25:28:020007, расположенных в районе проспекта Красного Знамени.

2. Публичные сервитуты устанавливаются в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства (ВЛИ – 0,4 кВ), необходимого для технологического присоединения объекта: «Склад в районе проспекта Красного Знамени, д. 10» к сетям инженерно-технического обеспечения.

4. Публичные сервитуты устанавливаются сроком на 49 лет.

5. Плата за публичные сервитуты вносится владельцем публичных сервитутов (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления настоящего постановления в силу.

Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОК-ТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 2).

Плата за публичный сервитут в отношении земель, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОК-ТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут в отношении земель, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 3).

В случае нарушения срока платы за публичные сервитуты, предусмотренного настоящим пунктом, владелец публичных сервитутов несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. Использование земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенного на них объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов в течение 1 месяца со дня издания настоящего постановления.

7. В отношении земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичные сервитуты.

8. Владелец публичных сервитутов (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») обязан привести земельные участки и земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):

9.1 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:

9.2.1 владельца публичных сервитутов - 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, 3 (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»);

9.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, - 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).

10. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru).

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации А.Н. Сухов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**18.03.2023 г. Владивосток №647**

**Об установлении публичных сервитутов**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», на основании



ходатайства Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» об установлении публичных сервитутов в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства администрации города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичные сервитуты в интересах Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» (ИНН 2504000684, ОГРН 1022501899177) (далее – публичные сервитуты) в соответствии с приложением № 1 в отношении:

1.1 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:5886 площадью 54 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир земельный участок. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Нерчинская;

1.2 земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 331 кв. м, в границах кадастрового квартала 25:28:010010.

2. Публичные сервитуты устанавливаются в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства (ВЛИ - 0,4 кВ и КЛЭП - 0,4 кВ), необходимых для технологического присоединения объекта: «Строительство сетей наружного освещения (объектов вспомогательного использования) вдоль лестницы от остановки общественного транспорта «Инструментальный завод» до ул. Нерчинская» к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Публичные сервитуты устанавливаются сроком на 49 лет.

4. Плата за публичные сервитуты вносится владельцем публичных сервитутов (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 111 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 2).

Плата за публичный сервитут в отношении земель, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 111 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут в отношении земель, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 3).

В случае нарушения срока платы за публичные сервитуты, предусмотренного настоящим пунктом, владелец публичных сервитутов несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. Использование земельного участка и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенного на них объекта недвижимого имущества в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов в течение 1 месяца.

7. В отношении земельного участка и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичные сервитуты.

8. Владелец публичных сервитутов (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») обязан привести земельный участок и земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования, в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):

9.1 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:

9.2.1 владельца публичных сервитутов - 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, 3 (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»);

9.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, - 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).

10. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова

В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации А.Н. Сухов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2023 г. Владивосток №650

#### Об внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 28.04.2021 № 1599 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) грантов в форме субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на реализацию социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 20.09.2023 № 2403 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив», в связи с уточнением состава конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Владивостокского городского округа администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 3 к постановлению администрации города Владивостока от 28.04.2021 № 1599 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) грантов в форме субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на реализацию социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» следующие изменения: ввести в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Владивостокского городского округа (далее - комиссия) Стегний Дарью Владимировну, заместителя главы администрации города Владивостока, и назначить ее заместителем председателя комиссии.

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стегний Д.В.

**Глава города К.В. Шестаков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2023 г. Владивосток №652

#### Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Некрасовская, ул. 2-я Проходная в городе Владивостоке

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Уставом города Владивостока, Генеральным планом Владивостокского городского округа, утвержденным решением Думы города Владивостока от 15.09.2008 № 119, Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, утвержденными решением Думы города Владивостока от 07.04.2010 № 462, постановлением администрации города Владивостока от 13.05.2020 № 1797 «О подготовке документации по планировке территории в части разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Некрасовская, ул. 2-я Проходная в городе Владивостоке» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Некрасовская, ул. 2-я Проходная в городе Владивостоке (приложения № 1 - 6).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

**Глава города К.В. Шестаков**

**Оповещение о начале общественного обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул. Толстого, 30 в городе Владивостоке**

Администрация города Владивостока информирует о проведении общественного обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул. Толстого, 30 в городе Владивостоке.

Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Толстого, 30 в городе Владивостоке (далее – Проект).

Проект и информационные материалы к нему в соответствии с порядком, установленным Градостроительным кодексом РФ, будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) **26.03.2024** в разделе «Общественное обсуждение».

Перечень информационных материалов к проекту включает в себя:

Текстовая часть – Положения о характеристиках планируемого развития территории.

Графические материалы:

- Чертеж границ зон существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

- Чертеж красных линий;

- Чертеж межевания территории. 1 этап;

- Чертеж межевания территории. 2 этап;

- Чертеж межевания территории. 3 этап.

Общественное обсуждение по проекту проводится в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».

Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.

Результатом общественного обсуждения будет являться опубликованное на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) **11.04.2024** в разделе «Общественное обсуждение» заключение о результатах общественного обсуждения.

Ознакомление с проектом в рамках процедуры «экспозиция» состоится на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) в разделе управления градостроительства «Общественное обсуждение».

Экспозиция будет проводиться с **26.03.2024 по 01.04.2024**.

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, вынесенного на общественное обсуждение, могут вноситься участниками общественного обсуждения с приложением документов для проведения идентификации (в случае отсутствия документов для проведения идентификации предложения не могут быть учтены в рамках общественного обсуждения), **26.03.2024 по 01.04.2024**:

а) посредством официального сайта администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) в разделе управления градостроительства «Общественное обсуждение» путем заполнения электронной формы «Подать обращение для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности»;

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по почте: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 20;

в) в рабочие дни с **26.03.2024 по 01.04.2024** посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

г) в рабочие дни с **26.03.2024 по 01.04.2024** в письменной форме лично в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 15/3.

В соответствии с пунктом 15 постановления № 303-па внести предложения могут участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию. Идентификация в случае внесения предложений посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта будет проводиться в помещении по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706.

Экспозиция (ознакомление с Проектом) будет проводиться с **26.03.2024 по 01.04.2024 (за исключением выходных дней) предварительная запись** по телефону: **8 (423) 252-76-26** (отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока).

В здании управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 действует пропускной режим. Представители организатора общественного обсуждения проводят Вас с поста охраны в помещение по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 для участия в экспозиции проекта.

Режим работы экспозиции: **ежедневно с 26.03.2024 по 01.04.2024 (за исключением выходных дней) с 09:30 до 13:00**.

При посещениях экспозиции для внесения предложений по проекту в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта при себе необходимо иметь документы для идентификации.

Участниками общественного обсуждения могут являться граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект (только с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации о постоянной регистрации. Граждане без наличия постоянной регистрации не могут быть зарегистрированы в качестве участника и вносить свои предложения по проекту, выносимому на общественное обсуждение), графические материалы с границами территории будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) **26.03.2024** в разделе «Общественное обсуждение», правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (прилагаются выписки из ЕГРН, подтверждающие право на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения в них).

Участники общественного обсуждения в целях идентификации представляют све-

дения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественного обсуждения, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественного обсуждения, не представившие вышеуказанные сведения, либо представившие недостоверные сведения, не подлежат идентификации (регистрации) в качестве участников общественного обсуждения. Документы необходимо прилагать к обращению в сканированной форме.

На основании вышеизложенного, для прохождения процедуры идентификации необходимо предоставить организатору общественного обсуждения следующие документы:

1. Если участником общественного обсуждения является гражданин Российской Федерации:

необходимо предоставить паспорт Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации по городу Владивостоку в границах разработанного проекта планировки территории;

если гражданин Российской Федерации участвует в общественном обсуждении как правообладатель объекта недвижимости, расположенного на территории Владивостокского городского округа в границах проекта планировки территории, для идентификации необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении данного объекта недвижимости, правообладателем которого является данный гражданин Российской Федерации и паспорт гражданина Российской Федерации.

2. Если участником общественного обсуждения является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении объекта недвижимости, расположенного на территории Владивостокского городского округа в границах проекта планировки территории, правообладателем которого является данное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, а также выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя.

**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ВЛАДИВОСТОКА  
ул. Западная, д. 15, г. Владивосток, 690091 тел. 252 76 26  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о результатах общественного обсуждения по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 15.08.2022 № 1899 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Борисенко, 100к в городе Владивостоке»  
19.03.2024 № 7**

Общественное обсуждение проводится в соответствии с постановлением главы города Владивостока от 26.02.2024 № 441 «О проведении общественного обсуждения по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 15.08.2022 № 1899 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Борисенко, 100к в городе Владивостоке».

Общее количество идентифицированных участников общественного обсуждения - 12 участников общественного обсуждения.

Со дня окончания периода размещения проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 15.08.2022 № 1899 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Борисенко, 100к в городе Владивостоке» управлением градостроительства администрации города Владивостока подготовлен и оформлен протокол общественного обсуждения от 15.03.2024 № 7, на основании которого подготовлено настоящее Заключение.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественного обсуждения с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественного обсуждения и постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 15.08.2022 № 1899 «Об утверждении документации по планировке территории и проекта межевания территории в районе ул. Борисенко, 100к в городе Владивостоке», и предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения, а также аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний, прилагаются в таблицах (приложение).

Выводы: по итогам общественного обсуждения по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 15.08.2022 № 1899 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Борисенко, 100к в городе Владивостоке» единогласно принято решение о целесообразности принятия проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 15.08.2022 № 1899 «Об утверждении документации по плани-







12	<p>В рамках проведения общественного обсуждения по внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 15.08.2022 № 1899 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Борисенко, 100к в городе Владивостоке» (далее – Документация). В утвержденной постановлением администрации города Владивостока от 15.08.2022 № 1899 Документации в зонах (RES-1 и RES-2) установлен предельный допустимый параметр «Предельная минимальная этажность» для всех объектов капитального строительства, в т. ч. для объектов с ВРИ «Дошкольное, начальное и среднее общее образование» и «Хранения автотранспорта», что противоречит градостроительным нормам и регламентам, а также Правилам землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа. В ПЗЗ ВГО параметры разрешенного использования, установленные для ВРИ «Дошкольное, начальное и среднее общее образование» и «Хранения автотранспорта» не содержат ограничений по минимальной этажности объектов капитального строительства с ВРИ «Дошкольное, начальное и среднее общее образование» и «Хранения автотранспорта», а именно: 1 В главе 3.1 «ЗОНА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ МНОГОЭТАЖНЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ И ОБЪЕКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ (RES-1)», п. 1.1.3. «Плотность и параметры застройки», текст абз.: Предельная высота и этажность объектов капитального строительства на земельных участках: - предельная минимальная этажность 11 9; - максимальная (предельная) этажность 30; - предельная высота объектов капитального строительства 100 м. Заменить на текст: Предельная высота и этажность объектов капитального строительства на земельных участках: Для объектов капитального строительства с ВРИ «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»: предельная минимальная этажность 11 9; - максимальная (предельная) этажность 30; - предельная высота объектов капитального строительства 100 м. Для объектов капитального строительства с ВРИ «Дошкольное, начальное и среднее общее образование»: - максимальная (предельная) этажность 4; Для объектов капитального строительства с ВРИ «Хранения автотранспорта»: - максимальная (предельная) этажность 7; 2 В главе 3.2 «ЗОНА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ МНОГОЭТАЖНЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ И ОБЪЕКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ (RES-2)», п. 1.1.3. «Плотность и параметры застройки», текст абз.: Предельная высота и этажность объектов капитального строительства на земельных участках: - предельная минимальная этажность 11 9; - максимальная (предельная) этажность 30; - предельная высота объектов капитального строительства 100 м. Заменить на текст: Предельная высота и этажность объектов капитального строительства на земельных участках: Для объектов капитального строительства с ВРИ «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»: предельная минимальная этажность 11 9; - максимальная (предельная) этажность 30; - предельная высота объектов капитального строительства 100 м. Для объектов капитального строительства с ВРИ «Дошкольное, начальное и среднее общее образование»: - максимальная (предельная) этажность 4; Для объектов капитального строительства с ВРИ «Хранения автотранспорта»: - максимальная (предельная) этажность 7;</p>	<p>ЗА          ООО «СЗ «Соболь»          правообладатель          объекта недвижимости          с кадастровым номером          25:28:030018:16775</p>
----	--	---

**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
 ВЛАДИВОСТОКА**  
 ул. Западная, д. 15, г. Владивосток, 690091 тел. 252 76 26  
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 32а**  
**19.03.2024 № 15**

Общественное обсуждение проводится в соответствии с постановлением главы города Владивостока от 26.02.2024 № 453 «О проведении общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 32а».

Общее количество идентифицированных участников общественного обсуждения: 2 участника общественного обсуждения.

Со дня окончания периода размещения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 32а, управлением градостроительства администрации города Владивостока подготовлен и оформлен протокол общественного обсуждения от 14.03.2024 № 15, на основании которого подготовлено настоящее Заключение.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественного обсуждения с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественного обсуждения и постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 32а, и предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения, а также аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний, прилагаются в таблицах (приложение).

Выводы: по итогам общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 32а выявлено следующее мнение:

- За проект - 0 участников общественного обсуждения;
- Против проекта - 2 участника общественного обсуждения;
- Воздержались – 0 участников общественного обсуждения.

**Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественного обсуждения и постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 32а и аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний**

Рекомендации администрации города Владивостока - целесообразно учесть внесенные участниками общественного обсуждения предложения и замечания – касаются проекта

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественного обсуждения	Лицо, внесшее предложение, замечание
	Просим учитывать изначально поданное заявления со схемой расположения земельного участка без обрезанных предложенных корректировок. Просим не обрезать нашу изначальною схему. Схему прилагаю. Во вложении.	ПРОТИВ Бесклейная К.О.

**Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 32а и аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний**

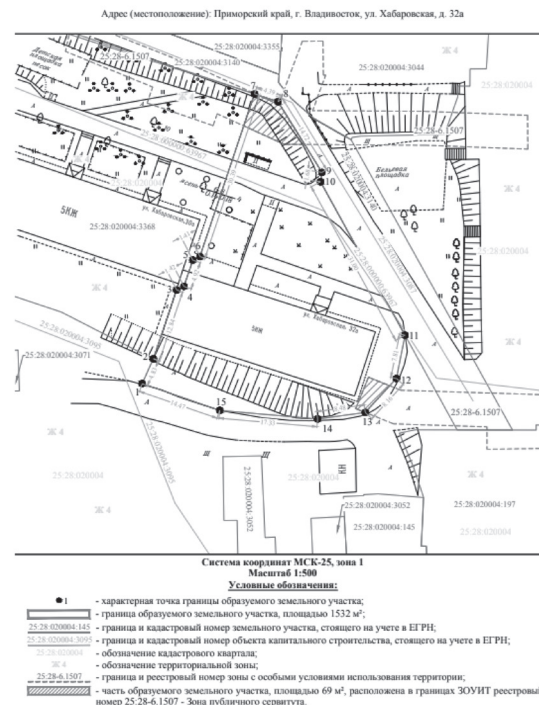
Рекомендации администрации города Владивостока - целесообразно учесть внесенные участниками общественного обсуждения предложения и замечания – касаются проекта

№ п/п	Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественного обсуждения в период проведения экспозиции проекта	Лицо, внесшее предложение, замечание
1	Просим принять схему в изначально варианте! Просим учитывать изначально поданное заявления со схемой расположения земельного участка без обрезанных предложенных корректировок. Просим не обрезать нашу изначальною схему. Схему прилагаю. Во вложении	ПРОТИВ Акимова А.А. Правообладатель объекта недвижимости с к.н. 25:28:020004:843

**Перечень обращений граждан и организаций, не являющихся участниками общественного обсуждения (не прошедших идентификацию) по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 32а**

- Сиротинина В.В. (от 06.03.2024 вх. № 257-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
- Кирилук И.Г. (от 06.03.2024 вх. № 258-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
- Киверов А.В. (от 07.03.2024 вх. № 260-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
- Захарова М.В. (от 11.03.2024 вх. № 261-пс, от 11.03.2024 вх. № 262-пс.) – отсутствуют документы для идентификации.

**Приложение № 4 к заключению о результатах общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 32а**



**Администрация города Владивостока информирует о расположении точек распространения газеты «Владивосток»!**



**По вторникам и четвергам жители могут получить свой экземпляр газеты абсолютно БЕСПЛАТНО!**



**Для жителей Фрунзенского района:**

- Ул. Хабаровская, 19, магазин, ИП Чайка.
- Ул. Хабаровская, 19, магазин, ИП «Переверзева».
- Ул. Садовая, 22, больница №1.
- Ул. Уткинская, 7, поликлиника №1.
- Ул. Стрельникова, 9, ВМТП.
- Океанский проспект, 107, городской совет ветеранов.
- Отдел ЗАГС по Фрунзенскому району, ул. Шкипера Гека, 15.

**Для жителей Советского района:**

- ТЦ «Берёзка», ул. Русская, 16.
- ТЦ «Ближний», ул. Магнитогорская, 11А.
- ТЦ «Вторая речка», проспект 100-летия Владивостоку, 105.
- ТЦ «Бум», ул. Русская, 74А.
- ТЦ «Альянс», ул. Бородинская, 46/50.
- ТЦ «Седанка Сити», ул. Полетаева, бД.

- Ж/д вокзал, п. Трудовое, ул. Пулятинская, 52В.
- ТЦ «Андромеда», п. Трудовое, ул. Лермонтова, 77Б.
- ГБУЗ «Поликлиника № 3», п. Трудовое, ул. Энгельса, 7.
- ГБУЗ «Поликлиника № 9», ул. Давыдова, 3.

**Для жителей Первореченского района:**

- АТУ Первореченского района (холл административного здания), ул. Ильичева, 15.
- МФЦ, проспект 100-летия Владивостока, 44.
- ГБУЗ «Поликлиника № 9», ул. Адмирала Горшкова, 3.
- Филиал ГБУЗ «Поликлиника № 9», ул. Вострецова, 4.
- ДКЖД, ул. Партизанский проспект, 62А.
- Центр досуга «Здорово живешь», ул. Тухачевского, 48, ул. Сабанеева, 15А.
- Отдел ЗАГС по Первореченскому району, ул. Печорская, 8.
- Приморская краевая детская би-

- библиотека, пр. 100 лет Владивостоку, 48.

**Для жителей Ленинского района:**

- ПАО ВП «Электрорадиоавтоматика», ул. Пионерская, 1.
- АО «Центр судоремонта «Дальзавод», ул. Дальзаводская, 2.
- ГБУЗ «Городская клиническая больница № 4», ул. Воропаева, 5.
- ГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3», ул. Луговая, 55.
- ТЦ «Ладыгина», ул. Ладыгина, 3.
- ТРК Луговая, ул. Луговая, 18.

**Для жителей Первомайского района:**

- ГБУЗ «Приморский краевой перинатальный центр», ул. Можайская, 1Б.
- ГБУЗ «Владивостокский клинический родильный дом № 3», ул. Калинина, 55.
- ГБУЗ «Госпиталь ветеранов войн», ул. Новожилова, 19.
- МФЦ, ул. Борисенко, 102.

- ТЦ «Зеленый остров», ул. Калинина, 275.
- ТЦ «Тихоокеанский», ул. Зои Космодемьянской, 16.
- ТЦ «Махаон, ул. Окатова, 28.
- Отдел ЗАГС по Первомайскому району, ул. Гульбиновича, 3.

**Для жителей Островных территорий:**

- О. Попова, ул. Подгорная, 23 (помещение отдела по работе с населением и мониторинга территории).
- О. Попова, магазин, ул. Ольховая, 15.
- О. Русский, АТУ островных территорий, МФЦ, ул. Экипажная, 10.
- О. Русский, п. Пospelово, магазин «Легенда», д. 31, стр. 2.
- О. Русский, п. Подножье, магазин «Супермаркет-Подножье», д. 30, корп. 1.
- О. Русский, п. Парис, 24, магазин.
- О. Русский, ГБУЗ «Поликлиника №1», ул. Экипажная, 24.
- О. Русский, амбулатория, пос. Парис, 24.

**Ждем вас по вышеуказанным адресам. ОСТАВАЙТЕСЬ С НАМИ!**

**ОБЗОР ОБРАЩЕНИЙ В МЦУ ВЛАДИВОСТОКА**

О работе с сообщениями из соцсетей: с 11 по 18 марта 2024 года.

**Поступило 843 сообщения.**

**ТОП-5 тем по количеству обращений:**

- Благоустройство – 200 (24%).**
- Дороги – 194 (23%).**
- ЖКХ – 182 (22%).**
- Общественный транспорт – 65 (8%).**
- Образование – 34 (4%).**

**Решенные кейсы:**

- ✓ Закрыли крышку люка на пешеходной части набережной Спортивной гавани.
- ✓ Устранили провал на тротуаре по улице Давыдова.
- ✓ Убрали мусор и ветки в районе Тухачевского, 52.
- ✓ Заменяли на новые лампы уличного освещения возле дома на Русской, 69.
- ✓ Отремонтировали поврежденный остановочный павильон на «Дальпрессе».

**Как обратиться в МЦУ Владивостока?**

- Написать в чат-бот администрации Владивостока в мессенджере Telegram. Для этого нужно в поиске ввести: @adm\_vl\_bot.
- Отправить личное сообщение на страницах администрации Владивостока и главы города Константина Шестакова в «ВКонтакте» и «Одноклассниках».



- vk.com/vlcpres
- ok.ru/vlc
- vk.com/kv\_shestakov
- ok.ru/kvshestakov

# Бизнес помогает в обновлении города

На набережной Спортивной гавани приступили к строительству детской площадки

**Строительство новой детской площадки стартовало на набережной Спортивной гавани Владивостока в районе Батарейной, 4д. Здесь для безопасности уже установили ограждение, а сейчас ведется демонтаж старых объектов.**

Строительство площадки ведется по заказу основателя группы компаний «Реми» Дмитрия Сулеева.

Глава города Константин Шестаков поддержал инициативу. Проект создания площадки был одобрен городской администрацией.

«Мы всегда открыты для тех, кто готов внести свой вклад в развитие города. К нам поступила хорошая инициатива, чтобы сделать это общественное пространство лучше. Получился качественный проект, который детально проработан», – подчеркнул он.

Концепция площадки сформирована на основе пожеланий горожан, которые они высказали в формате опросов в торговых центрах. Кроме того, дети с помощью макетов показали свою площадку мечты.

В итоге на площадке будет навес в виде перголы, зоны командной и тихой игр для детей до семи лет, а также место для активных игр для ребят в возрасте от семи до 14 лет. Также установят качели и создадут зону отдыха для родителей.

Полностью завершить работы по благоустройству территории планируется до 1 августа 2024 года.

Евгений СИДОРОВ



Фото Максима ДОЛБИНА

