

БУДЬТЕ В КУРСЕ!



Владивосток

Семья в каждой букве*

16+

*2024 год Указом президента РФ объявлен Годом семьи



ЗЕЛЕНИ МНОГО НЕ БЫВАЕТ

стр. 2

У Владивостока появится
Стратегия озеленения города,
а также собственный
лесопитомник



Наведите камеру
своего телефона на QR-код
и перейдите на канал!

СПОРТ ТВОЕГО ГОРОДА



Проект запущен по инициативе
главы города Владивостока
Константина Шестакова

Зелени много не бывает

У Владивостока будет Стратегия озеленения города, а также собственный лесопитомник

В 2025-м во Владивостоке появится стратегия комплексного озеленения дальневосточной столицы. Для этого эксперты отрасли сформируют техническое задание, которое будет готово уже в текущем году. Таков итог встречи главы Владивостока Константина Шестакова с представителями сообщества озеленителей, состоявшейся накануне в павильоне Нагорного парка.



КРОМЕ ТОГО

Мэрия создаст собственный лесопитомник

Стратегия комплексного озеленения дальневосточной столицы, как это было заявлено на днях, будет утверждена уже в следующем году.

А пока идёт её проработка, глава города Константин Шестаков сообщил, что важнейшим решением в этом вопросе станет создание муниципального лесопитомника.

«Мы проехали несколько питомников, чтобы посмотреть, какие новые зелёные насаждения можем приобрести в этом году. Основная же наша задача сейчас – разработать совместно с экспертами этой сферы стратегию озеленения Владивостока и создать свой питомник, который позволит получать хороший, качественный посадочный материал», – подчеркнул глава.

Городской администрации сейчас предстоит заняться подбором подходящего земельного участка для организации питомника. Кстати, как отметил мэр, идею муниципалитета уже поддержало министерство лесного хозяйства правительства Приморского края, которое готово всецело помогать краевой столице в этом вопросе.

Сергей ПЕТРОВ



Участниками обсуждения стали сотрудники Приморского океанариума, Ботанического сада-института ДВО РАН, Российского экологического общества и других организаций, занимающихся озеленением.

«Мы должны придерживаться фактической стратегии развития озеленения в нашем городе, этой стратегии будет следовать не одно поколение муниципальных служащих. К ее разработке привлекаем соратников и единомышленников – экспертов в этой области. Думаю, что вместе нам удастся создать качественный зеленый ландшафт города», – сообщил Константин Шестаков.

Кроме того, в этом году в городе пройдут различные мероприятия, которые помогут в подготовке концепции. Среди них – молодежный урбанистический форум и конкурс для молодых архитекторов.

«Ребята вместе с наставниками смогут обучиться и реализовать реальные интересные проекты по озеленению на территории Владивостока», – подчеркнул глава города. Во время встречи свое видение развития природного каркаса Владивостока в форме докладов также представили руководитель проектно-производственной компании Concrete Jungle Феликс Машков и профессор Павел Казанцев.

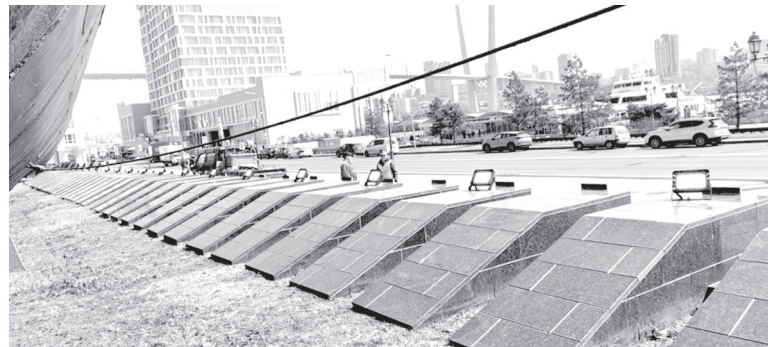
«У каждого города есть своя идентичность. У Владивостока природа может и должна быть важной частью идентичности. И в сравнении с другими местами России у нас есть огромное биоразнообразие. Я бы разделил экосистему города на четыре тематики: морское побережье, долины рек и ручьев, вершины и склоны сопки. И эту уникальную природу можно вернуть городу», – поделился Феликс Машков.

«Зеленая система – не просто декор, это мощная система, которая может корректировать климатические изменения в городе. Это важно учитывать», – отметил Павел Казанцев. По итогам встречи эксперты высказали различные мнения, которые будут учитываться в дальнейшем, а также поддержали городскую администрацию в планах по комплексному подходу в озеленении. Они выразили готовность совместно взаимодействовать и помогать в формировании концепции озеленения города.

Евгений СИДОРОВ

К 9 Мая в городе очистят и помогут 22 памятника

К празднованию Дня Победы во Владивостоке запланированы работы по приведению в порядок 22 памятников. Уже в конце апреля подрядчик выйдет на объекты.



Как рассказали в управлении культуры администрации Владивостока, с помощью воды и специального щелочного состава с памятников удалят всю грязь, после этого проведут очистку

щетками. Окончательный этап – обезжиривание и нанесение воска для защиты от ультрафиолета. Также работы включают в себя частичный косметический ремонт.

В СПИСКЕ ОБЪЕКТОВ:

- памятник борцам за власть Советов на Дальнем Востоке;
- памятник С. Лазо;
- стела на месте конспиративной квартиры ВО ВПО РКП(б);
- памятник морякам торгового флота, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.;
- мемориальный комплекс «Боевая Слава Краснознаменного Тихоокеанского флота»;
- памятник рабочим и служащим судоремонтного предприятия, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.;
- памятник рабочим и служащим завода «Металлист», погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.;
- братская могила моряков Тихоокеанского флота, павших в боях с войсками империалистической Японии в августе 1945 года;
- бюст Героя Советского Союза Е. Чайкиной;
- памятник Герою Советского Союза Д. М. Карбышеву;
- памятник Герою Советского Союза О. Кошевому;

- памятник комсомольцу В. Баневуру;
- памятник танковой колонне «Приморский комсомолец»;
- памятник матросам-тихоокеанцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.;
- стена памяти героев-владивостокцев, погибших в годы Великой Отечественной войны;
- бюст М. И. Кутузова;
- бюст Д. Давыдова;
- памятник герою Отечественной войны 1812 года генералу П. И. Багратиону;
- памятник морякам-катерникам 1-й Краснознаменной бригады Тихоокеанского флота, павшим смертью храбрых за свободу и независимость нашей Родины в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.;
- памятник Герою Советского Союза С. Г. Борисенко;
- памятник воинам учебного отряда Тихоокеанского флота, погибшим в борьбе с японскими милитаристами;
- памятник политехникам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.

Кроме того, в мэрии города сообщили о том, что специалисты «Владсвета» заменили прожекторы на мемориальной подводной лодке С-56.

В частности, на объекте, расположенном на Корабельной набережной, заменили старые светильники с металлогалогеновыми лампами 250 Вт зеленого свечения на светодиодные мощностью 100 Вт.

«Всего заменили 19 ламп подсветки. Они также зелёного свечения. Прожекторы обеспечивают ровный свет снизу вверх. Свето-

диодные светильники сами включаются с наступлением сумерек. Они излучают комфортный свет и отвечают всем требованиям и правилам освещения подобных объектов», – рассказал главный инженер подразделения «Владсвет» МУПВ «ВПЭС» Дмитрий Макеев.

Он также добавил, что рядом, в Адмиральском сквере, специалисты покрасили 42 опоры уличного освещения. Работы проведены в рамках санитарного двухмесячника, стартовавшего во Владивостоке 1 апреля.

Марина СТЕПАНОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12.04.2024 г. Владивосток № 888****Об отмене разрешения на строительство от 26.12.2023 № 25-28-113-2023**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, с учетом градостроительного законодательства Российской Федерации, в порядке самоконтроля администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Отменить разрешение на строительство от 26.12.2023 № 25-28-113-2023, выданное на объект капитального строительства «Многokвартирный жилой дом (корпус 1-3) со встроенно-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой, расположенный в районе пер. Почтовый, д. 9а, в г. Владивостоке, Приморский край».
2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****15.04.2024 г. Владивосток № 891****О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 21.03.2024 № 690 «Об установлении публичных сервитутов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», в порядке самоконтроля администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 21.03.2024 № 690 «Об установлении публичных сервитутов» (далее - постановление) следующие изменения: приложение № 1 изложить в следующей редакции (приложение).
2. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):
 - 2.1 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления:
 - 2.1.1 по почтовому адресу обладателя публичных сервитутов, указанных в постановлении, - 690106, Приморский край, г. Владивосток, ул. Комсомольская, д. 13, этаж 6, пом. 26 (общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ЗАЛИВ АМУРСКИЙ»);
 - 2.1.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, - 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).
 3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.Н. Сухов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****15.04.2024 г. Владивосток № 892****О подготовке документации по планировке территории в части проекта межевания территории для размещения линейного объекта в районе ул. Адмирала Горшкова в городе Владивостоке**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Уставом города Владивостока, Генеральным планом Владивостокского городского округа, утвержденным решением Думы города Владивостока от 15.09.2008 № 119, Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, утвержденными решением Думы города Владивостока от 07.04.2010 № 462, принимая во внимание обращение муниципального казенного учреждения «Центр организации дорожного движения», администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории в части проекта межевания территории для размещения линейного объекта в районе ул. Адмирала Горшкова в городе Владивостоке (приложение № 1).
2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории в части проекта межевания территории для размещения линейного объекта в районе ул. Адмирала Горшкова в городе Владивостоке (приложение № 2).
3. Управлению градостроительства администрации города Владивостока (Вялкова В.А.):
 - 3.1 организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в части проекта межевания территории для размещения линейного объекта в районе ул. Адмирала Горшкова в городе Владивостоке;
 - 3.2 осуществить проверку документации по планировке территории в части проекта межевания территории для размещения линейного объекта в районе ул. Адмирала Горшкова в городе Владивостоке на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в части проекта межевания территории для размещения линейного объекта в районе ул. Адмирала Горшкова в городе Владивостоке могут быть направлены в адрес управления градостроительства администрации города Владивостока в письменной форме почтовым отправлением по адресу: г. Владивосток, Океанский пр., 20, 690091, или путем заполнения электронной формы обращения на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
5. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****15.04.2024 г. Владивосток № 896****О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 23.09.2022 № 2287 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и****(или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Владивостока, решением Думы города Владивостока от 26.03.2020 № 368 «Об учреждении управления градостроительства администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении градостроительства администрации города Владивостока», постановлением администрации города Владивостока от 09.06.2010 № 647 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг (услуг))», в связи с необходимостью урегулирования взаимодействия органов администрации города Владивостока при предоставлении муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе» при осуществлении проверки документации по планировке территории и принятию решения о ее утверждении администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 23.09.2022 № 2287 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1 в наименовании, по всему тексту постановления и приложения к постановлению слова «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе» заменить словами «Подготовка и утверждение документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе»;

- 1.2 в приложении к постановлению:

- 1.2.1 подпункт 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 дополнить новыми абзацами 7-11 следующего содержания:

«Специалист управления делопроизводства Администрации при регистрации заявления об утверждении Документации направляет заявление и представленные документы в уполномоченный орган, размещает представленные материалы Документации на сетевом диске fs.vlc.ru\GRAD-DPT, а также направляет заявление в следующие органы Администрации:

в управление дорог – в целях проверки Документации в части вопросов, относящихся к компетенции муниципального казенного учреждения «Центр организации дорожного движения», и направления в уполномоченный орган замечаний либо информации о согласовании Документации на соответствие мероприятиям, предусмотренным программой комплексного развития транспортной инфраструктуры Владивостокского городского округа; в части планируемых к строительству, реконструкции автомобильных дорог и улиц местного значения; в части изменения границ (полосы отвода) и характеристик существующих автомобильных дорог и улиц общего пользования; в части мероприятий по обеспечению парковочным пространством (парковками) существующих и планируемых объектов капитального строительства; в части учета перспективных транспортных, пешеходных потоков и велосипедного движения; по иным вопросам;

в управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа – в целях проверки Документации и направления в уполномоченный орган замечаний либо информации о согласовании Документации в отношении планируемых к размещению на территории объектов социальной инфраструктуры в сфере образования и иных объектов, строительство которых организует управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа, обеспечения территории объектами социальной инфраструктуры и иных вопросов, относящихся к компетенции управления архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа;

в Управление по работе с муниципальными учреждениями образования – в целях проверки Документации и направления в уполномоченный орган замечаний либо информации о согласовании Документации в отношении наличия/отсутствия свободных мощностей объектов социальной инфраструктуры в сфере образования, обслуживающих территорию;

в управление по вопросам топливно-энергетического комплекса – в целях проверки Документации и направления в уполномоченный орган замечаний либо информации о согласовании Документации в отношении планируемых мероприятий по инженерному обеспечению территории, а также в отношении соответствия Документации программе комплексного развития инженерной инфраструктуры на территории Владивостокского городского округа, наличия согласований Документации и технических рекомендаций от сетевых и ресурсоснабжающих организаций и иным вопросам, относящимся к компетенции управления по вопросам топливно-энергетического комплекса;

в Управление муниципальной собственности г. Владивостока – в целях проверки Документации и направления в уполномоченный орган замечаний либо информации о согласовании Документации в отношении образования земельных участков, согласования границ и площадей образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в отношении которых планируется изъятие для государственных или муниципальных нужд, способов образования земельных участков, а также в части границ планируемых к установлению и существующих публичных сервитутов и иным вопросам, относящимся к компетенции Управления муниципальной собственности г. Владивостока.»;

- 1.2.2 подпункт 3.2.2.2 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Рассмотрение заявления об утверждении Документации и прилагаемых к нему документов в управлении дорог Администрации, управлении архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа Администрации, Управлении по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации, управлении по вопросам топливно-энергетического комплекса Администрации, Управлении муниципальной собственности г. Владивостока.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление дорог Администрации, управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа Администрации, Управлении по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации, управление по вопросам топливно-энергетического комплекса Администрации, Управление муниципальной собственности г. Владивостока заявления об утверждении Документации и прилагаемых к нему документов.

Управление дорог Администрации, управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа Администрации, Управление по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации, управление по вопросам топливно-энергетического комплекса Администрации, Управление муниципальной собственности г. Владивостока представляют в уполномоченный орган замечания либо информацию о согласовании Документации для принятия уполномоченным органом решения об утверждении/отказе в утверждении Документации в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более пятнадцати рабочих дней. Результатом административной процедуры является наличие у уполномоченного органа замечаний либо информации о согласовании Документации, направленных управлением дорог Администрации, управлением архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа Администрации, Управлением по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации, управлением по вопросам топливно-энергетического комплекса Администрации, Управлением муниципальной собственности г. Владивостока, в целях принятия решения об утверждении/отказе в утверждении Документации.»;

- 1.2.3 в подпункте «в» подпункта 3.2.2.4 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 слова «программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры,»

и «комплексным схемам организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,» исключить;

1.2.4 в абзаце 9 подпункта 3.2.2.5 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 слова «или органом Администрации» исключить;

1.2.5 подпункт 3.2.2.5 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 дополнить новым абзацем 14 следующего содержания:

«В случае если принято решение о соответствии подготовленной Документации требованиям, установленным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направлении такой Документации на публичные слушания (общественные обсуждения), уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления об утверждении Документации и направляет его на согласование в следующие органы Администрации: правовое управление, управление дорог, управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа, Управление по работе с муниципальными учреждениями образования, управление по вопросам топливно-энергетического комплекса, Управление муниципальной собственности г. Владивостока. Указанные органы Администрации визируют проект постановления в течение трех рабочих дней со дня его направления на согласование.»;

1.2.6 подпункт «а» подпункта 3.2.2.6 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 исключить;

1.2.7 подпункт 3.2.2.7 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 дополнить новыми абзацами 5-9 следующего содержания:

«В случае принятия решения об утверждении Документации уполномоченный орган направляет проект постановления, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.2.2.5 подпункта 3.2.2 настоящего Регламента, с заключением и протоколом публичных слушаний (общественных обсуждений) на визирование повторно в органы Администрации, указанные в подпункте 3.2.2.5 настоящего подпункта Регламента.

Органы Администрации, указанные в подпункте 3.2.2.5 настоящего подпункта Регламента, визируют проект постановления в течение трех рабочих дней со дня направления его на согласование.

В случае принятия решения об отклонении Документации и направлении ее на доработку уполномоченный орган готовит проект решения об отклонении Документации и направлении ее на доработку с уведомлением заявителя о принятом Администрацией решении.

Доработка Документации осуществляется заявителем в срок, не превышающий трех месяцев со дня принятия решения об отклонении Документации и направлении ее на доработку.

Рассмотрение и утверждение направленной после доработки Документации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.»

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024 г. Владивосток № 897

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 31.01.2024 № 210 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Марины Расковой в городе Владивостоке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Уставом города Владивостока, в связи с уточнением данных администрация города Владивостока постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 31.01.2024 № 210 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Марины Расковой в городе Владивостоке» следующие изменения: абзац 5 раздела 3 приложения № 6 исключить.

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024 г. Владивосток № 898

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Владивостокского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 09.06.2010 № 647 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг (услуг))» администрация города Владивостока постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Владивостокского городского округа» (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

Приложение к постановлению администрации города Владивостока от 15.04.2024 № 898

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммуналь-

ных отходов на территории Владивостокского городского округа» (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги по включению сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Владивостокского городского округа (далее – Муниципальная услуга), формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Владивостока (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо работника МФЦ.

1.2. Получателем Муниципальной услуги являются лица (юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели), на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением органов местного самоуправления (далее – Заявитель).

От имени Заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель Заявителя).

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Владивостокского городского округа» (далее – включение сведений в Реестр).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу – Администрация в лице управления охраны окружающей среды и природопользования (далее – Управление).

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- решение о включении сведений в Реестр;

- решение об отказе во включении сведений в Реестр.

Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется на бланке приказа начальника Управления.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки о включении сведений в Реестр (далее – заявка) управлением делопроизводства администрации города Владивостока (далее – управление делопроизводства).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при предоставлении Муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.06.1998, № 26, ст. 3009);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее – Закон № 210-ФЗ);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.11.2016, № 47, ст. 6640);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» («Российская газета», № 199, 07.09.2018);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 05.02.2021);

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», № 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск));

- муниципальный правовой акт города Владивостока от 15.08.2018 № 45-МПА «Правила благоустройства территории Владивостокского городского округа» (газета «Владивосток», 17.08.2018, № 122 (6086));

- иные нормативные правовые акты, устанавливающие требования к местам накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявитель должен предоставить самостоятельно следующие документы:

1) заявка по форме (форма);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (в случае если заявку подает представитель Заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если заявка подается представителем Заявителя (при личном приеме представляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий и заверения копии);

4) схема размещения места накопления ТКО с указанием адреса, отражающая данные о местоположении места накопления ТКО на карте городского округа «город Владивосток», в масштабе 1:2000, выполненная в произвольной форме с обозначением расстояний от местоположения места накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, территорий медицинских организаций.

5) три фотографии с изображением созданного места накопления ТКО (с лицевой, левой и пра-

вой сторон);

6) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором создано место накопления ТКО (если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

Документы предоставляются в оригинале либо в заверенных копиях.

2.6.2. Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

2.7. Прием заявки и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Регламента, осуществляется управлением делопроизводства по адресу: 690091, Океанский проспект, д. 15/3, в понедельник - четверг с 9:30 до 17:00, в пятницу - с 9:30 до 16:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, суббота, воскресенье - выходные дни.

Заявка регистрируется специалистами управления делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Регистрация заявки осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота «Дело».

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Регламента, могут быть направлены по почте по адресу: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал) (www.gosuslugi.primorsky.ru), а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Перечень МФЦ, места их нахождения и графики работы размещены на официальном портале МФЦ по адресу: www.mfc-25.ru.

Единый телефон сети МФЦ: 8 (423) 201-01-56.

Адрес электронной почты МФЦ: info@mfc-25.ru.

2.8. Запрещено требовать от Заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень;

3) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявке о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

5) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги:

1) предоставление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) предоставление документов, исполненных карандашом;

3) незаполнение соответствующих разделов заявки, отсутствие необходимых реквизитов документа, подписей.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление документов (представление не в полном объеме), которые в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Регламента Заявитель обязан представить самостоятельно;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность сведений, указанных в заявке о включении сведений в Реестр о месте накопления ТКО;

4) отсутствие согласования создания места накопления ТКО, подлежащего включению в Реестр;

5) сведения, содержащиеся в поступившей заявке о включении в Реестр, уже включены в Реестр по ранее поданной заявке, в отношении которой принято решение о включении сведений в Реестр.

2.11. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.12. Муниципальная услуга осуществляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Заявка о предоставлении муниципальной услуги, поданная Заявителем при личном обращении в Управление, в форме электронного документа с использованием электронных средств через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.

2.15. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.

2.15.1. Требования к помещению Управления:

- помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обозначается табличкой с указанием номера кабинета и наименованием отдела, оборудовано оргтехникой;

- рабочее место сотрудника Управления, исполняющего должностные обязанности по предоставлению муниципальной услуги, оснащается компьютером, телефоном, канцелярскими принадлежностями, а также имеет доступ к справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15.2. Требования к залу ожидания: места ожидания оборудуются офисной мебелью (стулья, стол), а также канцелярскими принадлежностями.

2.15.3. Требования к местам для заполнения заявок: места для заполнения заявок о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столом, стулом для заявителей, канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой).

2.15.4. Требования к информационному стенду:

- на информационном стенде размещаются образцы заявок о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявок, информационные стенды, вход в здание Управления должны отвечать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.16. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения, осуществляется:

- посредством личного обращения в Управление по месту предоставления муниципальной услуги: г. Владивосток, ул. Муравьева-Амурского, д. 11/13, кабинет № 1. График работы: вторник, среда, четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник и пятницу прием заявителей не ведется;

- с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов Управления: 8(423) 2614371; 8(423) 2614272; 8(423) 2614255.

- путем размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, расположенных в помещении Управления;

- путем размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.vlc.ru;

- с помощью ЕПГУ и (или) РПГУ;

- при личном обращении Заявителя в МФЦ;

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие по адресу: 680000, г. Владивосток, пр-т Океанский, д. 20, или в форме электронного документа, поданного в интернет-приёмную на официальном сайте Администрации.

2.16.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

2.16.2.1. При ответах на устные обращения, телефонные звонки по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе исполнения) специалисты Управления подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора с заявителем не должно превышать 10 минут.

2.16.2.2. Письменный ответ на обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе исполнения) излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и направляется в виде почтового отправления или иным способом, указанным в обращении. Ответ направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

Срок подготовки и направления ответа на обращение составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе исполнения) регистрируется в системе электронного документооборота в Администрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Владивостока, утверждённой постановлением администрации города Владивостока от 18.03.2019 № 1111, в день поступления обращения.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов;

2) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов;

3) принятие решения о включении (об отказе во включении) сведений в Реестр;

5) уведомление Заявителя о принятом решении.

3.2. Прием заявки и прилагаемых к ней документов, регистрация заявки.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя с заявкой и прилагаемых к ней документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента. Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист управления делопроизводства.

Специалист управления делопроизводства:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя;

- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, предоставляемых для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в пункте 2.9 раздела 2 Регламента, специалист управления делопроизводства уведомляет Заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги. Если Заявитель настаивает на приеме документов, специалист управления делопроизводства делает на заявке отметку «принято по требованию»;

- регистрирует заявку.

Регистрация заявки производится в течение одного рабочего дня. Регистрация заявки осуществляется в программе «Дело». При регистрации заявки в программе «Дело» вводятся данные о документе: порядковый регистрационный номер, дата, информация о заявителе, заголовок. Создается электронный образ (сканирование) заявки.

После регистрации заявки, поступившей в письменной форме, специалист управления делопроизводства выдаёт оригинал заявки на бумажном носителе с приложенными документами специалисту Управления не позднее следующего рабочего дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявки и прилагаемых документов в управление делопроизводства.

Результатом административной процедуры является:

- прием управлением делопроизводства заявки и прилагаемых документов;

- регистрация управлением делопроизводства заявки;

- передача зарегистрированной управлением делопроизводства заявки и прилагаемых документов в Управление.

3.3. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированной управлением делопроизводства Администрации заявки и прилагаемых документов в Управление.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является Сотрудник Управления.

3.3.3. Сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении Муни-

ципальной услуги, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Регламента.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

3.3.5. Результатом административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявки и прилагаемых документов перечню документов, установленному подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента; соответствия (несоответствия) заявки установленной форме; соответствия (несоответствия) информации, указанной в поданной заявке, и информации, указанной при подаче заявки о согласовании создания места накопления ТКО, сведения о котором подлежат включению в Реестр, и полученным по результатам обследования; наличие (отсутствие) согласования создания места накопления ТКО, подлежащего включению в Реестр; наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в поступившей заявке о включении в Реестр, со сведениями, содержащимися в Реестре.

3.4. Принятие решения о включении (об отказе во включении) сведений в Реестр.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры, установленной пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является Сотрудник Управления.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа во включении сведений в Реестр, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Регламента, Сотрудник Управления готовит решение о включении сведений в Реестр.

3.4.4. При наличии оснований для отказа во включении сведений в Реестр, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Регламента, Сотрудник Управления готовит решение об отказе во включении сведений в Реестр.

3.4.5. Начальник Управления подписывает решение о включении (об отказе во включении) сведений в Реестр.

Подписанное решение о включении (об отказе во включении) сведений в Реестр регистрируется в установленном порядке.

3.4.6. Общий срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

3.4.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о включении (об отказе во включении) сведений в Реестр.

3.5. Уведомление Заявителя о принятом решении.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении (об отказе во включении) сведений в Реестр.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является Сотрудник.

3.5.3. Решение о включении (об отказе во включении) сведений в Реестр направляется (вручается) Заявителю в течение 2 календарных дней.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление (вручение) Заявителю решения о включении (об отказе во включении) сведений в Реестр.

3.6. В случае необходимости внесения изменений в сведения о месте накопления ТКО, содержащегося в Реестре, процедура осуществляется в порядке, предусмотренном о включении сведений в Реестр.

3.7. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

Формирование заявки о включении сведений в Реестр может осуществляться Заявителем на ЕПГУ и (или) РПГУ посредством заполнения электронной формы заявки, подписанной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента в виде электронных документов.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Лицом, уполномоченным на регистрацию заявки, поступающей в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ, является специалист управления делопроизводства.

Регистрация заявки осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего раздела Регламента.

После направления заявки с использованием ЕПГУ, РПГУ Заявитель в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ может осуществлять мониторинг хода предоставления Муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги в электронной форме, направляются Сотрудником, ответственным за выдачу результатов предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя, указанному в заявке, лично либо на бумажном носителе посредством почтовой связи, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

3.8.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией об организации предоставления Муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование (консультация) по порядку предоставления Муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявки о включении сведений в Реестр и документов от Заявителя для получения Муниципальной услуги;

- составление и выдача Заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги (при наличии необходимости в данной процедуре).

3.8.2. Осуществление административной процедуры (действия) «Информирование (консультация) по порядку предоставления Муниципальной услуги».

3.8.2.1. Административную процедуру (действие) «Информирование (консультация) по порядку предоставления Муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку Заявителя при личном обращении Заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

1) срок предоставления Муниципальной услуги;

2) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих Муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

3) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих Муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги;

4) информация о порядке возмещения вреда, причиненного Заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

6) иная информация, необходимая для получения Муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку заявки.

3.8.3. Осуществление административной процедуры (действия) «Прием и регистрация заявки о включении сведений в Реестр и документов для получения Муниципальной услуги».

3.8.3.1. Административную процедуру (действие) «Прием и регистрация заявки о включении сведений в Реестр и документов для получения Муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявки (далее - специалист приема МФЦ).

3.8.3.2. При личном обращении Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги специалист

приема МФЦ, принимающий заявку и необходимые документы, должен удостовериться в личности Заявителя, а при обращении представителя Заявителя - в полномочиях обращения за Муниципальной услугой, определенной в представленной им доверенности.

Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные Заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным Регламентом.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, уведомляет Заявителя о возможности получения отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3.8.3.3. Специалист приема МФЦ создает и регистрирует заявку в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявки в случае отсутствия такой у Заявителя в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает Заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявке, и расписаться.

3.8.3.4. Специалист МФЦ копирует представленные заявителем документы (за исключением случаев, предусматривающих обязательное предоставление заявителем оригиналов документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента), на копиях ставит отметку (штамп) о соответствии копий документов оригиналам и заверяет своей подписью. После копирования документы (за исключением документов, подлежащих передаче в уполномоченный орган в оригиналах) возвращаются Заявителю.

3.8.3.4. Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 2 (два) экземпляра расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных Заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает Заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить свою подпись.

Один экземпляр расписки выдается Заявителю в подтверждение принятия документов, второй экземпляр расписки с документами, принятыми специалистом приема МФЦ, передается в уполномоченный орган на бумажном носителе.

3.8.4. Осуществление административной процедуры (действия) «Составление и выдача Заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги».

3.8.4.1. Административную процедуру (действие) «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» (при необходимости выдачи результата предоставления Муниципальной услуги) осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления Муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист МФЦ).

3.8.4.2. При личном обращении Заявителя за получением результата Муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности Заявителя.

3.8.4.3. Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления Муниципальной услуги, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги;

- изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

3.8.4.4. Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги, Заявителю (или его представителю) и предлагает ознакомиться с ними.

3.8.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом и если иное не предусмотрено федеральным законом на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа и составлению и заверению выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдаче заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе, и заверению выписок из указанных информационных систем в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И, если иное не предусмотрено правилами организации деятельности МФЦ, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленный на бумажном носителе и заверенный МФЦ результат предоставления Муниципальной услуги приравнивается к результату предоставления Муниципальной услуги из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим Муниципальную услугу.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий (административных процедур) по предоставлению Муниципальной услуги и принятием решений ответственным исполнителем по исполнению Регламента осуществляется начальником (заместителем начальника) Управления либо по его поручению иными сотрудниками Управления.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений Заявителя в ходе предоставления Муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных исполнителей, должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Контроль за исполнением Регламента осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;

- внеплановых проверок по соблюдению и исполнению ответственными исполнителями положений Регламента, осуществляемых по обращениям физических лиц, по поручениям главы города Владивостока, заместителя главы администрации города Владивостока, органов прокуратуры, органов государственной власти, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Регламента.

4.4. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяются:

- знание ответственными исполнителями Управления требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей Муниципальной услуги;

- соблюдение ответственными исполнителями сроков и последовательности исполнения процедур;

- правильность и своевременность информирования заявителя об изменении процедур, предусмотренных Регламентом;

- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в пункте 3.1 раздела 3 Регламента, в том числе Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

5.2.1 нарушения срока регистрации заявки о предоставлении Муниципальной услуги;

5.2.2 нарушения срока предоставления Муниципальной услуги;

5.2.3 требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, пред-

ставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа для предоставления Муниципальной услуги;

5.2.4 отказа Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа для предоставления Муниципальной услуги;

5.2.5 отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

5.2.6 требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

5.2.7 отказа Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

5.2.9 приостановления предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

5.2.10 требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть направлена Заявителем в электронной форме на официальный сайт Администрации: www.vlc.ru (раздел «Интернет-приемная»), ЕПГУ и (или), РПГУ.

5.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием Заявителей проводится главой города Владивостока, курирующим первым заместителем (заместителем) главы Администрации (по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 47) согласно ежемесячному графику, утвержденному главой города Владивостока и размещенному на официальном сайте Администрации: www.vlc.ru.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1 наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

5.5.2 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

5.5.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.5.4 доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в Администрацию.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным главой города Владивостока, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное главой города Владивостока, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава города Владивостока или должностное лицо, уполномоченное главой города Владивостока, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник управления охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока А.С. Волобуев

Форма

В администрацию города Владивостока

от _____

(Ф.И.О., место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица),

(ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица)

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, адрес юридического лица (для юридического лица))

адрес для направления почтовой корреспонденции

Телефон/факс/ адрес электронной почты

20__ г. №

Число, месяц год исх. номер

Заявка

о включении сведений в реестр мест (площадок) твердых коммунальных отходов

Прошу включить в реестр мест (площадок) твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Владивостокского городского округа сведения о месте (площадке) накопления ТКО.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично, в электронной форме, по почтовому адресу (нужное подчеркнуть).

Сведения о месте (площадке) накопления ТКО, подлежащие включению в реестр мест (площадок) ТКО.

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО.

Место (площадка) накопления ТКО расположена в _____ метрах (указывается расстояние)

по направлению на _____ (указывается направление: север, юг, запад, восток, прочее)

от _____

(указывается ориентир - ближайший к местонахождению места (площадки) накопления ТКО объект, которому присвоен адрес)

расположенный по адресу: _____

(указывается адрес ориентира)

2. Сведения о географических координатах планируемого к созданию места (площадки) накопления ТКО (указываются при наличии):

Координаты X: _____; координаты Y: _____.

3. Создание места (площадки) накопления ТКО было согласовано:

_____ (указывается дата и номер приказа о согласовании создания места (площадки) ТКО, наименование органа, принявшего указанное решение)

4. Данные о земельном участке, на котором расположено место (площадка) накопления ТКО: _____

(кадастровый номер объекта недвижимости (указывается в случае, если объект прошел государственный кадастровый учет, форма собственности земельного участка, на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО: частная/муниципальная/федеральная/государственная собственность не разграничена (нужное подчеркнуть)

5. Вид и основание законного владения земельным участком, на котором расположено место (площадка) накопления ТКО:

(указывается владелец имущества, вид права владельца имущества, наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты (при наличии - серия, номер, дата регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия) или решение о размещении объектов (мест (площадок) накопления ТКО) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случае нахождения объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности)

6. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО.

6.1. Покрытие места (площадки) накопления ТКО _____

(указывается материал покрытия - бетонное, асфальтобетонное и т.п.)

6.2. Площадь места (площадки) накопления ТКО _____ кв. м.

6.3. Ограждение (навес) площадки: _____

(указывается материал ограждения, навеса)

6.4. Количество размещенных контейнеров и бункеров с указанием их объема (в том числе для раздельного сбора ТКО). _____

6.5. Количество планируемых в 20__ году к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема _____

(указывается при наличии сведений)

7. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО _____

(При общей долевой собственности жителей многоквартирного дома: адрес многоквартирного дома с указанием улицы, номера дома.

Для юридического лица: полное наименование; ИНН; фактический адрес; контактные данные.

Для индивидуальных предпринимателей: ИНН; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные.

Для физических лиц: Ф.И.О.; серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные)

8. Данные об источниках образования ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Владивостокского городского округа, где эти объекты располагаются (включая их наименование, адрес местонахождения) и при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складирование которых планируется осуществлять в месте (площадке) накопления ТКО:

№ п/п	Наименование источника образования ТКО	Характеристика объекта - источника образования ТКО (жилой дом, административное здание, производственное помещение, иное)
1	2	3
1.		
2.		

9. Информация о любых изменениях сведений, содержащихся в Реестре мест (площадок) накопления ТКО, в том числе изменении данных о нахождении, технических характеристиках (включая ликвидацию места (площадки) накопления ТКО), смене собственника места (площадки) накопления ТКО, изменение источника образования ТКО: _____

(указываются изменяемые сведения)

10. Уникальный идентификационный номер места (площадки) накопления ТКО (указывается в случае внесения изменений в сведения о месте (площадке) накопления ТКО, содержащиеся в Реестре мест (площадок) накопления ТКО) № _____. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

К заявке прилагаются:

1) схема размещения места (площадки) накопления ТКО с указанием адреса, отражающая данные о местоположении места (площадки) накопления ТКО на карте городского округа «город Владивосток» в масштабе 1:2000, выполненная в произвольной форме с обозначением расстояний от местоположения места (площадки) накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, территории медицинских организаций;

2) три фотографии с изображением места (площадки) накопления ТКО (с лицевой, левой и правой сторон).

Заявитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024 г. Владивосток № 899

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Владивостокского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 09.06.2010 № 647 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг (услуг))» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Владивостокского городского округа» (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

Приложение к постановлению администрации города Владивостока

от 15.04.2024 № 899

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Владивостокского городского округа» (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Владивостокского городского округа (далее – Муниципальная услуга), формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Владивостока (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо работника МФЦ.

1.2. Получателем Муниципальной услуги являются лица (юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели), на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением органов местного самоуправления (далее – Заявитель).

От имени Заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель Заявителя).

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Владивостокского городского округа» (далее – согласование места накопления ТКО).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, - Администрация в лице управления охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока (далее – Управление).

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- решение о согласовании места накопления ТКО;

- решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в согласовании места накопления ТКО.

Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется на бланке приказа начальника Управления.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки о согласовании места накопления ТКО (далее – заявка) управлением делопроизводства администрации города Владивостока (далее – управление делопроизводства).

2.4.2. В случае направления управлением запроса в территориальное Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю (далее – Роспотребнадзор) срок предоставления Муниципальной услуги составляет 20 календарных дней. Уведомление о продлении срока предоставления Муниципальной услуги направляется Управлением Заявителю не позднее 3-х календарных дней со дня принятия такого решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при предоставлении Муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.06.1998, № 26, ст. 3009);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.11.2016, № 47, ст. 6640);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» («Российская газета», № 199, 07.09.2018);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 05.02.2021);

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», № 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск));

- муниципальный правовой акт города Владивостока от 15.08.2018 № 45-МПА «Правила благоустройства территории Владивостокского городского округа» (газета «Владивосток», 17.08.2018, № 122 (6086));

- иные нормативные правовые акты, устанавливающие требования к местам накопления ТКО.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявитель должен предоставить самостоятельно следующие документы:

1) заявка по форме (форма);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (в случае если заявка подает представитель Заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если заявка подается представителем Заявителя (при личном приеме представляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий и заверения копии);

4) схема размещения планируемого места накопления ТКО с указанием адреса, отражающая данные о местоположении места накопления ТКО на карте городского округа «город Владивосток» в масштабе 1:2000, выполненная в произвольной форме с обозначением расстояний от местоположения планируемого места накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, территории медицинских организаций. В случае изменения (переноса) места накопления ТКО на схеме дополнительно обозначается местоположение существующего (изменяемого) места накопления ТКО;

5) фотография с изображением участка территории, на котором планируется создать место накопления ТКО. В случае изменения (переноса) места накопления ТКО дополнительно прикладывается фотография с изображением существующего (изменяемого) места накопления ТКО;

6) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется создание места накопления ТКО (если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

Документы предоставляются в оригинале либо в заверенных копиях.

2.6.2. Документы, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором планируется создать место накопления ТКО;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае, если заявителем является юридическое лицо;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем.

В случае непредоставления Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, сотрудник Управления в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы, либо сведения из них.

2.6.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, содержащие информацию в связи с предоставлением Муниципальной услуги.

2.7. Прием заявки и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента, осуществляется управлением делопроизводства по адресу: 690091, Океанский проспект, д. 15/3, в понедельник - четверг с 9:30 до 17:00, в пятницу - с 9:30 до 16:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, суббота, воскресенье - выходные дни.

Заявка регистрируется специалистами управления делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Регистрация заявки осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота «Дело».

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента, могут быть направлены по почте по адресу: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал) (www.gosuslugi.primorsky.ru), а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Перечень МФЦ, места их нахождения и графики работы размещены на официальном портале сети МФЦ по адресу: www.mfc-25.ru.

Единый телефон сети МФЦ: 8 (423) 201-01-56.

Адрес электронной почты МФЦ: info@mfc-25.ru.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осу-

ществование которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни;

3) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявки о предоставлении Муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявке и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

5) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги:

- 1) предоставление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 2) предоставление документов, исполненных карандашом;
- 3) незаполнение соответствующих разделов заявки, отсутствие необходимых реквизитов документа, подписей.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

- 1) непредставление документов (представление не в полном объеме), которые в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента Заявитель обязан представить самостоятельно;
- 2) несоответствие заявки установленной форме;
- 3) несоответствие места накопления ТКО требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам накопления ТКО, требованиям Правил благоустройства территории Владивостокского городского округа, утвержденных муниципальным правовым актом города Владивостока от 15.08.2018 № 45-МПА.

4) местоположение места накопления ТКО, в отношении которого подана заявка, частично или полностью совпадает с местоположением другого места накопления ТКО, в отношении которого Управлением принято решение о согласовании места накопления ТКО.

2.11. О принятом решении Управление уведомляет Заявителя в срок, установленный пунктом 2.4 Регламента. В решении об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

После устранения основания отказа Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением Муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.12. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.13. Муниципальная услуга осуществляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок в очереди при подаче заявки при получении результата Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Заявка, поданная Заявителем при личном обращении в Управление, в форме электронного документа с использованием электронных средств через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.

2.16. Требования к помещению, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам.

- 2.16.1. Требования к помещению Управления:
 - помещение, в котором предоставляются Муниципальная услуга, обозначается табличкой с указанием номера кабинета и наименованием отдела, оборудовано оргтехникой;
 - рабочее место сотрудника Управления, исполняющего должностные обязанности по предоставлению Муниципальных услуг, оснащается компьютером, телефоном, канцелярскими принадлежностями, а также имеет доступ к справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16.2. Требования к залу ожидания: места ожидания оборудуются офисной мебелью (стулья, стол), а также канцелярскими принадлежностями.

2.16.3. Требования к местам для заполнения заявок: места для заполнения заявок о предоставлении Муниципальной услуги оборудуются столом, стулом для заявителей, канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой).

- 2.16.4. Требования к информационному стенду:
 - на информационном стенде размещаются образцы заявки и перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.16.5. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявок, информационные стенды, вход в здание Управления должны отвечать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.17. Порядок информирования о правилах предоставления Муниципальной услуги.

2.17.1. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги, в том числе о ходе ее исполнения, осуществляется:

- непосредственно в Управлении: г. Владивосток, ул. Муравьева-Амурского, д. 11/13, кабинет № 1. График работы: вторник, среда, четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; в понедельник и пятницу прием заявителей не ведется;
- с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов Управления: 8(423) 2614371; 8(423) 2614272; 8(423) 2614255;
- путем размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах, расположенных в помещении Управления;
- путем размещения на официальном сайте Администрации: www.vlc.ru;
- с помощью ЕПГУ и (или) РПГУ;
- при личном обращении Заявителя в МФЦ;
- посредством ответов на письменные обращения, поступившие по адресу: 690091, г. Владивосток, пр-т Океанский, д. 20, или в форме электронного документа, поданного в интернет-приёмную на официальном сайте Администрации.

2.17.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления Муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

2.17.2.1. При ответах на устные обращения, телефонные звонки по вопросам предоставления Муниципальной услуги (о ходе исполнения) специалисты Управления подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора с заявителем не должно превышать 10 минут.

2.17.2.2. Письменный ответ на обращение по вопросам предоставления Муниципальной услуги (о ходе исполнения) излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и направляется в виде почтового отправления или иным способом, указанным в обращении. Ответ направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

Срок подготовки и направления ответа на обращение составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Обращения по вопросам предоставления Муниципальной услуги (о ходе исполнения) регистрируются в системе электронного документооборота в Администрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Владивостока, утверждённой постановлением администрации города Владивостока от 18.03.2019 № 1111, в день поступления обращения.

2.18. Показателями доступности и качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления Муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявки и прилагаемых к ней документов, регистрация заявки;
- 2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;
- 3) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов;
- 4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) места накопления ТКО;
- 5) уведомление Заявителя о принятом решении.

3.2. Прием заявки и прилагаемых к ней документов, регистрация заявки.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя с заявкой и прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента.

Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист управления делопроизводства.

Специалист управления делопроизводства:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем заявителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления Муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в пункте 2.9 раздела 2 Регламента, специалист управления делопроизводства уведомляет Заявителя о возможности получения отказа в предоставлении Муниципальной услуги. Если Заявитель настаивает на приеме документов, специалист управления делопроизводства делает на заявке отметку «принято по требованию»;

- регистрирует заявку.

Регистрация заявки производится в течение одного рабочего дня. Регистрация заявки осуществляется в программе «Дело». При регистрации заявки в программе «Дело» вводятся данные о документе: порядковый регистрационный номер, дата, информация о заявителе, заголовок. Создается электронный образ (сканирование) заявки.

После регистрации заявки, поступившей в письменной форме, специалист управления делопроизводства выдаёт оригинал заявки на бумажном носителе с приложенными документами специалисту Управления не позднее следующего рабочего дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявки и прилагаемых документов в управление делопроизводства.

Результатом административной процедуры является:

- прием управлением делопроизводства заявки и прилагаемых документов;
- регистрация управлением делопроизводства заявки;
- передача зарегистрированного управлением делопроизводства заявки и прилагаемых документов в Управление.

3.3. Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированной управлением делопроизводства заявки и прилагаемых документов в Управление.

Специалист Управления после получения заявки и прилагаемых документов осуществляет подготовку и направление в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия следующих запросов:

- в Роспотребнадзор о предоставлении заключения о соблюдении требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам накопления ТКО с обязательным уведомлением Заявителя о продлении срока рассмотрения заявки в письменной форме не позднее 3 календарных дней со дня направления запроса;
- о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Регламента, которые Заявитель не представил по собственной инициативе, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы либо сведения из них.

3.3.2. В случае направления запроса и неполучения Управлением заключения Роспотребнадзора об оценке заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам накопления ТКО (далее - Заключение) в срок не позднее 5 календарных дней со дня направления запроса Управление на следующий день после истечения указанного срока принимает решение об увеличении срока рассмотрения заявки до 20 календарных дней.

3.3.3. Решение об увеличении срока рассмотрения заявки оформляется в день его принятия на бланке приказа начальника Управления, который подписывается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.3.4. Специалист Управления не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об увеличении срока рассмотрения направляет соответствующее уведомление Заявителю способом, указанным в заявке.

3.3.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них.

3.4. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры, установленной пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Управления.

3.4.3. Специалист Управления, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, рассматривает документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Регламента.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.5. Результатом административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным Регламентом.

3.5. Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) места накопления ТКО.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры, установленной подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 настоящего раздела Регламента.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Управления.

3.5.3. При отсутствии оснований для отказа о согласовании места накопления ТКО, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Регламента, специалист Управления готовит решение о согласовании места накопления ТКО.

3.5.4. При наличии оснований для отказа в согласовании места накопления ТКО, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Регламента, специалист Управления готовит решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.5.5. Начальник Управления подписывает решение о согласовании места накопления ТКО (об отказе в предоставлении Муниципальной услуги).

Подписанное решение о согласовании места накопления ТКО (об отказе в предоставлении Муниципальной услуги) регистрируется в установленном порядке.

3.5.6. Общий срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

3.5.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) места накопления ТКО.

3.6. Уведомление Заявителя о принятом решении.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) места накопления ТКО.

3.6.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Управления.

3.6.3. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) места накопления ТКО направляется (вручается) Заявителю в течение 2 календарных дней.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление (вручение) Заявителю решения о согласовании (об отказе в согласовании) места накопления ТКО.

3.7. В случае необходимости изменения (переноса) места накопления ТКО процедура осуществляется в порядке, предусмотренном для согласования места накопления ТКО.

3.8. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

Формирование заявки может осуществляться Заявителем на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии технической возможности) посредством заполнения электронной формы заявки, подписанной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента, в виде электронных документов.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Лицом, уполномоченным на регистрацию заявки, поступающей в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ, является специалист управления делопроизводства.

Регистрация заявки осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего раздела Регламента.

После направления заявки с использованием ЕПГУ, РПГУ Заявитель в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ может осуществлять мониторинг хода предоставления Муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги в электронной форме, направляются Сотрудником, ответственным за выдачу результатов предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя, указанному в заявке, лично либо на бумажном носителе посредством почтовой связи, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом.

3.9. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

3.9.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией об организации предоставления Муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование (консультация) по порядку предоставления Муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявки и документов от Заявителя для получения Муниципальной услуги;
- составление и выдача Заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги (при наличии необходимости в данной процедуре).

3.9.2. Осуществление административной процедуры (действия) «Информирование (консультация) по порядку предоставления Муниципальной услуги».

3.9.2.1. Административную процедуру (действие) «Информирование (консультация) по порядку предоставления Муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку Заявителя при личном обращении Заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- 1) срок предоставления Муниципальной услуги;
- 2) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих Муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- 3) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих Муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги;
- 4) информация о порядке возмещения вреда, причиненного Заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- 6) иная информация, необходимая для получения Муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку заявки.

3.9.3. Осуществление административной процедуры (действия) «Прием и регистрация заявки и документов для получения Муниципальной услуги».

3.9.3.1. Административную процедуру (действие) «Прием и регистрация заявки и документов для получения Муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявки (далее - специалист приема МФЦ).

3.9.3.2. При личном обращении Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявку и необходимые документы, должен удостовериться в личности Заявителя, а при обращении представителя Заявителя - в полномочиях обращения за Муниципальной услугой, определенной в представленной им доверенности.

Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные Заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным Регламентом.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, уведомляет Заявителя о возможности получения отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3.9.3.3. Специалист приема МФЦ создает и регистрирует заявку в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявки в случае отсутствия такой у Заявителя в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает Заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявке, и расписаться.

3.9.3.4. Специалист МФЦ копирует представленные заявителем документы (за исключением случаев, предусматривающих обязательное предоставление заявителем оригиналов документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента), на копиях ставит отметку (штамп) о соответствии копий документов оригиналам и заверят своей подписью. После копирования документы (за исключением документов, подлежащих передаче в уполномоченный орган в оригиналах) возвращаются Заявителю.

3.9.3.5. Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 2 (два) экземпляра расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных Заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает Заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить свою подпись.

Один экземпляр расписки выдается Заявителю в подтверждение принятия документов, второй экземпляр расписки и документами, принятыми специалистом приема МФЦ, передается в уполномоченный орган на бумажном носителе.

3.9.4. Осуществление административной процедуры (действия) «Составление и выдача Заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги».

3.9.4.1. Административную процедуру (действие) «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» (при необходимости выдачи результата предоставления Муниципальной услуги) осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления Муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист МФЦ).

3.9.4.2. При личном обращении Заявителя за получением результата Муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности Заявителя.

3.9.4.3. Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления Муниципальной услуги, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

3.9.4.4. Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги, Заявителю (или его представителю) и предлагает ознакомиться с ними.

3.9.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, и составление и заверение выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И, если иное не предусмотрено правилами организации деятельности МФЦ, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленный на бумажном носителе и заверенный МФЦ результат предоставления Муниципальной услуги приравнивается к результату предоставления Муниципальной услуги из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим Муниципальную услугу.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий (административных процедур) по предоставлению Муниципальной услуги и принятием решений ответственным исполнителем по исполнению Регламента осуществляется начальником (заместителем начальника) Управления либо по его поручению иными сотрудниками Управления.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителя в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных исполнителей, должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Контроль за исполнением Регламента осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;
 - внеплановых проверок по соблюдению и исполнению ответственными исполнителями положений Регламента, осуществляемых по обращениям физических лиц, по поручениям главы города Владивостока, заместителей главы администрации города Владивостока, органов прокуратуры, органов государственной власти, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Регламента.
- 4.4. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяются:
- знание ответственными исполнителями Управления требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей услуги;
 - соблюдение ответственными исполнителями сроков и последовательности исполнения процедур;
 - правильность и своевременность информирования заявителя об изменении процедур, предусмотренных Регламентом;
 - устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в пункте 3.1 раздела 3 Регламента, в том числе Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

- 5.2.1 нарушения срока регистрации заявки;
- 5.2.2 нарушения срока предоставления Муниципальной услуги;
- 5.2.3 требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа для предоставления Муниципальной услуги;
- 5.2.4 отказа Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа для предоставления Муниципальной услуги;
- 5.2.5 отказа Заявителю в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;
- 5.2.6 требования у Заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского

городского округа;

5.2.7 отказа Администрации, предоставляющей услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

5.2.9 приостановления предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

5.2.10 требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть направлена Заявителем в электронной форме на официальный сайт Администрации www.vlc.ru (раздел «Интернет-приемная»), ЕПГУ и (или), РПГУ.

5.4. Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя.

Личный прием Заявителей проводится главой города Владивостока, курирующим первым заместителем (заместителем) главы администрации (по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 47) согласно ежемесячному графику, утвержденному главой города Владивостока и размещенному на официальном сайте Администрации: www.vlc.ru.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1 наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

5.5.2 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

5.5.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.5.4 доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в администрацию города Владивостока.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию города Владивостока, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным главой города Владивостока, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное главой города Владивостока, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

5.9.1 в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги;

5.9.2 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава города Владивостока или должностное лицо, уполномоченное главой города Владивостока, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник управления охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока А.С. Волобуев

Форма

В администрацию города Владивостока

от _____

(Ф.И.О., место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица),

(ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица)

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, адрес юридического лица (для юридического лица))

адрес для направления почтовой корреспонденции

Телефон/факс/адрес электронной почты

Заявка

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Владивостокского городского округа

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Владивостокского городского округа.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: в электронной форме,

лично, по почтовому адресу (нужное подчеркнуть).

Данные о планируемом месте (площадке) накопления ТКО.

1. Адрес (местоположение) планируемого к созданию места (площадки) накопления ТКО.

Место (площадку) накопления ТКО планируется создать в _____ метрах

(указывается расстояние)

по направлению на _____

(указывается направление: север, юг, запад, восток, прочее)

от _____

(указывается ориентир - ближайший к местонахождению планируемого места (площадки) накопления ТКО

объект, которому присвоен адрес)

расположенный по адресу:

_____.

(указывается адрес ориентира)

2. Сведения о географических координатах планируемого к созданию места (площадки) накопления ТКО (указываются при наличии):

Координаты X: _____; координаты Y: _____.

3. Данные о земельном участке, на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО:

(кадастровый номер объекта недвижимости (указывается в случае, если объект прошел государственный кадастровый учет, форма собственности земельного участка, на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО: частная/муниципальная/федеральная//государственная собственность не разграничена (нужное подчеркнуть))

4. Вид и основание законного владения земельным участком, на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО:

(указывается владелец имущества, вид права владельца имущества, наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты (при наличии - серия, номер, дата регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия) или решение о размещении объектов (мест (площадок) накопления ТКО) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случае нахождения объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности)

5. Данные о технических характеристиках создаваемого места (площадки) накопления ТКО.

5.1. Покрытие места (площадки) накопления ТКО _____

(указывается материал покрытия - бетонное, асфальтобетонное и т.п.)

5.2. Площадь места (площадки) накопления ТКО _____ кв. м.

5.3. Ограждение (навес) площадки: _____.

(указывается материал ограждения, навеса)

5.4. Количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема (в том числе для раздельного сбора ТКО). _____

6. Сведения о расположении в 20-метровой зоне от создаваемого места (площадки) накопления ТКО жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

(при наличии таких объектов указывается вид объекта и расстояние до них)

7. Данные о собственнике создаваемого места (площадки) накопления ТКО _____

(При общей долевой собственности жителей многоквартирного дома: адрес многоквартирного дома с указанием улицы, номера дома.

Для юридического лица: полное наименование; ИНН; фактический адрес; контактные данные.

Для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О.; ИНН; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные.

Для физических лиц: Ф.И.О.; серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные)

8. Данные об источниках образования ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Владивостокского городского округа, где эти объекты располагаются (включая их наименование, адрес местонахождения) и при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складирование которых планируется осуществлять в создаваемом месте (площадке) накопления ТКО:

№ п/п	Наименование источника образования ТКО	Характеристика объекта - источника образования ТКО (жилой дом, административное здание, производственное помещение, иное)
1.	2	3
2.		

9. Данные о наличии (отсутствии) выделенных технических (охранных) зон инженерных коммуникаций в месте расположения создаваемого места (площадки) накопления ТКО _____

(в случае расположения создаваемого места (площадки) накопления ТКО в границах технических (охранных) зон инженерных коммуникаций к заявке прилагается письменное согласие от сетевых организаций на размещение места (площадки) накопления ТКО в границах технических (охранных) зон)

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

К заявке прилагаются:

1. Схема размещения планируемого места (площадки) накопления ТКО, отражающая данные о местоположении места (площадки) накопления ТКО на карте Владивостокского городского округа в масштабе 1:2000, выполненная в произвольной форме, с обозначением расстояний от местонахождения планируемого места (площадки) накопления ТКО до жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, территории медицинских организаций. В случае переноса места (площадки) накопления ТКО на схеме дополнительно обозначается местоположение существующего места (площадки) накопления ТКО.

2. Фотография с изображением участка местности, на котором планируется создать место накопления ТКО. В случае изменения (переноса) места накопления ТКО дополнительно прикладывается фотография с изображением существующего (изменяемого) места накопления ТКО.

Заявитель

_____/_____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2024 г. Владивосток № 869

Об обеспечении безопасности дорожного движения при проведении массового мероприятия «Ночь музеев»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в связи с оптимизацией дорожного движения в период проведения массового мероприятия администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку (Боклагов Д.В.) обеспечить безопасность дорожного движения при проведении массового мероприятия «Ночь музеев» (далее – массовое мероприятие):

1.1 временно ограничить движение и парковку транспортных средств при проведении массового мероприятия с 20 часов 00 минут 17.05.2024 до 07 часов 00 минут 19.05.2024 на участке автомобильной дороги по улице Светланская: от пересечения с улицей Алеутская до пересечения с улицей Тигровая;

1.2 организовать осуществление объезда по улицам Алеутская, Светланская, Океанский проспект, Фонтанная, Семеновская;

1.3 обеспечить присутствие сотрудников отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку на участке автомобильной дороги, указанном в подпункте 1.1 настоящего пункта, для осуществления распорядительно-регулирующих действий.

2. Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (Шалай В.А.) организовать установку и демонтаж временных технических средств организации дорожного движения на участке автомобильной дороги, указанном в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

3. Заместителю главы администрации - начальнику управления дорог администрации города Владивостока Долгому Д.С. осуществить контроль за установкой и демонтажем временных технических средств организации дорожного движения на участке автомобильной дороги, указанном в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

4. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации города Владивостока Шупиро С.В.

Глава города К.В. Шестаков

Административно-территориальным управлением Первореченского района администрации города Владивостока 10.04.2024 составлено уведомление об освобождении самовольно занятых земельных участков по адресам:

В районе ул. Адмирала Смирнова, 14:

- павильон металлический около 15 кв. м.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2024 г. Владивосток № 865

Об изъятии земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, город Владивосток, ул. Семеновская, д. 5а, и жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на указанном земельном участке, для муниципальных нужд в собственность Владивостокского городского округа в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 08.06.2023 № 417-р «О признании многоквартирного дома № 5а по улице Семеновская в городе Владивостоке аварийным и подлежащим реконструкции», учитывая, что собственники жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: Приморский край, город Владивосток, ул. Семеновская, д. 5а, в течение установленного администрацией города Владивостока срока не осуществили реконструкцию указанного многоквартирного дома, администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Изъять в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, земельный участок, имеющий местоположение: Российская Федерация, Приморский край, город Владивосток, ул. Семеновская, д. 5а, площадь 590 кв. м, кадастровый номер 25:28:020019:1061, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, для муниципальных нужд в собственность Владивостокского городского округа.

2. Изъять в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, жилые помещения в многоквартирном доме, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления, для муниципальных нужд в собственность Владивостокского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3. Управлению содержания жилищного фонда администрации города Владивостока (Пейхвассер Г.А.) обеспечить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выполнение комплекса мероприятий, связанных с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и жилых помещений в многоквартирном доме, указанных в приложении к настоящему постановлению, в том числе:

3.1 направление копии настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю;

3.2 направление в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления уведомлений о принятом решении об изъятии земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, копий настоящего постановления собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, подлежащих изъятию, указанных в приложении к настоящему постановлению, заказными письмами с уведомлением о вручении;

3.3 обеспечение проведения оценки рыночной стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, жилых помещений в многоквартирном доме, указанных в приложении к настоящему постановлению, и размера убытков, причиняемых изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, жилых помещений в многоквартирном доме, указанных в приложении к настоящему постановлению;

3.4 организацию подготовки и заключения соглашений об изъятии земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и жилых помещений в многоквартирном доме, указанных в приложении к настоящему постановлению, для муниципальных нужд;

3.5 направление проектов соглашений, указанных в подпункте 3.4 настоящего пункта, и документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, собственникам жилых помещений, указанных в приложении к настоящему постановлению;

3.6 направление информации в правовое управление администрации города Владивостока

для проведения мероприятий по изъятию

земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и жилых помещений, указанных в приложении к настоящему постановлению,

в судебном порядке в случае отказа собственников от заключения соглашений, указанных в подпункте 3.4 настоящего пункта.

4. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока

(Стульнова Н.А.) обеспечить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1 государственную регистрацию права муниципальной собственности Владивостокского городского округа на изъятый земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, и жилые помещения в многоквартирном доме, указанные в приложении к настоящему постановлению, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю;

4.2 включение в реестр муниципального имущества города Владивостока после государственной регистрации права муниципальной собственности Владивостокского городского округа земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и жилых помещений в многоквартирном доме, указанных в приложении к настоящему постановлению;

4.3 постановку на баланс Управления муниципальной собственности

г. Владивостока на основании отчетов об определении рыночной стоимости, подготовленных по результатам оценки рыночной стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и жилых помещений в многоквартирном доме, указанных в приложении к настоящему постановлению.

5. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru, за исключением приложения к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фищука Т.Г.

Глава города К.В. Шестаков

**ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2024 г. Владивосток № 866

О проведении общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Щедрина, д. 1

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», Уставом города Владивостока,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести по инициативе главы города Владивостока общественное обсуждение по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Щедрина, д. 1 (далее – общественное обсуждение).

2. Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Щедрина, д. 1.

3. Уполномоченный на проведение общественного обсуждения орган местного самоуправления - администрация города Владивостока в лице управления градостроительства администрации города Владивостока.

4. Управлению градостроительства администрации города Владивостока (Вялкова В.А.) организовать:

4.1 опубликование оповещения о начале общественного обсуждения;

4.2 размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru;

4.3 проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении;

4.4 подготовку и оформление протокола общественного обсуждения, и направление инициатору общественного обсуждения;

4.5 подготовку и опубликование заключения о результатах общественного обсуждения и направление инициатору общественного обсуждения;

4.6 направление заверенных копий заключения о результатах общественного обсуждения и протокола общественного обсуждения инициатору общественного обсуждения.

5. Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.

6. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

**ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2024 г. Владивосток № 867

О проведении общественного обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе улиц Нижнепортовая, Стрельникова, Рыбинская в городе Владивостоке

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 06.07.2022 № 1573 «О подготовке документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе улиц Нижнепортовая, Стрельникова, Рыбинская в городе Владивостоке»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести по инициативе главы города Владивостока общественное обсуждение по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе улиц Нижнепортовая, Стрельникова, Рыбинская в городе Владивостоке.

2. Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект планировки территории и проект межевания территории в районе улиц Нижнепортовая, Стрельникова, Рыбинская в городе Владивостоке.

3. Уполномоченный на проведение общественного обсуждения орган местного самоуправления - администрация города Владивостока в лице управления градостроительства администрации города Владивостока.

4. Управлению градостроительства администрации города Владивостока (Вялкова В.А.) организовать:

4.1 опубликование оповещения о начале общественного обсуждения;

4.2 размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru;

4.3 проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении;

4.4 подготовку и оформление протокола общественного обсуждения, и направление инициатору общественного обсуждения;

4.5 подготовку и опубликование заключения о результатах общественного обсуждения и направление инициатору общественного обсуждения;

4.6 направление заверенных копий заключения о результатах общественного обсуждения и протокола общественного обсуждения инициатору общественного обсуждения.

5. Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.

6. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024 г. Владивосток № 868

О проведении общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Щедрина, д. 11

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», Уставом города Владивостока,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести по инициативе главы города Владивостока общественное обсуждение по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Щедрина, д. 11 (далее – общественное обсуждение).

2. Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Щедрина, д. 11.

3. Уполномоченный на проведение общественного обсуждения орган местного самоуправления - администрация города Владивостока в лице управления градостроительства администрации города Владивостока.

4. Управлению градостроительства администрации города Владивостока (Вялкова В.А.) организовать:

4.1 опубликование оповещения о начале общественного обсуждения;

4.2 размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru;

4.3 проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении;

4.4 подготовку и оформление протокола общественного обсуждения, и направление инициатору общественного обсуждения;

4.5 подготовку и опубликование заключения о результатах общественного обсуждения и направление инициатору общественного обсуждения;

4.6 направление заверенных копий заключения о результатах общественного обсуждения и протокола общественного обсуждения инициатору общественного обсуждения.

5. Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.

6. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

Оповещение о начале общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Шоссейная, д. 7

Администрация города Владивостока информирует о проведении общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Шоссейная, д. 7.

Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Шоссейная, д. 7 (далее – Проект схемы расположения земельного участка).

Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и информационные материалы к ней в соответствии с порядком, установленным Градостроительным ко-

дексом РФ, будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru 19.04.2024 в разделе «Общественное обсуждение».

Перечень информационных материалов к Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории включает в себя:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

- координаты расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Общественное обсуждение по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Шоссейная, д. 7 проводится в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края» (далее - постановление № 303-па).

Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.

Результатом общественного обсуждения будет являться опубликованное на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru 07.05.2024 в разделе «Общественное обсуждение» заключение о результатах общественного обсуждения.

Ознакомление с проектом схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в рамках процедуры «экспозиция» состоится на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе «Общественное обсуждение».

Экспозиция будет проводиться с 19.04.2024 по 25.04.2024.

Предложения и замечания, касающиеся схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Шоссейная, д. 7, вынесенной на общественное обсуждение, могут вноситься участниками общественного обсуждения с приложением документов для проведения идентификации (в случае отсутствия документов для проведения идентификации предложения не могут быть учтены в рамках общественного обсуждения), с 19.04.2024 по 25.04.2024:

а) посредством официального сайта администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе «Общественное обсуждение» путем заполнения электронной формы «Подать обращение для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности»;

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по почте: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 20;

в) в рабочие дни с 19.04.2024 по 25.04.2024 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

г) в рабочие дни с 19.04.2024 по 25.04.2024 в письменной форме лично в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 15/3.

В соответствии с пунктом 15 постановления № 303-па внести предложения могут участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию. Идентификация в случае внесения предложений посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта будет проводиться в помещении по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706.

Экспозиция (ознакомление с Проектом схемы расположения земельного участка) будет проводиться с 19.04.2024 по 25.04.2024 (за исключением выходных дней) по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706, предварительная запись по телефону: 8 (423) 252-76-26 (отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока).

В здании управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 действует пропускной режим. Представители организатора общественного обсуждения проводят Вас с поста охраны в помещение по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 для участия в экспозиции проекта.

Режим работы экспозиции: ежедневно с 19.04.2024 по 25.04.2024 (за исключением выходных дней) с 09:30 до 13:00.

При посещении экспозиции для внесения предложений по Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта при себе необходимо иметь документы для идентификации.

Участниками общественного обсуждения могут являться граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Шоссейная, д. 7 (только с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации о постоянной регистрации). Граждане без наличия постоянной регистрации не могут быть зарегистрированы в качестве участника и вносить свои предложения по Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, вынесенной на общественное обсуждение, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (прилагаются выписки из ЕГРН, подтверждающие право на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения в них). Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, координаты расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru 19.04.2024 в разделе «Общественное обсуждение».

Участники общественного обсуждения в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественного обсуждения, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественного обсуждения, не представившие вышеуказанные сведения, либо представившие недостоверные сведения, не подлежат идентификации (регистрации) в качестве участников общественного обсуждения. Документы необходимо прилагать к обращению в сканированной форме.

На основании вышеизложенного, для прохождения процедуры идентификации необходимо предоставить организатору общественного обсуждения следующие документы:

1. Если участником общественного обсуждения является гражданин Российской Федерации:

● необходимо предоставить паспорт Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации по городу Владивостоку в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Шоссейная, д. 7;

● если гражданин Российской Федерации участвует в общественном обсуждении как правообладатель объекта недвижимости, расположенного в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Шоссейная, д. 7 для идентификации необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении данного объекта недвижимости, правообладателем которого является данный гражданин Российской Федерации и паспорт гражданина Российской Федерации.

2. Если участником общественного обсуждения является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

● необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении объекта недвижимости, расположенного в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Шоссейная, д. 7, правообладателем которого является данное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, а также выписку из ЕГРЮЛ /ЕГРИП в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя.

По вопросам образования и постановки на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом, вынесенного на общественное обсуждение, Вы можете обратиться по телефону 8(423) 2-659-267 в отдел по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

По вопросам проведения процедуры общественного обсуждения Вы можете обратиться по телефону 8 (423) 252-76-26 в отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока.

Оповещение о начале общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу:

Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 79/1

Администрация города Владивостока информирует о проведении общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 79/1.

Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 79/1 (далее – Проект схемы расположения земельного участка).

Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и информационные материалы к ней будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru **19.04.2024** в разделе «Общественное обсуждение».

Перечень информационных материалов к Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории включает в себя:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

- координаты расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Общественное обсуждение по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 79/1 проводится в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края» (далее - постановление № 303-па).

Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.

Результатом общественного обсуждения будет являться опубликованное на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru **07.05.2024** в разделе «Общественное обсуждение» заключение о результатах общественного обсуждения.

Ознакомление с проектом схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в рамках процедуры «экспозиция» состоится на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе «Общественное обсуждение».

Экспозиция будет проводиться с **19.04.2024 по 25.04.2024**.

Предложения и замечания, касающиеся схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 79/1, вынесенной на общественное обсуждение, могут вноситься участниками общественного обсуждения с приложением документов для проведения идентификации (в случае отсутствия документов для проведения идентификации предложения не могут быть учтены в рамках общественного обсуждения), с **19.04.2024 по 25.04.2024**:

а) посредством официального сайта администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе «Общественное обсуждение» путем заполнения электронной формы «Подать обращение для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности»;

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по почте: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 20;

в) в рабочие дни с **19.04.2024 по 25.04.2024** посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

г) в рабочие дни с **19.04.2024 по 25.04.2024** в письменной форме лично в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 15/3.

В соответствии с пунктом 15 постановления № 303-па внести предложения могут участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию. Идентификация в случае внесения предложений посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта будет проводиться в помещении по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706.

Экспозиция (ознакомление с Проектом схемы расположения земельного участка) будет проводиться с **19.04.2024 по 25.04.2024** (за исключением выходных дней) по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706, предварительная запись по телефону: 8 (423) 252-76-26 (отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока).

В здании управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 действует пропускной режим. Представители организа-

тора общественного обсуждения проводят Вас с поста охраны в помещение по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 для участия в экспозиции проекта.

Режим работы экспозиции: ежедневно с **19.04.2024 по 25.04.2024** (за исключением выходных дней) с **09:30 до 13:00**.

При посещении экспозиции для внесения предложений по Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта при себе необходимо иметь документы для идентификации.

Участниками общественного обсуждения могут являться граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 79/1 (только с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации о постоянной регистрации). Граждане без наличия постоянной регистрации не могут быть зарегистрированы в качестве участника и вносить свои предложения по Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, вынесенной на общественное обсуждение), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (прилагаются выписки из ЕГРН, подтверждающие право на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения в них). Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, координаты расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru 19.04.2024 в разделе «Общественное обсуждение».

Участники общественного обсуждения в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественного обсуждения, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественного обсуждения, не представившие вышеуказанные сведения, либо представившие недостоверные сведения, не подлежат идентификации (регистрации) в качестве участников общественного обсуждения. Документы необходимо прилагать к обращению в сканированной форме.

На основании вышеизложенного, для прохождения процедуры идентификации необходимо предоставить организатору общественного обсуждения следующие документы:

1. Если участником общественного обсуждения является гражданин Российской Федерации:

● необходимо предоставить паспорт Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации по городу Владивостоку в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 79/1;

● если гражданин Российской Федерации участвует в общественном обсуждении как правообладатель объекта недвижимости, расположенного в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 79/1, для идентификации необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении данного объекта недвижимости, правообладателем которого является данный гражданин Российской Федерации и паспорт гражданина Российской Федерации.

2. Если участником общественного обсуждения является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

● необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении объекта недвижимости, расположенного в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 79/1, правообладателем которого является данное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, а также выписку из ЕГРЮЛ /ЕГРИП в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя.

По вопросам образования и постановки на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом, вынесенного на общественное обсуждение, Вы можете обратиться по телефону 8(423) 2-659-267 в отдел по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

По вопросам проведения процедуры общественного обсуждения Вы можете обратиться по телефону 8 (423) 252-76-26 в отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока.

Оповещение о начале общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу:

Приморский край, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 7

Администрация города Владивостока информирует о проведении общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 7.

Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 7 (далее – Проект схемы расположения земельного участка).

Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и информационные материалы к ней в соответствии с порядком, установленным Градостроительным кодексом РФ, будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru **19.04.2024** в разделе «Общественное обсуждение».

Перечень информационных материалов к Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории включает в себя:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

- координаты расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Общественное обсуждение по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Погранич-

ная, д. 7 проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 31.12.2021 № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в порядке, предусмотренном для утверждения проекта межевания территории, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края» (далее - постановление № 303-па).

Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.

Результатом общественного обсуждения будет являться опубликованное на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru **07.05.2024** в разделе «Общественное обсуждение» заключение о результатах общественного обсуждения.

Ознакомление с проектом схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в рамках процедуры «экспозиция» состоится на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе «Общественное обсуждение».

Экспозиция будет проводиться с **19.04.2024 по 25.04.2024**.

Предложения и замечания, касающиеся схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 7, вынесенной на общественное обсуждение, могут вноситься участниками общественного обсуждения с приложением документов для проведения идентификации (в случае отсутствия документов для проведения идентификации предложения не могут быть учтены в рамках общественного обсуждения), с **19.04.2024 по 25.04.2024**:

а) посредством официального сайта администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе «Общественное обсуждение» путем заполнения электронной формы «Подать обращение для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности»;

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по почте: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 20;

в) в рабочие дни с **19.04.2024 по 25.04.2024** посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

г) в рабочие дни с **19.04.2024 по 25.04.2024** в письменной форме лично в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 15/3.

В соответствии с пунктом 15 постановления № 303-па внести предложения могут участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию. Идентификация в случае внесения предложений посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта будет проводиться в помещении по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706.

Экспозиция (ознакомление с Проектом схемы расположения земельного участка) будет проводиться с **19.04.2024 по 25.04.2024 (за исключением выходных дней) по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706, предварительная запись по телефону: 8 (423) 252-76-26 (отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока)**.

В здании управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 действует пропускной режим. Представители организатора общественного обсуждения проводят Вас с поста охраны в помещение по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 для участия в экспозиции проекта.

Режим работы экспозиции: ежедневно с **19.04.2024 по 25.04.2024** (за исключением выходных дней) с **09:30 до 13:00**.

При посещении экспозиции для внесения предложений по Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта при себе необходимо иметь документы для идентификации.

Участниками общественного обсуждения могут являться граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 7 (только с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации о постоянной регистрации). Граждане без наличия постоянной регистрации не могут быть зарегистрированы в качестве участника и вносить свои предложения по Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, вынесенной на общественное обсуждение, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (прилагаются выписки из ЕГРН, подтверждающие право на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения в них). Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, координаты расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru 19.04.2024 в разделе «Общественное обсуждение».

Участники общественного обсуждения в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественного обсуждения, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественного обсуждения, не представившие вышеуказанные сведения, либо представившие недостоверные сведения, не подлежат идентификации (регистрации) в качестве участников общественного обсуждения. Документы необходимо прилагать к обращению в сканированной форме.

На основании вышеизложенного, для прохождения процедуры идентификации необходимо предоставить организатору общественного обсуждения следующие документы:

1. Если участником общественного обсуждения является гражданин Российской Федерации:

● необходимо предоставить паспорт Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации по городу Владивостоку в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 7;

● если гражданин Российской Федерации участвует в общественном обсуждении как правообладатель объекта недвижимости, расположенного в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край,

г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 7, для идентификации необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении данного объекта недвижимости, правообладателем которого является данный гражданин Российской Федерации и паспорт гражданина Российской Федерации.

2. Если участником общественного обсуждения является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

● необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении объекта недвижимости, расположенного в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 7, правообладателем которого является данное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, а также выписку из ЕГРЮЛ /ЕГРИП в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя.

По вопросам образования и постановки на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом, вынесенного на общественное обсуждение, Вы можете обратиться по телефону 8(423)252-73-38 в отдел по распоряжению муниципальными земельными участками Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

По вопросам проведения процедуры общественного обсуждения Вы можете обратиться по телефону 8 (423) 252-76-26 в отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока.

Оповещение о начале общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, д. 4

Администрация города Владивостока информирует о проведении общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, д. 4.

Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, д. 4 (далее - Проект схемы расположения земельного участка).

Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и информационные материалы к ней в соответствии с порядком, установленным Градостроительным кодексом РФ, будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru **19.04.2024** в разделе «Общественное обсуждение».

Перечень информационных материалов к Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории включает в себя:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

- координаты расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Общественное обсуждение по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, д. 4 проводится в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края» (далее - постановление № 303-па).

Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.

Результатом общественного обсуждения будет являться опубликованное на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru **07.05.2024** в разделе «Общественное обсуждение» заключение о результатах общественного обсуждения.

Ознакомление с проектом схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в рамках процедуры «экспозиция» состоится на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе «Общественное обсуждение».

Экспозиция будет проводиться с **19.04.2024 по 25.04.2024**.

Предложения и замечания, касающиеся схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, д. 4, вынесенной на общественное обсуждение, могут вноситься участниками общественного обсуждения с приложением документов для проведения идентификации (в случае отсутствия документов для проведения идентификации предложения не могут быть учтены в рамках общественного обсуждения), с **19.04.2024 по 25.04.2024**:

а) посредством официального сайта администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе «Общественное обсуждение» путем заполнения электронной формы «Подать обращение для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности»;

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по почте: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 20;

в) в рабочие дни с **19.04.2024 по 25.04.2024** посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

г) в рабочие дни с **19.04.2024 по 25.04.2024** в письменной форме лично в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 15/3.

В соответствии с пунктом 15 постановления № 303-па внести предложения могут участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию. Идентификация в случае внесения предложений посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта будет проводиться в помещении по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706.

Экспозиция (ознакомление с Проектом схемы расположения земельного участка) будет проводиться с **19.04.2024 по 25.04.2024 (за исключением выходных дней) по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706, предварительная запись по телефону: 8 (423) 252-76-26 (отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока)**.

В здании управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 действует пропускной режим. Представители организатора общественного обсуждения проводят Вас с поста охраны в помещение по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 для участия в экспозиции проекта.

Режим работы экспозиции: ежедневно с **19.04.2024 по 25.04.2024** (за исключением выходных дней) с **09:30 до 13:00**.

При посещении экспозиции для внесения предложений по Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта при себе необходимо иметь документы для идентификации.

Участниками общественного обсуждения могут являться граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Вла-

дивосток, ул. Суханова, д. 4 (только с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации о постоянной регистрации. Граждане без наличия постоянной регистрации не могут быть зарегистрированы в качестве участника и вносить свои предложения по Проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, вынесенной на общественное обсуждение), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (прилагаются выписки из ЕГРН, подтверждающие право на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения в них). Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, координаты расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru **19.04.2024** в разделе «Общественное обсуждение».

Участники общественного обсуждения в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественного обсуждения, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественного обсуждения, не представившие вышеуказанные сведения, либо представившие недостоверные сведения, не подлежат идентификации (регистрации) в качестве участников общественного обсуждения. Документы необходимо прилагать к обращению в сканированной форме.

На основании вышеизложенного, для прохождения процедуры идентификации необходимо предоставить организатору общественного обсуждения следующие документы:

1. Если участником общественного обсуждения является гражданин Российской Федерации:

- необходимо предоставить паспорт Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации по городу Владивостоку в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, д. 4;

- если гражданин Российской Федерации участвует в общественном обсуждении как правообладатель объекта недвижимости, расположенного в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, д. 4, для идентификации необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении данного объекта недвижимости, правообладателем которого является данный гражданин Российской Федерации и паспорт гражданина Российской Федерации.

2. Если участником общественного обсуждения является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

- необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении объекта недвижимости, расположенного в границах схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, д. 4, правообладателем которого является данное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, а также выписку из ЕГРЮЛ /ЕГРИП в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя.

По вопросам образования и постановки на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом, вынесенного на общественное обсуждение, Вы можете обратиться по телефону 8(423) 2-659-255 в отдел по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

По вопросам проведения процедуры общественного обсуждения Вы можете обратиться по телефону 8 (423) 252-76-26 в отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока.

Административно-территориальным управлением Первореченского района администрации города Владивостока 11.04.2024 составлено уведомление об освобождении самовольно занятых земельных участков по адресам:

В районе ул. Военное Шоссе, 27:

- конструкции железобетонные – 5 шт.

- конструкции железобетонные – 4 шт. на 3/У с кадастровым номером 25:28:040009:300

Вниманию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей!

Администрация города Владивостока приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключить соглашение безвозмездного характера (далее – Соглашение), предметом которого является осуществление части функций владельца парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Владивостокского городского округа - территориальные зоны № 240 (Калинина), № 250 (Калинина), № 310, Народный проспект (далее – парковка, парковки), предусмотренные постановлением администрации г. Владивостока от 22.11.2022 № 2791 «О создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Владивостокского городского округа».

Требование к опыту юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) наличие опыта работы, связанного с предметом Соглашения, не менее 1 года;

2) юридические и индивидуальные предприниматели должны обладать на праве собственности или ином законном основании работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи, предназначенными для фиксации административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена частью 2 статьи 7.27 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», с последующей передачей сведений и материалов в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

Предложения в письменном виде с приложением документов, подтверждающих соответствие юридического лица, либо индивидуального предпринимателя вышеуказанным требованиям, принимаются с 16.04.2024 по 18.04.2024 с 09.00 час. до 15.00 час. (обеденный перерыв с 13.00 час. до 13.45 час.) по адресу: г. Владивосток, Океанский проспект, 15/3.

СОГЛАШЕНИЕ

об осуществлении части функций владельца парковок

г. Владивосток «___» _____ 2024 г.

«___» _____, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, и

Администрация города Владивостока, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения. Общие условия

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление части функций владельца парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Владивостокского городского округа – территориальные зоны № 240 (Калинина), № 250 (Калинина), № 310 (Народный проспект) (далее – парковка, парковки), предусмотренные постановлением администрации г. Владивостока от 22.11.2022 № 2791 «О создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Владивостокского городского округа».

1.2. Оператор осуществляет следующие функции владельца парковок:

1.2.1. взимание платы за пользование парковкой;

1.2.2. контроль за соблюдением правил пользования парковками;

1.2.3. осуществление в отношении размещенных на парковках транспортных средств, государственные регистрационные знаки которых не подлежат прочтению и идентификации, действия по удалению материалов и устройств, препятствующих идентификации и прочтению государственных регистрационных знаков.

1.3. Территориальные зоны, указанные в п. 1.1. настоящего Соглашения, не входят в перечень парковок, которые обслуживаются в рамках концессионного соглашения в отношении объекта, представляющего собой информационную систему «Информационная система «Цифровое Приморье», исключительное право на которую и (или) право использования которой принадлежит Приморскому краю, и имущество, технологически связанное с «Информационной системой «Цифровое Приморье» и предназначенное для обеспечения ее функционирования и осуществления иной деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, право собственности на которое принадлежит Приморскому краю и муниципальным образованиям: город Владивосток, город Артем, город Уссурийск, город Находка, от 12.04.2021, заключенного между Приморским краем и городом Владивосток, и городом Артем, и городом Уссурийск, и городом Находка, и ООО «Цифровое Приморье».

1.4. Настоящее Соглашение является безвозмездным и результат выполняемых Оператором функций не является неосновательным обогащением Администрации.

1.5. Взаимодействие между Сторонами осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными актами, законодательством Приморского края Российской Федерации и настоящим Соглашением.

1.5.1. Выполнение части функций владельца парковок осуществляется Оператором с использованием программного обеспечения «Автоматизированная информационная система единого парковочного пространства», «Автоматизированная информационная система «Штрафы» (модули: интеграции с устройствами фотофиксации, административной практики, система управления инцидентами, Льготники, Резиденты, Электромобили), программного обеспечения «Адаптер СМЭВ 3», программного обеспечения «Единый цифровой портал» модуль мобильных приложений.

1.6. Выполнение части функций владельца парковок осуществляется Оператором за свой счет, собственными силами или силами третьих лиц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Оператор обязан:

2.1.1. осуществлять взимание платы с пользователей за пользование парковками в размере, предусмотренном Постановлением администрации г. Владивостока от 22.11.2022 № 2791 "О создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Владивостокского городского округа";

2.1.2. осуществлять контроль за соблюдением правил пользования парковками;

2.1.3. осуществлять фиксацию административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена частью 2 статьи 7.27 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» (далее - Закон Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ), работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – Технические средства), с последующей передачей сведений и материалов в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

2.1.4. обеспечить полноту, конфиденциальность передаваемой и обрабатываемой информации;

2.1.5. обеспечить защиту сведений, передаваемых в рамках настоящего Соглашения, соблюдать требования информационной безопасности;

2.1.6. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Администрации отчет о размере полученных от пользователей за пользование парковкой денежных средств. В случае расторжения настоящего Соглашения предоставление отчета о размере полученных от пользователей за пользование парковкой денежных средств осуществляется Оператором в течение 15 рабочих дней с даты прекращения настоящего Соглашения;

2.1.7. не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, перечислять за вычетом комиссии за банковский эквайринг, не превышающей 3%, полученные от пользователей за пользование парковкой денежные средства в муниципальный бюджет г. Владивостока по реквизитам, указанным в настоящем Соглашении. В случае расторжения настоящего Соглашения перечисление указанных в настоящем пункте денежных средств осуществляется Оператором в течение 20 рабочих дней с даты прекращения настоящего Соглашения;

2.1.8. обеспечивать техническое обслуживание и ремонт Технических средств (поддержание в рабочем состоянии, запуск и остановку), поверку, эксплуатацию их в соответствии с технической инструкцией.

2.2. Оператором не осуществляется обслуживание парковок, в том числе парковочного оборудования и информационных щитов (комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соответствия парковок требованиям действующего законодательства, а также поддержание в исправном состоянии оборудования, предназначенного для обеспечения функционирования парковок), не осуществляется оборудование парковок техническими средствами организации дорожного движения (в том числе дорожными знаками и дорожной разметкой), не осуществляется их техническое обслуживание, не обеспечивается их сохранность.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. осуществлять обслуживание парковок, в том числе парковочного оборудования и информационных щитов (комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соответствия парковок требованиям действующего законодательства, а также поддержание в исправном состоянии оборудования, предназначенного для обеспечения функционирования парковок), обеспечивать оборудование парковок техническими средствами организации дорожного движения (в том числе дорожными знаками и дорожной разметкой), осуществлять их техническое обслуживание и сохранность;

2.3.2. использовать сведения и материалы, переданные Оператором в порядке, предусмотренном п. 2.1.3 настоящего Соглашения, для рассмотрения дел об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена частью 2 статьи 7.27 Закона Приморского края 5 марта 2007 года № 44-КЗ;

2.3.3. соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Оператора.

2.4. Оператор имеет право:

2.4.1. для исполнения обязанностей, установленных настоящим Соглашением, привлекать третьих лиц, при этом оставаясь ответственным за их действия;

2.4.2. запрашивать у Администрации необходимую информацию в целях повышения эффективности взаимодействия;

2.4.3. вносить предложения по эффективному взаимодействию Сторон в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. запрашивать у Оператора необходимую информацию в целях повышения эффективности взаимодействия;

2.4.2. вносить предложения по эффективному взаимодействию Сторон в рамках настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Оператор не несет ответственности за невозможность исполнения настоящего Соглашения, возникшую по вине третьих лиц и/или в связи со сбоями в работе программного обеспечения, применяемого в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности пожар, землетрясение, наводнение, война, принятие органами государственной власти нормативно-правовых актов, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, а также другие события, которые не поддаются влиянию Сторон и препятствуют выполнению ими обязательств по Соглашению.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при исполнении настоящего Соглашения не несет ответственность, в случае если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие запретительных мер государств, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства и их последствия.

4.5. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, длящееся более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Соглашения после подачи другой Стороне предварительного, за 30 (тридцать) календарных дней, письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Соглашения.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны настоящим подтверждают, что существенная часть информации, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Соглашения, носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению.

5.2. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

6.2. До предъявления иска, вытекающего из Соглашения, Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Сторона вправе передать спор на рассмотрение Арбитражного суда Приморского края по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии другой Стороной либо по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления одной Стороной в адрес другой Стороны претензии (в зависимости от того, какое событие произошло раньше).

7. Прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и заключено на неопределенный срок, а в части обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением, по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3. Стороны вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения или его части.

7.4. В случае одностороннего внесудебного отказа от исполнения настоящего Соглашения Сторона-инициатор обязана уведомить вторую Сторону за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемого одностороннего отказа от исполнения настоящего Соглашения. В таком случае Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении 10 (Десять) календарных дней с момента получения второй Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения. При этом соответствующее уведомление считается полученным второй Стороной датой, указанной на уведомлении о вручении почтового отправления адресату, либо по истечении 7 (Семь) календарных дней с момента направления Стороной-инициатором в адрес второй Стороной указанного уведомления (в зависимости от того, какое событие произошло раньше). Настоящий порядок применяется также к случаям одностороннего внесудебного отказа от исполнения настоящего Соглашения в части.

7.5. Стороны по настоящему Соглашению признают юридическую силу текстов документов, полученных по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего Соглашения, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Оператор

Оповещение о начале общественного обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул. Нижнепортовая, Стрельникова, Рыбинская в городе Владивостоке

Администрация города Владивостока информирует о проведении общественного обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул. Нижнепортовая, Стрельникова, Рыбинская в городе Владивостоке.

Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Нижнепортовая, Стрельникова, Рыбинская в городе Владивостоке (далее – Проект).

Проект и информационные материалы к нему в соответствии с порядком, установленным Градостроительным кодексом РФ, будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru **19.04.2024** в разделе «Общественное обсуждение».

Перечень информационных материалов к проекту включает в себя:

1. Текстовая часть – Положение о характеристиках планируемого развития территории.

2. Графические материалы:

- Чертеж красных линий. Чертеж границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

- Чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

- Чертеж межевания территории. 1 этап;

- Чертеж межевания территории. 2 этап;

- Каталог координат поворотных точек границы территории.

Общественное обсуждение по проекту проводится в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».

Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.

Результатом общественного обсуждения будет являться опубликованное на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru **07.05.2024**

в разделе «Общественное обсуждение» заключение о результатах общественного обсуждения. Ознакомление с проектом в рамках процедуры «экспозиция» состоится на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе управления градостроительства «Общественное обсуждение».

Экспозиция будет проводиться с **19.04.2024 по 25.04.2024**.

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, вынесенного на общественное обсуждение, могут вноситься участниками общественного обсуждения с приложением документов для проведения идентификации (в случае отсутствия документов для проведения идентификации предложения не могут быть учтены в рамках общественного обсуждения), с **19.04.2024 по 25.04.2024**:

а) посредством официального сайта администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе управления градостроительства «Общественное обсуждение» путем заполнения электронной формы «Подать обращение для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности»;

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по почте: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 20;

в) в рабочие дни с **19.04.2024 по 25.04.2024** посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

г) в рабочие дни с **19.04.2024 по 25.04.2024** в письменной форме лично в адрес организатора общественного обсуждения - управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 15/3.

В соответствии с пунктом 15 постановления № 303-па внести предложения могут участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию. Идентификация в случае внесения предложений посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта будет проводиться в помещении по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706.

Экспозиция (ознакомление с Проектом) будет проводиться с **19.04.2024 по 25.04.2024 (за исключением выходных дней) с 09:30 до 13:00**, предварительная запись по телефону: 8 (423) 252-76-26 (отдел публичных слушаний управления градостроительства администрации города Владивостока).

В здании управления градостроительства администрации города Владивостока по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 действует пропускной режим. Представители организатора общественного обсуждения проводят Вас

с поста охраны в помещение по адресу: г. Владивосток, ул. Западная, д. 15, каб. 706 для участия в экспозиции проекта.

Режим работы экспозиции: ежедневно с **19.04.2024 по 25.04.2024 (за исключением выходных дней) с 09:30 до 13:00**.

При посещении экспозиции для внесения предложений по проекту в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта при себе необходимо иметь документы для идентификации.

Участниками общественного обсуждения могут являться граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект (только с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации о постоянной регистрации). Граждане без наличия постоянной регистрации не могут быть зарегистрированы в качестве участника и вносить свои предложения по проекту, выносимому на общественное обсуждение, графические материалы с границами территории будут размещены на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru **19.04.2024** в разделе «Общественное обсуждение», правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (прилагаются выписки из ЕГРН, подтверждающие право на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения в них).

Участники общественного обсуждения в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественного обсуждения, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественного обсуждения, не представившие вышеуказанные сведения, либо представившие недостоверные сведения, не подлежат идентификации (регистрации) в качестве участников общественного обсуждения. Документы необходимо прилагать к обращению в сканированной форме.

На основании вышеизложенного, для прохождения процедуры идентификации необходимо предоставить организатору общественного обсуждения следующие документы:

1. Если участником общественного обсуждения является гражданин Российской Федерации: необходимо предоставить паспорт Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации по городу Владивостоку в границах разработанного проекта планировки территории; если гражданин Российской Федерации участвует в общественном обсуждении как правообладатель объекта недвижимости, расположенного на территории Владивостокского городского округа в границах проекта планировки территории, для идентификации необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении данного объекта недвижимости, правообладателем которого является данный гражданин Российской Федерации и паспорт гражданина Российской Федерации.

2. Если участником общественного обсуждения является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

необходимо предоставить выписку из ЕГРН в отношении объекта недвижимости, расположенного на территории Владивостокского городского округа в границах проекта планировки территории, правообладателем которого является данное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, а также выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя.

**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ул. Западная, д. 15, г. Владивосток, 690091 тел. 252 76 26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах общественного обсуждения по проекту планировки территории и проекту

**межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке
12.04.2024 № 12**

Общественное обсуждение проводится в соответствии с постановлением главы города Владивостока от 20.03.2024 №681 «О проведении общественного обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке».

Общее количество идентифицированных участников общественного обсуждения - 47 участников общественного обсуждения.

Количество граждан и юридических лиц не прошедших идентификацию – 23.

Со дня окончания периода размещения проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке управлением градостроительства администрации города Владивостока подготовлен и оформлен протокол общественного обсуждения от 09.04.2024 № 12, на основании которого подготовлено настоящее Заключение.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественного обсуждения с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественного обсуждения и постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке, и предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения, а также аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний, прилагаются в таблицах (приложение).

Выводы: по итогам общественного обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке выявлено следующее мнение:

За проект - 12 участников общественного обсуждения;

Против проекта - 35 участников общественного обсуждения;

Воздержались – 0 участников общественного обсуждения.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественного обсуждения и постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке и аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний
Рекомендации администрации города Владивостока - целесообразно учесть внесенные участниками общественного обсуждения предложения и замечания – касаются проекта

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественного обсуждения	Лицо, внесшее предложение, замечание
1	Голосую против проекта ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7, потому что против сноса дома, т. к. живу с 1961 г. меня устраивает местонахождение дома, транспортный узел, поликлиника, доступны и главное не подниматься в гору, что для большого сердечно-сосудистым заболеванием важно.	ПРОТИВ Созаева Р.Н.
2	Голосую против проекта ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7. Мы многодетная семья, купили квартиру в ипотеку, дети еще маленькие, дом находится в хорошем состоянии, сделан капитальный ремонт. Помимо многодетных семей в нашем доме проживает большое количество ветеранов труда. Не у всех есть возможность прийти и проголосовать против проекта, в силу возраста. Наши дома расположены в районе с развитой инфраструктурой (больницы, школы, детский сад, трамвайная остановка) поэтому снос наших домов считаем не целесообразным. С 2014 года мы пытаемся оформить землю на котором стоят дома Героев Хасана 11 и 13 в свою собственность, но так и не получили разрешения на оформление.	ПРОТИВ Шкарин Р. С.
3	Голосую против проекта ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7. Против межевания и сноса наших домов. У нас дети учатся в школе №21, ходят в спортивные секции на Борисенко, жена работает в детском саду на Фадеева, моя работа тоже находится на Борисенко. Менять адрес проживания для моей семьи очень негативно для моей семьи. Наш дом после капитального ремонта, квартиру специально покупали именно в этом районе. Был сделан ремонт, покупалась мебель для данной квартиры. Около домов проводилась обустройство двора за счет жильцов. С 2014 года были поданы документы на оформление земли, до сих пор нашу землю не оформляли. Против межевания и передачи земли под многоквартирным домом ул. Героев Хасана 11 и дальнейшем его сносе. В данном доме и рядом стоящих домах проживает много пенсионеров и многодетных семей. Земля под домами Героев Хасана 11 и 13 оформлялась в собственность домов с 2014 года. Мои дети ходят в школу 21, занимаются в спортивных секциях, сын ходит в военно патриотический клуб «Варяг», жена работает в детском саду на Фадеева воспитателем, я работаю на Борисенко. Менять место жительства для нас не целесообразно. Дом не является аварийным. Мы с соседями за свой счет делаем благоустройство двора. В прошлом году были заменены трубы отопления.	ПРОТИВ Бобков Ю.В.
4	Голосую против проекта, т.к. наш дом по ул. Героев Хасана 11 идет под снос. Я и мой муж пенсионеры, вся инфраструктура в шаговой доступности: поликлиника, магазин, транспорт. И с этого района переезжать мы не собираемся. В нашем доме живет многодетная семья, школа и садик также в шаговой доступности.	ПРОТИВ Яковлева Т.М.

5	Голосую против проекта ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7 против. Я являюсь председателем МКД по адресу г. Хасана -13 мной было произведено собрание по поводу сноса наших домов, жители высказали мнение, что против сноса наших домов. В наших домах проживают люди пенсионного возраста и семьи с маленькими детьми, также многодетные семьи. Мы приобрели квартиры в данных домах из -за близости школ, детских садов, брали ипотеки. С 2014 года пытались оформить землю под МКД нам постоянно отказывали. Мы проводили работы по благоустройству наших дворов, мои дети учатся в лицее № 41 и нет желания менять учебное заведение. Считаем, что изъятие земель под МКД для нужд лицея не оправдано. В домах проведены капитальные ремонты, дома не признаны ветхими и аварийными. Голосую против утверждения Проекта Планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, д.7в городе Владивостоке	ПРОТИВ Намов О.С.
6	Голосую против проекта ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7. По причине: фактическая топосъемка местности не соответствует действительности «Границы объекта «дорога» в районе Нестерова 5 смещены. В результате чего перераспределение земельного участка 25:28:030016:4007 фактически происходит на дорогу общего пользования, что лишает правообладателя права использования перераспределяемой части земельного участка.	ПРОТИВ Химич А.А.
7	В данном проекте «проект межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке» в Приложении № 5 к постановлению администрации города Владивостока на странице 13 в таблице «Основные расчетные показатели Территории» указана убыль жилого фонда и перечислено 4 дома, в том числе и дом по ул. Героев Хасана, 13а, в котором у меня в собственности есть квартира. т.е как я понимаю - убыль жилого фонда - это снос дома? а как быть с жителями этого дома. К тому же в данном доме был проведен 4 года назад капитальный ремонт - который устроил всех жителей. У многих квартиры в собственности - и это далеко не молодые граждане. Куда им деваться при реконструкции данной территории, при сносе домов, которые в проекте значатся как «Убыль жилого фонда»? в связи такими не радостными перспективами - конечно мой голос против данного проекта. Можно построить дом на территории ул. Героев Хасана, 7 - без проблем, пусть строят - только наши дома просьба не трогать. В случае принятия все-таки положительно решения - прошу официально разъяснить, что означает «убыль жилого фонда» и в какие сроки будет осуществляться строительство и реконструкция данной территории, по которому ведется обсуждение? Спасибо.	ПРОТИВ Чередниченко И.А.
8	Я являюсь жителем дома по улице героев Хасана 13а,я против расширения лицея 41 в рамках проекта территории и проектов межевания территории в районе улицы героев Хасана 7.так как в случае сноса моего дома вы не можете предоставить мне квартиру в первоммайском районе, а нам нужно именно в этом районе так как мой внук помещает специализированное образовательное учреждение ВКШУ/2,и не в коем случае не может обучаться в других школах.	ПРОТИВ Петухова Л.А.
9	Я голосую в поддержку проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в г. Владивостоке.	ЗА Таранец В.Е.
10	Я как собственник своего жилья возражаю по вопросу сноса дома , а так же против расширения учебного заведения Лицей № 41 (г. Владивосток, ул.Борисенко, д. 22) исходя из вынесенного проекта планировки и межевания территории на которой я проживаю. Рядом расположено всё необходимое развитая инфраструктура : больницы , магазины , детские сады , 2 школы , так же остановка. Считаю незаконным сносить дома которые не ПРИЗНАНЫ аварийными, а так же в которых был произведён недавно капитальный ремонт.	ПРОТИВ Борзунова В.В.
11	Я, против сноса нашего дома и переезда за город. Против строительства высотки на месте Героев Хасана, 7. Расширяйте там школу, а не за счет сноса четырех домов, где живут Люди!!!	ПРОТИВ Батищева Е.В.
12	Я, против стройки многоэтажного дома по адресу героев Хасана , 7, а так же сноса нашего и еще трех домов. И переезда с этого района за город!	ПРОТИВ Окорокова Т.А.
13	Я проживаю по данному адресу. Меня всё устраивает. Ни хочу ни каких изменений. Против межевания категорически.	ПРОТИВ Абрамов А.А.

14	Я ознакомился с проектом планировки территории и проектом межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке. У меня возникли замечания по этим проектам. На странице 29 обнаружена ошибка, там указано что земельный участок с кадастровым номером 25:28:030015:6609 (ул. Часовитина, 5) находится в границах территории проектирования. Этот участок расположен вне границ территории проектирования, его пешеходная доступность не очевидна. Отсутствует анализ, оценка бюджетных затрат на изъятие земельных участков под многоквартирными жилыми домами с условными номерами :ЗУ21, :ЗУ22, :ЗУ48, :ЗУ50 для реконструкции Лицея № 41. Отсутствует сравнение расходов по этому проекту с альтернативными. Например, увеличение мощности посредством создания нового корпуса Лицея № 41 не прилегающего к существующим корпусам. Или увеличение мощности Лицея № 41 за счёт увеличения земельного участка по адресу ул. Воропаева, д. 31. Предлагаю дополнить проект соответствующим разделом, убедиться в экономической целесообразности выбранного решения. В разделе 5 (стр. 28-29) обеспечить территорию проектирования дошкольным образованием планируется с помощью учреждения по адресу ул. Часовитина, 5. В то же время, МБОУ «СОШ № 21 г. Владивостока» на ул. Гризодубовой, 50 расположено ближе чем ул. Часовитина, 5. При этом СОШ № 21 не участвует в расчёте доступных мест в образовательных учреждениях обеспечивающих территорию. Кроме этого, расстояние от ул. Героев Хасана, 7 до СОШ № 21 в два раза меньше чем до Лицея № 41 на ул. Воропаева, 31. Предлагаю перерасчитать обеспеченность территории проектирования местами в общеобразовательных учреждениях с учётом СОШ № 21. Срок развития архитектурно-планировочной структуры до 2040 года слишком общий. Важно определить сроки отдельных этапов, в особенности изъятия земельных участков. Это позволит собственникам более эффективно планировать использование соответствующей недвижимости до изъятия. В заключение, я против изъятия земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу ул. Героев Хасана, 11. Я прописан и проживаю в этом доме с 1997 года, не считаю его аварийным и/или подлежащим сносу.	ПРОТИВ Давидюк Д.А.
15	Против проекта межевания земельного участка, на котором расположены дома с адресами Героев Хасана 11, Героев Хасана 13, Героев Хасана 13а, Нестерова 13, Борисенко 22	ПРОТИВ Бараненко С.Д.
16	Проект, вынесенный на общественное обсуждение, или публичное слушание, по которому вносится предложение: внесение изменений в проект планировки и (или) проект межевания территории Мнение по проекту: против проекта межевания земельного участка, на котором расположены дома Героев хасана 11, Героев хасана 13, Героев хасана 13а, Нестерова 13, Борисенко 22	ПРОТИВ Бараненко В.Д.
17	Голосую против утверждения Проекта Планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, д.7в городе Владивостоке	ПРОТИВ Красотина А.С.
18	Голосую против утверждения Проекта Планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, д.7в городе Владивостоке	ПРОТИВ Веселовская Е.А.
19	Я голосую ЗА утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке, проведение общественных обсуждений которых назначены Постановлением главы города Владивостока от 20.03.2024 №681. Какие либо предложения об изменении данного проекта у меня отсутствуют.	ЗА Карташева Л.А.
20	Я ознакомилась с проектом планировки территории и проектом межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке. У меня возникли замечания по этим проектам. Срок развития архитектурно-планировочной структуры до 2040 года слишком общий. Важно определить сроки отдельных этапов, в особенности изъятия земельных участков. Это позволит собственникам более эффективно планировать использование соответствующей недвижимости до изъятия. Я против изъятия земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу ул. Героев Хасана, 11. Я проживаю в этом доме с 1997 года, являюсь собственником квартиры в этом доме, не считаю его аварийным и/или подлежащим сносу.	ПРОТИВ Андриенко Т.А.
21	Я, возражаю по вопросу сноса дома , а так же против расширения учебного заведения Лицей № 41 (г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 22) исходя из вынесенного проекта планировки и межевания территории на которой я проживаю. Рядом расположено всё необходимое развиты инфраструктура :больницы , магазины , детские сады , 2 школы , так же остановка. Считаю незаконным сносить дома которые не ПРИЗНАНЫ аварийными , а так же в которых был произведён недавно капитальный ремонт.	ПРОТИВ Калашник Т.А.
22	Против сноса наших домов! У нас сделали капитальный ремонт два года назад. Мы против расширения 41 лицея. Есть еще школа 21 . Почему её в счет не берет?	ПРОТИВ Дударко М.В.
23	Я, против нового проекта планировки и межевания территории, за счет сноса наших четырёх домов. Нет, точечной застройки!	ПРОТИВ Огороков Д.В.
24	Я как собственник своего жилья возражаю по вопросу сноса дома , а так же против расширения учебного заведения Лицей № 41 (г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 22) исходя из вынесенного проекта планировки и межевания территории на которой я проживаю. Рядом расположено всё необходимое развиты инфраструктура : больницы , магазины , детские сады , 2 школы , так же остановка. Считаю незаконным сносить дома которые не ПРИЗНАНЫ аварийными, а так же в которых был произведён недавно капитальный ремонт.	ПРОТИВ Штейнле Э.А.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке и аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний
Рекомендации администрации города Владивостока - целесообразно учесть внесенные участниками общественного обсуждения предложения и замечания – касаются проекта

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения	Лицо, внесшее предложение, замечание
1	Голосую против проекта ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7, т.к. мы не хотим переезжать неизвестно куда. А здесь у нас и ПК рядом, недалеко больница и транспорт трамвай, автобус. Я лично живу здесь с 1973 г. да и возраст уже 88 лет. Если бы разрешили сделать приватизацию земли (как мы писали еще в 2014 г.), то и все наши проблемы были решены. Просим учесть наше мнение и сформировать земельный участок по ул. Г-Хасана 13. В нашем доме проживает много ветеранов труда, поэтому нам надо находиться рядом с развитой инфраструктурой.	ПРОТИВ Куценко В.М. Владелец объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:1550
2	Голосую против проекта ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7. В этом районе проблема заключается в том, что ни у лицея, ни у детского сада нет парковочного места. Машины паркуются в основном в проезде, в дворе дома Борисенко 22а и на пустыре. Постройка многоквартирного дома усугубит ситуацию. На пустыре предлагаю сделать парковку для родителей, привозящих своих детей, а так же парковочную зону с учетом того, что в этом районе нигде поблизости такой зоны нет. Наш дом имеет историческое значение. Место проживания мы выбрали долго, самостоятельно сделали ремонт. Для детей расставаться с одноклассниками трагедия. Наша семья против сноса наших домов. Считаю, что нет никакой в этом необходимости В доме много пенсионеров и детей. Нельзя решать проблемы города исключительно за счет граждан. Место расположения дома имеет для нас критическое значение. Это и транспорт, школа, магазины и т.д.	ПРОТИВ Белошицкий В.М. Владелец объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:000000:39777
3	Голосую против проекта по ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7. Сохранить дом как историческое строение наследие Российской империи.	ПРОТИВ Боженко В.В. Владелец объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:4145
4	Голосую против проекта по ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7. Я пенсионера близкое расположение поликлиники, магазинов, базара, автобусные и трамвайные остановки в шаговой доступности.	ПРОТИВ Боженко И.М. Владелец объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:4145
5	Голосую за снос по проекту ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 13а. Дом 1948 года постройки, плесень во всем доме, пол на земле гниет, трубы отопления проложены через нашу квартиру без гидроизоляции, соответственно температура до 40 градусов поднимается. В такой гнилушке жить нельзя. Я за то, чтобы снести дом.	ЗА Турченко С.Н. Владелец объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:1440
6	Голосую против проекта ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7. По причине: фактическая топосъемка местности не соответствует действительности «Границы объекта «дорога» в районе Нестерова 5 смещены. В результате чего перераспределение земельного участка 25:28:030016:4007 фактически происходит на дорогу общего пользования, что лишает правообладателя права использования перераспределяемой части земельного участка.	ПРОТИВ Химич А.А. Владелец объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:4007
7	Голосую против проекта ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7. По причине: фактическая топосъемка местности не соответствует действительности «Границы объекта «дорога» в районе Нестерова 5 смещены. В результате чего перераспределение земельного участка 25:28:030016:4007 фактически происходит на дорогу общего пользования, что лишает правообладателя права использования перераспределяемой части земельного участка.	ПРОТИВ Химич А.А. Владелец объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:4144
8	Голосую ЗА проект ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7.	ЗА ООО «Фирма «Анюта» Владелец объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:427
9	Голосую ЗА проект ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7.	ЗА ООО «Фирма «Анюта» Владелец объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:57
10	Какие-либо предложения об изменении проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке у меня отсутствуют и я голосую ЗА данный проект.	ЗА Семенов К.А. Владелец объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:836

11	Общество голосует за утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке (Постановление главы города Владивостока от 20.03.2024 №681). Какие-либо предложения об изменении данного проекта у меня отсутствуют.	ЗА ООО СЗ «АВРОРА ДМС ГРУПП» Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:203
12	Против сноса многоквартирного дома по адресу Приморский край, г. Владивосток, ул. Героев Хасана, д.13а	ПРОТИВ Бахрутдинов А.М. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:1465
13	Голосую против утверждения Проекта Планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, д.7 в городе Владивостоке, по следующим основаниям: Согласно опубликованного проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе улицы Героев Хасана, д.7 планируется строительство зоны учебно-образовательного назначения, зоны спортивного назначения. Прошу учесть мой голос в рамках данных общественных обсуждений.	ПРОТИВ Долгополова Н.С. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:1363
14	Я против проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе героев Хасана, 7 в г. Владивосток.	ПРОТИВ Михайлов А.Г. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:000000:43348
15	Голосую против проекта ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7. В нашем здании в 2020 году проведен капитальный ремонт. Комфорт значительно улучшился. В процессе ремонта заменена электросеть, сантехника и многое другое. Кроме того, нас устраивает близость торговых точек, больниц и т.д. В нашем здании проживает много пенсионеров. Поэтому я голосую против сноса здания. «ППТ и ПМТ в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке.» У лица 41 достаточно территории для проведения спортивных мероприятий, но её не используют. Длительное время она просто простаивала, огороженная металлическим ограждением. Я проживаю по ул. Героев Хасана 13а, с 1991г. и все наглядно видел. Если до 2004г. на этой территории проводились школьные спортивные мероприятия и была возможность у молодежи нашего района заниматься спортом, то после ограждения у нее нет доступа. По поводу сноса наших домов: в доме по ул. Героев Хасана 13а, в 2020 г. проведён кап. ремонт, заменены электрические и инженерные сети. Качество электропитания и холодного водоснабжения значительно улучшилось, а после проведенного в 2023г. кап. ремонта теплотрассы, улучшилось и качество теплоснабжения. В квартирах есть санитарные зоны и все необходимое для комфортного проживания. Также огромный плюс, близость поликлиник №4, №6, аптек, торговых точек, учитывая что, в нашем доме много пенсионеров, привыкших к окружающей инфраструктуре и малоэтажности нашего дома.	ПРОТИВ Горбунов В.Г. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:1463
16	Я голосую ЗА утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке, проведение общественных обсуждений которых назначены Постановлением главы города Владивостока от 20.03.2024 №681. Какие либо предложения об изменении данного проекта у меня отсутствуют.	ЗА Булатова Н.К. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:4706
17	Против изменений в проекте межевания территории.	ПРОТИВ Абрамова А.С. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:1545
18	Против предложенного проекта планировки и межевания территории в пользу Лицея №41.Против проекта, который в последующем предполагает снос домов по адресам ул. Героев Хасана д.11, д. 13, д. 13А и ул. Борисенко, д.22А	ПРОТИВ Кочеткова Е.А. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:1359
19	Против межевания и передачи земли под многоквартирным домом ул. Героев Хасана 11и дальнейшем его сносе. В данном доме и рядом стоящих домах проживает много пенсионеров и многодетных семей. Земля под домами Героев Хасана 11 и 13 оформлялась в собственность домов с 2014 года. Мои дети ходят в школу 21, занимаются в спортивных секциях, сын ходит в военно патриотический клуб «Варяг», я работаю в детском саду на Фадеева воспитателем, муж работает на Борисенко. Менять место жительства для нас не целесообразно. Дом не является аварийным. Мы с соседями за свой счет делаем благоустройство двора. В прошлом году были заменены трубы отопления.	ПРОТИВ Бобкова Н.А. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:1364

20	Я голосую в поддержку проекта планировки и межевания в районе ул. Героев Хасана, 7.	ЗА Герасимова И.В. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:4778
21	Какие-либо предложения об изменении проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке у меня отсутствуют и я голосую ЗА данный проект.	ЗА «ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ» №110 Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:030016:4039
22	Какие-либо предложения об изменении проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке у меня отсутствуют и я голосую ЗА данный проект.	ЗА Гарминович Е.Г. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:000000:49593
23	Какие-либо предложения об изменении проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке у меня отсутствуют и я голосую ЗА данный проект.	ЗА Нагибко Н.А. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером: 25:28:000000:25949

Перечень обращений граждан и организаций, не являющихся участниками общественного обсуждения (не прошедших идентификацию) по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке

1. Степченко В.А. (от 02.04.2024 № 491-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
2. Загребельная А.В. (от 02.04.2024 № 490-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
3. Юдина Т.Н. (от 02.04.2024 № 489-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
4. Григорянц И.С. (от 02.04.2024 № 488-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
5. Григорьянц Э.М. (от 02.04.2024 № 487-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
6. Ширинская Г.Н. (от 02.04.2024 № 484-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
7. Балаева С.Ф. (от 02.04.2024 № 468-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
8. Гурулёва О.Н. (от 01.04.2024 № 464-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
9. Блошицкая Н.В. (от 01.04.2024 № 458-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
10. Шкарина Е.И. (от 01.04.2024 № 439-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
11. Любарская Т.Б. (от 03.04.2024 № 506-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
12. Загребельный Д.Ю. (от 03.04.2024 № 504-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
13. Джаяйна О.Р. (от 03.04.2024 № 508-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
14. Курипченко Е.В. (от 03.04.2024 № 514-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
15. Овчаренко Л.В. (от 03.04.2024 № 517-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
16. Гребенюк Н.А. (от 04.04.2024 № 521-пс, №522-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
17. Серикова В. (от 04.04.2024 № 523-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
18. Середа Е.А. (от 04.04.2024 № 527-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
19. Созаев Р.М. (от 04.04.2024 № 529-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
20. Окорокова Е.В. (от 04.04.2024 № 531-пс) – отсутствуют документы для идентификации;
21. Домышев В.В. (от 05.04.2024 № 540-пс) – отсутствуют документы для идентификации, обращение направлено после окончания экспозиции и приема предложений и замечаний;
22. Фротер И.И. (от 04.04.2024 № 532-пс) – отсутствуют документы для идентификации (отсутствует лист паспорта гражданина РФ, подтверждающий постоянную регистрацию в границах проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке; отсутствует выписка из ЕГРН, подтверждающая право, на объект недвижимости, расположенный в границах проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке);
23. Мухомедзянова Л.В. (от 04.04.2024 № 530-пс) – отсутствуют документы для идентификации (отсутствует лист паспорта гражданина РФ, подтверждающий постоянную регистрацию в границах проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке; отсутствует лист выписки из ЕГРН, подтверждающий право, на объект недвижимости, расположенный в границах проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Героев Хасана, 7 в городе Владивостоке).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04.2024 г. Владивосток № 900**

Об обеспечении безопасности дорожного движения при проведении массового мероприятия, посвященного возложению венков воинам, павшим в боях за свободу и независимость Отечества

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в связи с оптимизацией дорожного движения в период проведения массового мероприятия администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку (Боклагов Д.В.) оказать содействие в обеспечении безопасности дорожного движения при проведении массового мероприятия, посвященного возложению венков воинам, павшим в боях за свободу и независимость Отечества (далее – массовое мероприятие):

1.1 временно ограничить движение и парковку транспортных средств при проведении массового мероприятия с 11 часов 30 минут до 13 часов 00 минут 08.05.2024 на участке автомобильной дороги по улице Корабельная Набережная: от дома № 4а по улице Корабельная Набережная до дома № 2 по улице Петра Великого;

1.2 организовать осуществление объезда по улицам Светланская, Светланский переулочек, Корабельная Набережная, Алеутская;

1.3 обеспечить присутствие сотрудников отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку на участке автомобильной дороги, указанном в подпункте 1.1 настоящего пункта, для осуществления распорядительно-регулирующих действий.

2. Рекомендовать штабу Тихоокеанского флота (Рекиш С.Г.) организовать установку и демонтаж временных технических средств организации дорожного движения на участке автомобильной дороги, указанном в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации

и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления дорог администрации города Владивостока Долгого Д.С.
Глава города К.В. Шестаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04.2024 г. Владивосток № 901**

О расписании движения транспорта на летний период 2024 года на территории Владивостокского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, муниципальным правовым актом города Владивостока от 05.08.2016 № 288-МПА «Положение о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Владивостокского городского округа», муниципальным правовым актом города Владивостока от 09.01.2008 № 2-МПА «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания морским транспортом на территории Владивостокского городского округа» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т :

1. Согласовать:

1.1 расписание движения автомобильного пассажирского транспорта по городским маршрутам на летний период 2024 года на территории Владивостокского городского округа (приложение № 1);

1.2 расписание движения городского наземного электрического транспорта на летний период 2024 года на территории Владивостокского городского округа (приложение № 2).

2. Утвердить расписание движения морского транспорта общего пользования на летний период 2024 года на территории Владивостокского городского округа (приложение № 3).

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акульшина М.И.

Глава города К.В. Шестаков

Извещение о наличии свободных мест, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа (далее - Извещение).

Управление развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Владивостока, извещает о наличии в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа (далее - Схема) свободных мест

Таблица 1

№ п/п в Схеме	Место размещения НТО (адресные ориентиры)	Вид НТО	Периоды размещения НТО (для сезонного (временного) размещения)	Специализация НТО	Площадь НТО (кв. м)/ Площадь земельного участка для размещения НТО (кв.м)	Размер платы за включение хозяйствующего субъекта без проведения аукциона (начальная цена аукциона), руб.	Координаты характерных точек границ земельного участка, занятого НТО, в местной системе координат МСК-25
1	2	3	4	5	6	7	8
106.	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01 июня по 15 ноября 2024 года с 15 марта по 15 ноября 2025	мороженое, безалкогольные напитки	10/10	25 790,81	X 360019.37 1394402.28 360017.88 1394400.27 360014.66 1394402.64 360016.14 1394404.65 360019.37 1394402.28
107.	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01 июня по 15 ноября 2024 года с 15 марта по 15 ноября 2025	мороженое, безалкогольные напитки	10/10	25 790,81	X 360015.74 1394404.95 360014.26 1394402.94 360011.04 1394405.31 360012.52 1394407.32 360015.74 1394404.95
92	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01 июня по 15 ноября 2024 года с 15 марта по 15 ноября 2025	мороженое, безалкогольные напитки	6/6	15 474,48	X 360317.41 1394172.79 360316.32 1394171.14 360313.68 1394172.87 360314.78 1394174.55 360317.41 1394172.79
93	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01 июня по 15 ноября 2024 года с 15 марта по 15 ноября 2025	мороженое, безалкогольные напитки	6/6	15 474,48	X 360314.19 1394174.92 360313.07 1394173.26 360310.46 1394174.94 360311.56 1394176.62 360314.19 1394174.92

Заявления о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Заявление) (прилагается) принимаются администрацией города Влади-

востока с 16.04.2024 по 22.04.2024 по адресу: г. Владивосток, Океанский просп., д. 15/3, а также по телекоммуникационным каналам связи через электронную интернет-приемную (<http://letter.vlc.ru/ru/appeal/reception/>) на сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

Обращаем внимание, что при поступлении документов после 17:00 часов 22.04.2024, датой регистрации будет следующий рабочий день.

Не подлежат рассмотрению Заявления в следующих случаях:

- поступившие после истечения срока, указанного в Извещении;
- подачи Заявления не по установленной форме;
- текст Заявления не поддается прочтению;
- неполнота и (или) недостоверность сведений, указанных в Заявлении.

В случае поступления в течение срока, указанного в Извещении одного Заявления (по каждому из объектов) данный хозяйствующий субъект, объявляется победителем и получает право на включение в Схему без проведения аукциона.

В случае поступления в течение срока, указанного в Извещении более одного Заявления (по каждому из объектов), Управление не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Извещении, объявляет закрытый аукцион на право включения в Схему (далее - аукцион).

Порядок проведения и определения победителя аукциона утвержден постановлением администрации города Владивостока от 20.07.2018 № 2057 «Об утверждении Порядка проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа».

Извещение о проведении аукциона публикуется в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет - www.vlc.ru не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

К участию в аукционе допускаются любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и места его нахождения или индивидуальный предприниматель.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя в установленном в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе для индивидуальных предпринимателей по форме, указанной в приложении № 2;
- заявку на участие в аукционе для юридических лиц по форме, указанной в приложении № 3.

Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

К заявке на участие в аукционе (далее - заявка) прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка.

Непредставление полного комплекта вышеуказанных документов, является основанием для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на заключение Соглашения о включении хозяйствующего субъекта в Схему (далее - Соглашение) предоставляется единственному претенденту.

Прием заявок прекращается не ранее чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона.

Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок в письменной форме, уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Аукционная комиссия по проведению закрытого аукциона на право включения хозяйствующего субъекта в Схему (далее - комиссия) рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Основания для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе:

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;
 - несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.
- Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе, в котором приводятся:
- перечень претендентов, которым было отказано в признании участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;
 - перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола), о чем он уведомляется организатором аукциона.

Претенденты вносят задаток в 100% размере начальной цены лота в сроки и в порядке, указанные в извещении о проведении аукциона.

В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора аукциона об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в течение десяти календарных дней после получения официального отзыва;
- проигравшему участнику аукциона, в течение десяти календарных дней со дня под-

писания протокола;

- претенденту, которому было отказано в признании участником аукциона и в допуске к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), в течение десяти календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола).

При заключении Соглашения с победителем аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

Задаток не возвращается в следующих случаях:

- при уклонении (отказе) победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона;

- при уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения Соглашения.

Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник аукциона обязан предъявить документы, подтверждающие полномочия, паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона участники аукциона представляют организатору аукциона в запечатанном конверте предложения о цене;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене аукциона комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

д) решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена. Один экземпляр протокола выдается победителю аукциона, второй экземпляр в течение 2-х дней со дня проведения аукциона направляется организатором аукциона в управление экономического развития администрации города Владивостока для заключения Соглашения.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является основанием для принятия постановления администрации города Владивостока о включении хозяйствующего субъекта в Схему.

В случае если наибольшее предложение о цене аукциона заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник, заявка на участие в аукционе которого подана первой.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем аукциона.

Аукционная документация хранится в управлении экономического развития администрации города Владивостока, сроком - постоянно.

Победителю аукциона в течение трех рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона выдается проект Соглашения.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Владивостока о включении хозяйствующего субъекта в Схему заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение.

Порядок, условия и сроки внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа утверждены постановлением администрации города Владивостока от 16.07.2018 № 2023 (далее - Порядок).

Размер платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему без проведения аукциона указан в графе 7 таблицы 1.

Начальная (стартовая) цена участия в аукционе является равной размеру платы за право включения без проведения аукциона.

Дополнительно сообщаем, что во исполнение подпункта «а» пункта 5 Порядка, с хозяйствующими субъектами, получившими право включения в Схему будет заключено Соглашение о размещении нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта (далее НТО) на территории Владивостокского городского округа определен в соответствии с вышеуказанным Порядком.

Обращаем Ваше внимание на требования, предъявляемые к техническим характеристикам нестационарных торговых объектов по адресному ориентиру: ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная гавань») должны соответствовать архитектурно-художественному решению (Приложение 4).

При необходимости использования источника энергии для изготовления и хранения продукции, обеспечить подключение к стационарным сетям электрической энергии, исключить использование газового оборудования, генераторов, открытого огня.

В Управление развития предпринимательства
и потребительского рынка
(наименование
уполномоченного органа)

_____ (организационно-правовая форма и наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход")

_____ (ИНН, ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации)

_____ (адрес места нахождения или места регистрации)

_____ (данные о руководителе юридического лица)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в схему размещения нестационарных торговых объектов

Прошу включить _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход")

в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на территории _____

(наименование муниципального образования)

на свободное место для размещения объекта(ов):

1. Место размещения нестационарного торгового объекта в Схеме (адресные ориентиры) _____;
2. Вид нестационарного торгового объекта _____;
3. Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для сезонного (временного) размещения) _____;
4. Специализация нестационарного торгового объекта _____;
5. Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) _____.

"__" _____ 20__ г. _____ подпись должность, Ф.И.О.

ЗАЯВКА

на участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа для индивидуальных предпринимателей

«__» _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(№ свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа в соответствии с информационным сообщением о проведении закрытого аукциона:

№ п/п	Информационное сообщение от _____ № _____	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)
-------	-------------------------------------------	--------	-------------	-------------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

«__» _____ 20__ года _____

(подпись)

Принято: _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

«__» _____ 20__ года время _____ за № _____

(подпись)

ЗАЯВКА

на участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа для юридических лиц

«__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное _____

(орган, зарегистрировавший юридическое лицо)

по адресу: _____

адрес фактического места нахождения юридического лица _____

о чем выдано свидетельство: серия _____ № _____

заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа в соответствии с информационным сообщением о проведении закрытого аукциона:

№ п/п	Информационное сообщение от №	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)
-------	-------------------------------	--------	-------------	-------------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____

Реквизиты счета для возврата задатка: р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись)

М.П. _____

Принято: _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

« _____ » _____ 20 ____ года время _____ за № _____ (подпись)

Приложение 4
Архитектурные решения НТО на территории Владивостокского городского округа – лотка по адресному ориентиру: ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная гавань»)

ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

Металлический каркас - профилированная труба оцинкованная окрашенная по RAL (RAL 7016)

Фасадная обшивка - деревянная рейка/доска. Обработка: антисептирование, окраска. Продукт Cetol системы Sikkers Wood Coatings. Палитра Sikkers NEI цвет "Cafe latte"

Вывески - металлические, пластиковые конструкции, закрепленные на фасадную обшивку на скрытый крепеж

ОПИСАНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ ДЛЯ ГАБАРИТНЫХ РАЗМЕРОВ

Максимальные внешние габаритные размеры временного павильона - 4,5х2,5х2,2 м

Максимальные внешние габаритные размеры вывески* - 1,0х0,3 м

*Вывеска - это информационная конструкция на внешней поверхности фасада павильона

Максимальные внешние габаритные размеры лайтбокса* - 0,3х0,3 м

*Лайтбокс - это светильник, который представляет собой объемную рамачную или информационную конструкцию

БАЗОВЫЙ ВАРИАНТ

Базовая комплектация должна включать:

1. Прямой павильон с фасадной обшивкой рейкой и вывеской
2. Витрина/прилавок
3. Организованное хранение/складирование
4. Организованное временное хранение мусора
5. Организованное место отдыха для рабочего персонала (стул/лужка мебель)
6. Здакий экран-стена с обшивкой рейкой
7. Освещение рабочей зоны и прилавка

Размещение холодильного оборудования организовать таким образом, чтобы конструкция обустройства, за исключением витрины, была расположена за фасадной обшивкой.

Высокое вертикальное холодильное оборудование размещать вдоль заднего экрана-стены, предусмотреть для него дополнительную фасадную обшивку по бокам.

Маркиза - легкий навес, сделанный из плотной ткани, натянутой на легкий каркас. Требования к устройству маркизы: цвет полотна маркизы RAL 9002; цвет конструкции (каркас) RAL 7016; ширина - на всю ширину павильона; высота маркизы - 0,7м; высота опорной конструкции маркизы может быть с регулируемым наклоном

Материал кровли - плотная ткань (tент) цвет полотна (tента) RAL 9002 (Серо-белый); цвет конструкции (каркас) RAL 7016 (Серо-белый); ширина и длина - по габаритным размерам павильона

Промоведители-аноды для маркизы и тента: vladivostok.markiza.com.ru sidehouse.ru

Сиккерс NEI цвет "Cafe latte"

RAL 7037

RAL 9002

RAL 7016

СТАНДАРТ ПО ОБРАБОТКЕ МЕТАЛЛА

СТ.3 профильный и листовый металлопрокат

Основные принципы, которыми необходимо руководствоваться при выборе системы обработки металлических изделий и деталей малых архитектурных форм из СТ.3 профильного и листового металлопроката:

- Выбор системы покрытия зависит от конфигурации деталей, условий эксплуатации изделия и производственных возможностей.
- У каждого теплообмена при нанесении системы покрытия есть требования к деталям, которые могут оказать значительное влияние на целесообразность и применимость покрытия.
- В целях минимизации процесса по откату и металлизации можно применять оцинкованный прокат по методу горячего цинкования. При нанесении на него декоративного покрытия детали должны быть обезжирены и на них должна быть нанесена адгезионная риска (шлифовка, струйная обработка).
- Изделия или элементы изделия подверженные абразивным воздействиям (не постоянным) стоит металлизировать цинком, значительно увеличивая их протекторные свойства, либо использовать менее подверженные коррозии стали.
- Закрытые профили стоит выполнять из оцинкованных профилей методом горячего цинкования, либо вводить процедуры по их герметизации (если возможно).
- Для обеспечения полного прогорания швов, минимизации сварных швов, увеличения декоративности соединений применяется полупроводниковая герметика, термо-шпательки, цветные финишные герметики, полиэфирные шпательки и полиуретановые эмали.
- Детали перед нанесением покрытия должны соответствовать требованиям для нанесения конкретного покрытия (доски, шпательки, эмалева чистота и т.д.)
- Для изготовления мелких деталей и деталей толщиной менее 3мм, зачастую целесообразней использовать нержавеющие стали в целях минимизации затрат на обработку.
- Цинковые покрытия и оцинкованный крепеж не должен контактировать с нержавеющей сталью.

СТАНДАРТ ПО ОБРАБОТКЕ ДЕРЕВА

Доска сухая профилированная 30х90мм (лиственница)

Основные принципы, которыми необходимо руководствоваться при выборе материала и системы обработки деревянных изделий:

- Использование древесины в уличном оборудовании должно быть минимизировано в силу высокой стоимости обслуживания, а используемая древесина должна быть качественной и сохранять конструктивную целостность на протяжении всего срока эксплуатации.
- Предпочтительно иметь один профиль деревянных деталей с одной технологией обработки и окраски на различном уличном оборудовании, с минимальным типоразмерным рядом для упрощения процедуры ремонта и обслуживания оборудования.
- Покрытие деревянных элементов должно быть целесообразным относительно условий эксплуатации, процедуры его ремонта и обслуживания должно быть простым и не затратным.

Порядок процесса обработки деревянной сухой доски в цеховых условиях:

1. Подготовка доски к рубочной обработке для шлифовки, фрезеровки.
2. Удаление смоляных карманов.
3. Шлифовка, выемка струги.
4. Фрезерование края доски, по длине.
5. Торцовка доски в нужный размер.
6. Фрезерование торцов доски.
7. Промывание шва компрессором.
8. Подшлифовка торцов доски.

Система обработки деревянных деталей малых архитектурных форм (на основании системы обработки SIKKENS):

1. Антисептирование, окрасивание.
2. Продукт Cetol системы Sikkers Wood Coatings.
3. Палитра Sikkers NEI цвет "Cafe latte"

ОБЗОР ОБРАЩЕНИЙ В МЦУ ВЛАДИВОСТОКА

О работе с сообщениями из соцсетей: с 8 по 15 апреля 2024 года.

Поступило 1090 сообщений.

ТОП-5 тем по количеству обращений:

- Благоустройство – 323 (30%).
- Дороги – 285 (26%).
- ЖКХ – 190 (17%).
- Общественный транспорт – 92 (8%).
- Образование – 45 (4%).

Решенные кейсы:

- ✓ Закрыли проезд автотранспорта на пляж в районе Щитовой.
- ✓ Устранили провал и построили смотровой колодец на коммунальных сетях в районе ул. Адмирала Горшкова, 2 и закрыли крышку люка на ул. Ильичева.
- ✓ Устранили граффити с незаконным содержанием на Харьковской, 1, Зои Космодемьянской, 14.
- ✓ Убрали прибордюрную полосу и тротуар от наносов грунта в районе ул. Борисенко, 108.
- ✓ Вывезли ветки с Адмирала Юмашева, Светланской, Киевской, Постышева и 50 лет ВЛКСМ.

Как обратиться в МЦУ Владивостока?

Написать в чат-бот администрации Владивостока в мессенджере Telegram. Для этого нужно в поиске ввести: @adm_vl_bot.



Отправить личное сообщение на страницах администрации Владивостока и главы города Константина Шестакова в «ВКонтакте» и «Одноклассниках».

- vk.com/vlcpres
- ok.ru/vlc
- vk.com/kv_shestakov
- ok.ru/kvshestakov

Сокровища «полезного учреждения»

Государственная Третьяковская галерея представила в общественном пространстве филиала музея во Владивостоке интерактивную выставку «Не только Третьяковы». Проект реализован при поддержке Транспортной группы FESCO. С открытием организаторов поздравил глава Владивостока Константин Шестаков.



«6000 посетителей и 400 мероприятий, которые за год с момента открытия музея удалось реализовать, действительно впечатляющие цифры. Они говорят о том, что Владивостоку нужна Третьяковская галерея. И все мы ждем открытия Музейно-театрального комплекса на Орлиной сопке, где Третьяковке будут предоставлены помещения. Отдельную благодарность хочу выразить Александру Городнему, труд которого давно уже высоко оценен горожанами», – поздравил организаторов выставки глава города.

Он также отметил, что в этом году администрация Владивостока отремонтирует кровлю и

фасад Центра современного искусства «Артэтаж». Работы уже ведутся.

Выставочный проект посвящен коллекционерам, которые принесли в дар городу произведения из личных собраний, сыграв значительную роль в развитии изобразительного искусства и музейного дела наравне с художниками, критиками и исследователями. Многие частные собрания стали основой государственных музеев России. Например, знаменитые коллекции Павла и Сергея Третьяковых, Ивана Морозова, Сергея и Петра Щукиных, Алексея Бахрушина, Марии Тенишевой, Владимира Сукачёва



и других. Без их страсти не были бы сохранены многие произведения мирового искусства, а желание поделиться своими сокровищами и сделать доступ к ним публичным и открытым трудно переоценить.

На выставке зрителей ждет подробный рассказ о коллекциях трех музеев: Третьяковской галереи (Москва), Национального художественного музея Республики Саха (Якутия) и Центра современного искусства «Артэтаж» во Владивостоке. Третьяковская галерея названа так в честь своих основателей братьев Третьяковых – Павла (купца 1-й гильдии) и Сергея Михайловичей. Их стараниями был создан художественный музей мирового значения. Как считал сам Павел Третьяков, было образовано «полезное учреждение» – первый русский общедоступный «музеум», в котором коллекции братьев были представлены широкому зрителю.

Интерактивную выставку «Не только Третьяковы» представили в пространстве филиала Третьяковской галереи



На Дальнем Востоке уже в XX веке опыт Третьяковых продолжили Михаил Фёдорович Габышев (Якутия) и Александр Иванович Городний (Владивосток). Коллекция Михаила Габышева вошла в состав Национального художественного музея Республики Саха (Якутия). Она экспонируется в отдельном здании и носит название «Галерея зарубежного искусства имени профессора М. Ф. Габышева». Кол-

лекция Александра Городнего легла в основу собрания Центра современного искусства «Артэтаж» во Владивостоке.

Гибкий вариант музейного проекта без непосредственного участия произведений искусства дает возможность изучения биографий дарителей и знакомства с работами из разных собраний в удобном формате с помощью интерактивных решений и мультимедиа.

Евгений СИДОРОВ

Лучшие танцевальные коллективы блистали на сцене Дворца детского творчества



Фото: vlc.ru

Два дня танцев, потрясающих костюмов и музыки – во Дворце детского творчества завершился ежегодный городской хореографический конкурс «Танцевальный мир без границ». В этом году на одной площадке собралось 1250 детей и подростков из Владивостока.

«Танцевальный мир без границ» проходит во Владивостоке уже 22 года. За это время интерес к конкурсу значительно вырос. Если в первый год в нем принимали участие всего 9 коллективов, то сегодня их уже 46.

По словам жюри, этот конкурс – хорошая площадка для старта танцевальной карьеры. А чтобы возможность показать себя и добиться результатов бы-

ла у всех равная, юных танцоров разделили на две лиги. В первой соревновались начинающие коллективы, а во второй – те, кто уже имеет за плечами звание «Образцовый», «Заслуженный» или «Народный». А вот направлений, представленных на конкурсе участниками, было не сосчитать: здесь и народный, и эстрадный, и уличный, и классический, и многие другие виды танцев.

Оценивало ребят профессиональное жюри: среди них – лауреат всероссийских и международных хореографических конкурсов Ирина Толстых, руководитель Лаборатории современного танца Дальневосточного государственного института искусств Виктория Волкогонова, художественный руководитель театра фламенко Beso del Fuego Светлана Мишина, руководитель «Студии классического балета» Анна Иващенко и многие другие известные деятели культуры Владивостока.

«С каждым годом мы видим, как растет профессионализм

наших молодых хореографов. Я имею в виду не только детей, выступающих на сцене, но и хореографов, которые готовят ребят к конкурсу, ведут их дорогой творчества в жизнь. Каждый раз участники удивляют необычной хореографией, новыми решениями, сценическими образами», – отметила член жюри, начальник отдела по работе с учреждениями культуры, искусства и образования управления культуры администрации Владивостока Мария Хасанова.

Так, среди новичков были отмечены Центр хореогра-

фии Zanoza Детско-юношеского центра «Творчество», ансамбль «Фасоль» школы № 25 и Viva dance studio школы № 79.

Среди профессионалов блестяще выступили и разделили победы в современном и эстрадном танце ансамбли «Улыбка» и «Витаминки» Дворца детского творчества, студия «Пластинин» школы № 16, ансамбль «Таис» школы № 14, студия «Феерия» школы № 19.

Определить лучших в народном и стилизованном танце жюри было особенно сложно. Здесь отличились ансамбли «Алиса» школы № 61, «Звездочки» Дома детства и юношества им. М. Крыгина и «Плясунья» Дворца детского творчества.

Получить бесценный опыт конкурс позволил не только юным танцорам. Для педагогов и хореографов организаторы провели серию обучающих мастер-классов и семинаров, которые помогут в дальнейшем профессиональном росте коллективов.

Сергей ПЕТРОВ