

Семья в каждой букве* ВЛАДИВОСТОК

*2024 год Указом Президента РФ объявлен Годом семьи

Руководители города и края поздравили молодежь

В День молодежи можно будет отдохнуть и... найти работу

Начался набор в профильные классы муниципальных школ

стр. 8-9

с праздником стр. 2

Олеся Бокиевец, мать, заведующая МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» и Полина Бокиевец, дочь, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 104» стр. 4-6 «Bocnutatenb—2106bitb Mamon Bcem Letam



<u>ДЕНЬ МОЛОДЁЖИ</u>

Уважаемые жители Приморского края, поздравляю вас с Днем молодежи!

Этот праздник дарит радость всем, кто молод душой, готов творить и направлять свою энергию в созидательное русло. В Приморье живут 470 тысяч молодых людей - огромная движущая сила, которая лежит в основе всех позитивных изменений в нашем крае. Благодаря «курсу на Восток», объявленному президентом России Владимиром Путиным, Приморский край больше не далекая периферия, а один из ведущих регионов Дальнего Востока.

В этом году Владивосток наряду с Москвой носит статус Молодежной столицы России. Это знак высокого доверия к городу и краю со стороны федерального центра и субъектов, поддержавших нас в народном голосовании. Наши двери всегда открыты для талантливых ребят из разных уголков страны!

В Приморье уникальные условия для развития молодежи – ее образования, трудоустройства, самореализации. В вузах и колледжах края учатся почти 90 тысяч студентов со всего Дальнего Востока, многих других регионов России и разных стран. Целевое обучение «под крылом» ведущих предприятий края помогает работодателям получить готового квалифицированного специалиста, а ребятам – занять надежную ступень карьерной лестницы. И радует, что у приморской молодежи есть искреннее желание связать свою дальнейшую жизнь с нашим динамично развивающимся краем.

У нашей приморской молодежи неиссякаемый запас сил и вдохновения. Волна разнообразных молодежных течений захлестывает всю территорию края. Это творческие коллективы, общественные организации, представители экстремальных видов спорта и уличной культуры и креативных индустрий. Более 35 тысяч волонтеров задействовано в добровольческой деятельности – они оказывают большую помощь местному населению и принимают активное участие в проведении крупных мероприятий на территории края.

Мы гордимся добрыми делами молодых земляков. Пусть эти позитивные и открытые ребята и впредь исполняют собственные мечты и оправдывают надежды старшего поколения в нашем любимом Приморье!

Губернатор Приморского края О. Н. КОЖЕМЯКО

Дорогие юноши и девушки Приморского края! От имени депутатов Законодательного Собрания поздравляю вас с Днем молодежи России!

Этот яркий и жизнеутверждающий праздник в текущем году Владивосток заслуженно встречает в статусе «Молодежной столицы России». Краевой центр – молодой, яркий, динамичный город, в котором хочется учиться и работать, заводить семью и строить планы на будущее.

Молодежь – это энергия, это уверенное поступательное движение вперед к намеченным целям, это креативность, многочисленные таланты и огромный потенциал, который реализуется в океане возможностей. Депутаты приморского

парламента прекрасно понимают, что за молодежью – будущее, и прилагают макси-

мум усилий, чтобы юноши и девушки оставались жить в родном крае.

Сегодня молодые приморцы становятся призерами различных олимпиад и соревнований, показывают высокие баллы при сдаче выпускных экзаменов, поступают в престижнейшие вузы России, участвуют в благотворительных акциях, проявляют неподдельный интерес к патриотическому воспитанию, становятся успешными предпринимателями, устанавливают рекорды и совершают открытия. Это неудивительно, ведь Приморье – уникальный регион, который обладает всеми возможностям для получения образования и построения карьеры, путешествий и отдыха, причем не только для местной молодежи, но и для молодых людей из разных уголков нашей страны.

В этот праздничный день желаю всем молодым приморцам крепкого здоровья, ярких будней, позитивного настроя, новых свершений и успехов в учебе и труде!

Председатель Законодательного Собрания Приморского края А. А. ВОЛОШКО

Дорогие друзья!

Сегодня наш город отмечает День молодежи. Для Владивостока этот праздник очень важен, ведь мы по праву носим звание Молодежной столицы России. И это не просто статус, а настоящий образ жизни нашего города.

Во Владивостоке живут энергичные, творческие, неординарные, талантливые, умные молодые люди, которые каждый день вносят большой вклад в развитие города. Именно сюда ежегодно приезжают учиться тысячи ребят со всей страны. Множество из них влюбляются во Владивосток и уже не могут расстаться с ним, оставаясь жить на побережье Тихого океана навсегда. В городе есть все возможности для всестороннего развития в спорте, науке,

творчестве, образовании и других сферах. Владивосток – то место, где всегда готовы поддержать любое полезное начинание, а порой и даже самые смелые инициативы.

Для нас важно, что многие молодые люди хотят жить, работать и строить семьи во Владивостоке. Команда администрации города старается создать все необходимые для этого условия.

По случаю праздника мы подготовили для вас большую праздничную программу: будет работать гастроулица, пройдут мастер-классы, круглые столы, экскурсии, интеллектуальные игры, презентации перспектив от работодателей. И, конечно, наш главный подарок – выступления популярных артистов. Приходите на праздничные площадки, чтобы отметить День молодежи вместе!

В этот день хочу пожелать вам, чтобы сбывались все ваши мечты, а жизнь была яркой и насыщенной. С праздником, молодежь!

Глава Владивостока К. В. ШЕСТАКОВ

Дорогие друзья!

Уважаемые юноши и девушки! От имени депутатов Думы города Владивостока поздравляю вас с Днем молодежи России!

Молодежь – наиболее динамичная, активная часть общества, которой свойственно чувство социальной справедливости, предприимчивость, здоро-

вые амбиции.

Оканчиваются сессии, открывается новый трудовой сезон студенческих отрядов, начинается время отпусков и поездок, наполненное, как и сама молодость, яркими впечатлениями и интересными событиями. Сегодня у молодежи есть возможность жить в удивительное, судьбоносное для Владивостока время, когда воплощаются надежды многих поколений жителей. В частности, наш город разделил с Москвой почетный титул «Молодежная столица России – 2024», с начала года во Владивостоке состоялось уже более 60-ти мероприятий, участниками которых стали около 80 тысяч молодых жителей.

В настоящее время в Приморье проживают, учатся и трудятся порядка полумиллиона юношей и девушек, студентов и молодых специалистов, для которых действуют программы трудоустройства по социально важным направлениям. Из краевого бюджета выделяются средства на обеспечение жильем молодых семей, при поддержке президентских грантов, федеральных субсидий во Владивостоке реализуются проекты по улучшению молодежной инфраструктуры. Так, благодаря федеральной субсидии в размере 109,8 млн рублей на территории парка «Россия – моя история» в рамках программы «Регион для молодых» открыто новое креативное пространство.

В Думе города Владивостока VI созыва много молодых, инициативных, деятельных депутатов, работает комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту. Депутатский корпус Думы города принимает участие в работе Палаты молодых законодателей при Совете Федерации, Молодежного парламента при Государственной Думе, Молодежной Палаты при Парламентском Собрании Союза Белоруссии и России, также депутаты являлись делегатами Всемирного фестиваля молодежи – 2024.

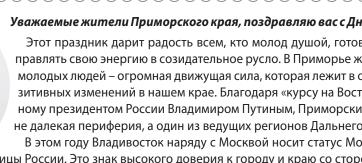
Учитывая важность молодежной повестки, при поддержке Общественного совета Думы и администрации города Владивостока был проведен Гражданский форум «Молодой Владивосток», по итогам которого сформирована рабочая группа по взаимодействию Советов молодых специалистов, молодых ученых. На базе Общественной молодежной палаты при Думе города развивается конструктивное сотрудничество с «Молодой гвардией», другими молодежными объединениями региона, которые поддерживают социально значимые патриотические, волонтерские акции по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне, оказанию помощи ветеранам, семьям участников Специальной военной операции.

С 29 июня по 6 июля во Владивостоке запланирована «Молодежная неделя», включающая патриотические мероприятия, выставки, научно-образовательные круглые столы, кибер-фестиваль, ярмарку вакансий, деловые встречи, культурные события, которые состоятся на центральной площади, набережных и других живописных локациях Владивостока.

Убежден, совместными усилиями, при поддержке молодежных общественных движений нам удастся создать условия для всестороннего развития молодежи Владивостока.

Желаю всем жителям Молодежной столицы России, общественникам и волонтерам, студентам, молодым специалистам крепкого здоровья, полноценной реализации своих профессиональных и креативных возможностей на благо Владивостока, региона и всей России, добра и мира!

Председатель Думы города Владивостока А. П. БРИК



Молодежная столица России – Владивосток с размахом отметит День молодежи 29 июня на набережной Цесаревича. Гостей праздника ждет море событий: гастроулица, финал Чемпионата России по киберспорту, мастерклассы, круглые столы, иммерсивные экскурсии и интеллектуальные игры, презентации перспектив от топовых работодателей и консультации для абитуриентов.

Главная сцена:

12:00 – 12:30 Открытие Дня молодежи

13:30 – 17:45 Творческие активности и выступления

14:00 – 16:00 Музыкальные группы Владивостока

17:25 – 17:40 Флешмоб

18:00 – 19:00 Концерт группы «Дискотека Авария»

20:15 - 20:45 Церемония вручения премии «Молодежный век-

20:45 – 21:00 Телемост с Москвой

21:00 – 22:00 Концерт Мии Бойка

22:00 - 22:05 Фейерверк

В День молодежи можно будет отдохнуть и найти работу



Набережная Цесаревича:

11:30 – 12:00 Молодежное шествие

11:30 – 12:00 SUP-парад

12:00 – 20:00 Мастер-классы, панельные дискуссии, творческие встречи

Другие локации:

Павильон D: Лекторий, вы-

ставки, активности партнеров

Центральная площадь: Работа досмотра, спортивный фестиваль.

И многое другое!

Также в День молодежи жители и гости Владивостока смогут найти дело всей своей жизни на интерактивной площадке открыта познавательная пло-

«Вместе с карьерой». По словам организаторов, 29 июня все желающие могут стать участниками профориентационных лекций и квестов.

Эксперты площадки расскажут про:

- возможности для школьников и студентов в построении своей карьеры еще в период обучения от Всероссийского проекта «Твой ход»;
- возможности молодежных образовательных программ от выпускников программы Росмолодежи «Голос поколения» из Приморского края;
- академию лидерства от «Лидеров России»;
- то, как успешно проходить интервью и находить работу своей мечты.

Также желающие смогут поучаствовать в карьерном квесте от сервиса SuperJob.

Помимо того, 29 июня будет

щадка «Вместе со знаниями», гости которой смогут существенно повысить свой кругозор по разным темам.

Участников ждут:

- научные мастер-классы от экспертов ДВО РАН;
- мастер-классы по правильному питанию;
- встречи с лекторами Российского общества «Знание»;
- лекции о возможностях дополнительного образования и научный слэм.

Организаторы площадки также приглашают будущих абитуриентов, ведь здесь они смогут узнать больше о колледжах и вузах Приморского края, а также задать свои вопросы о поступлении.

Напомним, участие в празднике бесплатное и открыто для всех желающих по предварительной регистрации на сайте деньмолодёжи2024.рф.

Евгений СИДОРОВ

«Благое дело» приглашает гостей на праздник

Необычный праздник могут посетить юные горожане и их родные. Действо будет посвящёно четвероногому другу детей Шарику, который живет во дворе общественной организации и которому исполняется шесть лет. Праздник состоится 29 июня по адресу: проспект Острякова, 42/3, начало в 13:00 (0+).

Как сообщают в мэрии Владивостока, в программе праздника – выступления ребят из творческой студии с ударными инструментами, хороводы, игры, эстафеты, выставка керамических изделий и

«В этот замечательный день можно будет познакомиться и пообщаться с Шариком, а также провести с ним настоящую фотосессию, – рассказали организаторы. – И, конечно же, какой праздник без угощений? Разумеется, будет замечательный чай от «Солнечного зайчика» из настоящего тульского самовара. Приходите семьями, приводите друзей,



чтоб провести вместе с нами замечательный выходной. Теплый прием и хорошее настроение гарантированы».

Порадовать питомца можно занимательным подарком либо вкусным угощением.

В мэрии города также предоставили телефон организаторов праздника: 8-914-704-53-07.

Сергей ПЕТРОВ

Движение по низководному мосту ограничат из-за спортивных соревнований

В администрации столицы края сообщают, что чемпионат и первенство Приморского края по триатлону «Де-Фриз 113» пройдут в субботу, 29 июня, в пригороде Владивостока. Ежегодные соревнования включат дистанции велозаездов и забегов по низководному мосту, в связи с чем движение автотранспорта в сторону города будет перекрыто в течение дня.

Торжественное открытие соревнований запланировано на 9:40, первый старт будет дан в 10:00. Дистанции триатлона пройдут по живописным маршрутам полуострова Де-Фриз, включая уникальный низководный мост через Амурский залив протяжен-

ностью шесть километров - основной задействованный в мероприятии объект.

Чтобы обеспечить безопасность спортсменов, движение транспорта 29 июня будет ограничено с 7:00 до 18:00 на автомобильной дороге поселок Новый



полуостров Де-Фриз – Седанка – бухта Патрокл, в том числе на низководному мосту, до развязки на улице Маковского по направлению в сторону Владивостока. Направление в сторону выезда из города перекрываться не будет.

«Просим автолюбителей заранее выбрать для передвижения объездной маршрут через поселок Угловое», - сообщили организаторы соревнований.

Сергей ПЕТРОВ



Во Владивостоке в третий раз пройдёт уличный фестиваль гребешка «На гребне» (0+). В этом году мероприятие состоится в рамках празднования Дня молодёжи и на новой площадке.

Как сообщили редакции в мэрии города, большой праздник в Дальневосточной столице запланирован на 28 – 30 июня. Площадкой для его проведения станет набережная Цесаревича. В мероприятии примут участие 20 ресторанов Владивостока, из них половина решила впервые попробовать свои силы на городском мероприятии в рамках фаст-фуда. И не важно, новичок ты в этом деле или уже опытный «кормилец», но задача у всех одна: должно быть вкусно, разнообразно и доступно по цене.

Перечень блюд в меню диктует наша вкусная «гордость» -Дальневосточный гребешок. А так как Владивосток - это слияние Европы и Азии, то неудивительно, что и блюда будут соответствовать данной позиции: том-ям и гедза, хинкали и шашлычки из гребешка, завертоны

и гребешок в цитрусовом соусе.

В программу мероприятия включены мастер-классы, которые на своей площадке объединяют не только гастрономию, но и молодость, и семейные традиции.

Также на фестивале будут работать отраслевые площадки, творческие мастерские, пройдут различные квесты и баттлы, состоятся выступления артистов.

Продолжится уличный фестиваль «На гребне» (0+) в День города, 6 июля, на набережной Цесаревича.

Организаторами третьего уличного фестиваля «На Гребне» (0+) являются Туристско-информационный центр Приморского края (Visit Primorye), паназиатский ресторан «Зума». Он пройдет при поддержке Агентства по туризму Приморского края и администрации Владивостока.

Марина СТЕПАНОВА



«Воспитатель – это быть мамой всем детям»

Олеся Бокиевец, мать, заведующая МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» и Полина Бокиевец, дочь, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 104»

Сегодня «В» представляет еще одну семейную династию: Олеся Бокиевец, мама, заведующая МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида г. Владивостока» и Полина Бокиевец, дочь, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 104» г. Владивостока

В предыдущих номерах «В» мы уже писали о семейной династии воспитателей, которая сложилась в стенах Детского сада № 9 благодаря поддержке заведующей садом Олеси Бокиевец. Сегодня расскажем о ее профессиональной деятельности и о дочери Полине, которая по примеру мамы тоже устроилась работать в детский сад.

РОДОМ ИЗ ДЕТСТВА

Как правило, чтобы успешно справляться с руководящей должностью, необходимо пройти путь простого специалиста. Так вышло и в жизни Олеси Михайловны. Хоть она и не планировала работать с дошколятами, судьба распорядилась иначе.

– В профессию я, можно сказать, попала случайно – пришла, как и многие, недолго поработать в детском саду, пока ребенок маленький. И я никогда не думала, что это станет делом моей жизни – важным, понятным, любимым, что я задержусь в дошкольном образовании и дорасту до руко-



В профессию я, можно сказать, попала случайно – пришла, как и многие, недолго поработать в детском саду, пока ребенок маленький. И я никогда не думала, что это станет делом моей жизни – важным, понятным, любимым, что я задержусь в дошкольном образовании и дорасту до руководителя

водителя, – рассказывает заведующая садом.

Олеся Бокиевец начинала свой педагогический путь в Детском саду № 175. Как почти все начинающие воспитатели, она с волнением ждала первой встречи с дошколятами.

– Свой первый рабочий день помню очень хорошо. Это был безумный страх остаться с детьми наедине. Я пришла на работу со второй смены и долго-долго не будила их после сонного часа, чтобы максимально оттянуть этот момент. Вечером вернулась домой и сказала: «Я там долго не выдержу», – вспоминает с улыбкой Олеся Михайловна.

Спустя четыре года, когда

дочка пошла в школу, Олеся Бокиевец перешла работать в Детский сад № 5, поближе к ребёнку. Она проработала воспитателем семь лет. У педагога было два выпуска ребят, которыми она очень гордилась. О той своей работе Олеся Михайловна сейчас вспоминает с большим теплом.

– Я была крайне увлечённым

воспитателем, придумывала много интересностей для детей. Мои творчество и фантазия были неиссякаемыми, идеи появлялись сами собой. Порой мне не хватало рабочего дня, чтобы воплощать все мои задумки. Самые необычные, нетрадиционные поделки я вначале пробовала на Полине. Можно сказать, мы с ней учились этому процессу вместе. Каждый со своей стороны. Думаю, что поэтому она и выросла такая творческая и идейная. Все мы родом из детства, – уверена Олеся Бокиевец.

ИЗ ВОСПИТАТЕЛЯ – В ЗАВЕДУЮЩУЮ САДОМ

За плечами у заведующей внушительный опыт как участия, так и проведения педагогических конкурсов. Большинство из них она была в роли наставника –готовила и поддерживала воспитателей. Но больше всего ей запомнился конкурс, проводимый в педагогическом журнале «Обруч».

- Тогда я еще работала воспитателем. Моя работа «Жизнь детей – это игра» стала победителем в номинации «Лучший видеоролик». Сейчас я даже не вспомню названия конкурса, но вместе с грамотой и сертификатом о победе мне прислали диск, на котором было написано, что моя работа будет добавлена в обучающий видеоматериал для студентов дошкольных отделений, – рассказывает Олеся Бокиевец. – Этот конкурс стал очень значимым для меня, он дал мне толчок, заставил поверить в то, что я иду в нужном направлении.











>> Сейчас смотрю на неё, слушаю истории про детей и понимаю – это всё-таки её! Она выбрала профессию, где творчество сочетается с ответственностью, где нужно иногда становиться ребенком, чтобы оставаться взрослым, где учишься обучая, где порой радость приносят очень простые вещи. Воспитатель – это быть мамой всем детям, множество раз проживать детство

Спустя три года работы на новом месте, педагога назначили заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

– Это, конечно, было почётно – меня выбрали из всего коллектива. С другой стороны, это стало и испытанием для меня, потому что я хотела заниматься чем-то творческим, а приходилось большую часть времени проводить за бумажной работой, – вспоминает Олеся Михайловна. – И потом я осталась работать в коллективе, который меня, грубо говоря, воспитал, где были стажисты, наставники, люди, к которым я когда-то подходила за советом... Я для них не изменилась, а нормы требовали других взаимоотношений. И я поняла, что я с этой ситуацией не справлюсь, нужно уйти в другой коллектив, куда я приду уже ме-

Олеся Бокиевец уволилась спустя два года. Новое место работы выбирала из трёх детских садов. В итоге выбрала самый

дальний от дома – Детский сад № 9. И ни разу не пожалела. Проработала там три года заместителем, и была назначена руководителем этого сада.

– На эту должность я попала случайно – заведующая, которая была до меня, ушла на новое место работы, и специалисты управления образования решили, что я уже обладаю нужным уровнем компетенции, чтобы занять это место. Я искренне благодарна им за выбор и судьбе за то, что она так сложилась, - говорит заведующая.

«ДЕЛЬФИНЯТА», «КИТЯТА», «РАКУШКИ»...

На сегодняшний день Олеся Михайловна руководит Детский садом № 9 седьмой год – с 1 марта 2018 года. Это современное образовательное учреждение, которое большинству известно под названием «Катерок».

Детский сад довольно молодой и современный, как и его коллектив. 13 групп, 25 воспитателей, узкие специалисты: музыкальный руководитель, логопед, инструкторы по физкультуре и плаванию. На каждой группе есть младший воспитатель. О своих сотрудниках заведующая рассказывает с гордостью.

– У меня очень яркий коллектив, артистичный, профессиональный, целеустремленный, решительный, молодой и красивый. У нас практически нет текучки, - говорит она. - Вот только декрета мои сотрудницы совсем не боятся. Был год, когда только за лето в декрет ушло семь человек. Но они, конечно, возвращаются – воспитывать дальше и чужих, и своих деток.

Треть сотрудников работает в этом саду с дня открытия – с апреля 2012 года. Два педагога успешно прошли испытания в городском конкурсе «Воспитатель года» - в разные годы заняли второе и третье место.

У воспитателей «Катерка» есть униформа в морском стиле. На все важные мероприятия сотрудницы с удовольствием надевают ее. У сада есть и собственный гимн, которым педагоги по традиции открывают каждый новый учебный год.

Коллектив активно поддерживают все творческие идеи, связанные с морским названием «Катерок». Ребята здесь ходят в группы «Дельфинята», «Китята», «Ракушки», «Крабики», «Жемчужины».

Все сотрудники ежедневно вкладывают свои силы в развитие детского сада, делая его всё лучше и лучше.

– Воспитатели у меня самые замечательные, ценю каждую за что-то своё, в каждой вижу личность, вижу характер, вижу отношение к работе: у кого-то упорство, у кого-то мягкость или другие качества. Все они разные, но все по-настоящему любят место, в котором работают, любят наш детский сад, - отмечает Олеся

Заведующая садом свою работу очень ценит и делает все

для того, чтобы сохранять в коллективе не только рабочую, но и дружескую атмосферу.

- Самое сложное для меня в работе – удерживать баланс во всём. Быть строгой, но не передавить, быть мягкой, но не разбаловать. Важно найти золотую середину в споре между родителем и воспитателем, оставив обе стороны конфликта во взаимном уважении друг к другу в их дальнейшем взаимодействии. При этом я стараюсь не уходить целиком в хозяйственную или бумажную работу, мне важно общение с людьми и творческая деятельность, - говорит Олеся Михайловна.

ГОРДОСТЬ «КАТЕРКА»

На вопрос о том, как привить малышам любовь к детскому саду, заведующая отвечает:

– Считаю, что в первую очередь детей всему нужно учить своим примером. Невозможно заставить ребенка полюбить свой город, например, равнодушным рассказом о его достопримечательностях. Это можно сделать только своими горящими глазами, своими восторженными представлениями, своими эмоциональными историями о любимом городе. Точно также скажу и о любви к детскому саду. Я это называю: учить любить любовью.





Всё начинается со своего отношения, со своего желания привить что-либо ребенку. Когда воспитатель действительно хочет, чтобы ребенок полюбил детский сад, он покажет ему всё самое лучшее, что сам в нем видит.

У воспитанников «Катерка» много достижений и призовых мест в разных конкурсах. Олеся Михайловна всегда старается лично встретиться с каждым участником того или иного конкурса.

– Мне важно поздравить малыша или просто поддержать его, сказать слова благодарности за то, что он представляет свой детский сад. Напомнить ему, что он молодец, и мы все им гордимся, – говорит она.

За свою, казалось бы, небольшую историю существования Детский сад № 9 уже накопил множество интересных традиций, которые коллектив учреждения с удовольствием поддерживает. Проведение разных мероприятий на базе сада – одна из них. Воспитатели и руководство всегда с нетерпением ждут гостей и каждый раз готовят что-то интересное к встрече.

Одним из самых значимых событий для «Катерка» стал приём корейской делегации воспитателей, которые приезжали для обмена опытом. Гостей тогда было более 50 человек. Сотрудники сада не только показали им основные методики воспитания детей, но и с гордостью продемонстрировали наши национальные традиции.

В истории сада есть и встреча правительственной делегации из Москвы в составе тогда ещё вицепремьера правительства Ольги Голодец.

– Именно наш коллектив тогда представил дошкольное образование города Владивостока этим важным персонам, – рассказывает Олеся Бокиевец. – Были и другие яркие события и мероприятия. И я верю, что впереди нас ждёт ещё много всего важного и не менее интересного.

ИДТИ В НОГУ СО ВРЕМЕНЕМ

В обозримом будущем заведующая мечтает видеть детский сад таким же динамично развивающимся, идущим в ногу со временем.

– Всё меняется, дети становятся другими, и мы должны это учитывать, выбирая для них методы и методики воспитания и образования, – уверена она. – Детский сад должен быть понятным ребенку, в первую очередь должен предлагать то, что ребенку интересно. В быстроменяющемся мире именно дети часто становятся нашими учителями в освоении чегото нового. Не надо об этом забывать или противиться. Не принимая что-то новое, мы усложняем жизнь своим детям. Мы должны учиться вместе с ними, учиться для них и как можно дольше оставаться понятными друг другу, говорить на одном языке. Мне бы хотелось и через 10 лет работать с людьми, понимающими и принимающими эту позицию.











Дома мы стараемся не поднимать тему работы, говорим о том, что интересно всем членам семьи. Но когда мы остаемся с мамой вдвоём, то, конечно, обсуждаем рабочие вопросы. В силу своего опыта и компетентности мама всегда готова мне дать совет, помогает посмотреть на ту или иную спорную ситуацию с другой стороны. Я часто прислушиваюсь к её советам

МАМА – ЛУЧШИЙ ПРИМЕР

В архиве семьи Бокиевец бережно хранится видео с маленькой дочкой Полиной. На выпускном в детском саду на вопрос: «Кем ты хочешь стать, когда вырастешь?», девочка уверенно отвечает: «Воспитателем!»

Конечно, в момент выбора профессии Полина об этом эпизоде не вспоминала. Но «судьба свое дело знает», – уверена Олеся Михайловна.

После окончания школы у девушки была небольшая растерянность. Она определялась с дальнейшим местом учёбы и своими личными предпочтениями. В итоге поступила на педагогическое отделение в Профессиональный колледж ДВФУ, который успешно окончила в прошлом году.

Сейчас Полина Бокиевец – воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 104» г. Владивостока. Работает в группе «Золотая рыбка» с ребятами пяти – шести лет. Помогает молодому специалисту ее напарница, второй воспитатель Ефимова Елена Юрьевна.

– На работе каждый день насыщенный. Дети непредсказуемые и я с интересом наблюдаю за их играми, взаимоотношениями.

Всегда с большим удовольствием общаюсь с ними, – рассказывает Полина.

Ежедневно она осваивает профессию как в теории, так и на практике. Читает много специализированной литературы, знакомится с различными методиками обучения.

– Стараюсь делать занятия интересными, непохожими друг на друга. Использую игровые методы и меняю виды деятельности для того, чтобы внимание детей не рассеивалось, и они не уставали, – говорит педагог.

Полина Евгеньевна уверена, что если ребенку будет интересно в детском саду и он будет чувствовать себя там в безопасности, то и посещать садик будет с удовольствием.

На вопрос о том, что самое сложное в профессии воспитателя, молодой специалист отвечает:

– На мой взгляд, самое сложное в работе с детьми – это добиться уважения и доверия детей. Важно найти подход к каждому ребенку. И наладить контакт с их родителями.

Ребята группы «Золотая рыбка» активно участвуют в конкурсах различного уровня – как в стенах детского сада, так и в городских, региональных. Дети имеют заслуженные награды за творческие выступления и мастерство своими руками.

– В работе больше всего нравится видеть успехи детей, понимать, что они научились чему- то новому благодаря мне, – говорит педагог.

У Полины Бокиевец много профессиональных планов, в том числе повышение квалификации, разработка педагогических пособий, возможно, участие в конкурсах педагогического мастерства.

– Мне есть к чему стремится,– уверена воспитатель.

«ПРОЖИВАТЬ ДЕТСТВО МНОГО РАЗ»

И маме, и дочке нравится работать в дошкольных учреждениях. Темы для разговоров у них не иссякают.

– Дома мы стараемся не поднимать тему работы, говорим о том, что интересно всем членам семьи. Но когда мы остаемся с мамой вдвоём, то, конечно, обсуждаем рабочие вопросы. В силу своего опыта и компетентности мама всегда готова мне дать совет, помогает посмотреть на ту или иную спорную ситуацию с другой стороны. Я часто прислушиваюсь к её советам, – делится Полина.

– Мне всегда есть что посоветовать дочке, я благодарна Поли-

не за то, что она эти советы принимает. Бывает, мы спорим на рабочие темы, но ведь именно в споре рождается истина, – говорит Олеся Бокиевец. – Мне кажется, сейчас мы стали лучше понимать друг друга. Я понимаю её времяпровождение, её порывы и минуты усталости, а она понимает мои идеи, мои требования к окружающим, мои моменты погружения в собственные мысли.

Олеся Михайловна очень хочет, чтобы Полина втянулась в профессию. Но не торопит дочь, только наблюдает за ней со стороны.

– Сейчас смотрю на неё, слушаю истории про детей и понимаю – это всё-таки её! Она выбрала профессию, где творчество сочетается с ответственностью, где нужно иногда становиться ребенком, чтобы оставаться взрослым, где учишься обучая, где порой радость приносят очень простые вещи. Воспитатель – это быть мамой всем детям и множество раз проживать детство, - уверена она. – Дочь наслаждается творчеством, переживает первые профессиональные эмоции, а я радуюсь, наблюдаю за её успехами и горжусь причастием к этому особенному слову – династия.

Ольга ЖУРАВЕЛЬ Фото Алексея ВОРОНИНА и из архивов Олеси и Полины БОКИЕВЕЦ



УГОЛОК БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЬНИКА

ЛИЧНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- Слушай родителей и других старших родственников
- Предупреждай родителей, куда собираешься пойти
- Из школы, кружков, секций и прогулок возвращайся домой вовремя
- Не открывай дверь незнакомым людям, даже если они уверяют, что знают твоих родителей
 - Не разговаривай с незнакомыми –
- сразу уходи в людные места
 - Если тебе угрожает опасность,
- обязательно зови на помощь
- Не бери чужие вещи, не открывай
- оставленных пакетов, коробок и ящиков
 - Обязательно сообщи взрослым
- о подозрительных людях, предметах,



БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГЕ

- Ходи в школу только по тротуару и желательно одной и той же дорогой
- Переходи дорогу по пешеходному переходу.
 При наличии светофора, следуй его сигналам
- Если оформленного перехода нет, то дорогу надо переходить по кратчайшему расстоянию, сначала посмотри налево, а затем направо, убедись, что машин на дороге нет
- Идя по обочине дороги, в местах, где нет тротуара, и переходя дорогу, будь внимателен. Не слушай музыку, не разговаривай по телефону и не играй в игры
- Не играй возле проезжей части
- Не выбегай на дорогу



ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- Никогда не играй с огнем, спичками, зажигалками, горючими жидкостями и другими подобными предметами
- Обнаружив пожар, обязательно сообщи взрослым
- Позвони в службу спасения
- Обязательно изучи план эвакуации в вашей школе
- При пожаре следуй указаниям учителей и родителей
- Не паникуй
- Не ищи личные вещи главное спасти свою жизнь
- Не открывай окна это только позволит огню разгореться еще больше
- Если стало тяжело дышать, необходимо лечь на пол.
- В случае пожара, не прячься под кровать, под стол или в шкаф – так тебя будет труднее найти



ПОЛЕЗНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, ЗВОНОК С МОБИЛЬНОГО:

Пожарные и спасатели – 101

Полиция – 102

Скорая медицинская помощь –

103

Единая служба спасения –

112



Город на сто баллов!

Более половины стобалльников Приморья – выпускники школ Владивостока ных резул

Еще одна выпускница муниципальной школы Владивостока пополнила список стобалльников этого года. Наилучший результат по биологии получила ученица школы № 58 Дарья Коваль.

Благодаря этому на сегодняшний день во Владивостоке насчитывается 34 стобалльника ЕГЭ за 2024 год, что является самым высоким показателем в регионе.

«На сегодняшний день выпускники школ Владивостока составляют более половины от общего числа стобалльников по Приморскому краю: 63 по Приморью и 34 из них – ученики школ Владивостока. Более того, ученик лицея «Технический» Илья Кожев-

ников получил два стобалльных результата по русскому языку и физике. Таким образом, Владивосток может гордиться 35 безупречными результатами. Мы искренне гордимся нашими ребятами и благодарим их за усердие в учебе», – отметил первый заместитель главы администрации Владивостока Сергей Дмитриенко.

Стоит отметить, что на сегодняшний день на счету выпускников Владивостока три стобалльных результата по профильной математике и столько же по физике, шестнадцать – по русскому языку, шесть – по химии, четыре – по литературе и по одному результату – по географии, обществознанию и биологии.

К слову, этот список еще может пополниться новыми победами, так как финальные результаты станут известны в июле по завершению подсчета баллов за резервный период.

Напомним, специалисты управления образования сообщили, что в этом году вновь повысился средний балл по профильной математике. В прошлом году он составлял 53,44, а в текущем – 58,38.

Евгений СИДОРОВ

Молодежь приглашают на занятия по прикладному творчеству

Как сообщает администрация города, автономная некоммерческая организация «Содействие реабилитации и социальной адаптации инвалидов «Благое дело» в рамках проекта «Мое прикладное творчество. Туристический код Владивостока. «Сувениры» проводит в приморской столице цикл бесплатных занятий по обучению молодых людей в возрасте 14 – 35 лет, а также молодежи с ментальной инвалидностью и членов их семей прикладному творчеству.

Занятия проходят по индивидуальному графику на базе творческой обучающей площадки по адресу: проспект Острякова, 42/3.

На занятиях проходит освоение различных техник изготовления и декорирования керамических изделий, а также совмещение их с другими материалами (стекло, ткани и многое другое).

В мастерской ребята с ОВЗ не только получают новые знания и творческий опыт, но и развивают познавательный интерес, умение работать в коллективе, взаимодействовать с другими людьми – взрослыми и сверстниками.

С момента реализации проекта ребята начали освоение лепки из различных видов глин, попробовали выливать изделия

в гипсовые формы и подглазурную роспись.

До конца июля ожидаются занятия по газовым обжигам, в том числе в японской технике «Раку». Организация приглашает принять участие в проекте и присоединиться к творческому лету. Дизайнеры и художники по прикладному творчеству могут также помочь новичкам.

В мэрии сообщили, что более подробно о предстоящих мероприятиях можно узнать по телефону организатора 8-914-704-53-07.

Напомним, что социальный проект «Мое прикладное творчество. Туристический код Владивостока. «Сувениры» в этом году стал одним из получателей гранта из бюджета города по итогам конкурса.

Евгений СИДОРОВ

Вопросы половой неприкосновенности детей обсудят на родительском часе

В субботу, 29 июня, в городском Дворце детского творчества состоится очередной родительский час с уполномоченным по правам ребенка в Приморском крае Ольгой Романовой. Все желающие смогут задать специалисту вопросы о взаимоотношениях с детьми и защите их интересов. Тема встречи – «Преступления против половой неприкосновенности детей».

«Тема для встречи непростая, но важная, она касается безопасности наших детей, и именно ее выбрали сами родители. Мы обсудим, кто они, эти люди, делающие наших детей объектом своего преступного и нездорового внимания и посягательств, и почему дети им доверяют. Выясним, что делать, если ребенок сам интересуется запретной темой, по-

говорим о том, как уберечь девочек-подростков от стремления стать взрослыми и получить первый женский опыт, а также кто находится в зоне риска и почему. Участникам я расскажу, кто может спасти детей и предотвратить нанесение им тяжелейшего травмирующего вреда», – рассказала Ольга Романова.

Встреча пройдет 29 июня

во Дворце детского творчества (Океанский проспект, 43, Кванториум, 3 этаж, лекторий). Начало в 12:00.

Внимание! Количество мест ограничено. Обязательна предварительная запись по ссылке, которую можно найти на сайте мэрии Vlc.Ru.

Отметим, что родительский час с уполномоченным по правам ребенка в Приморском крае проходит каждую последнюю субботу месяца. Анонсы всех мероприятий, организуемых во Дворце детского творчества, можно найти в социальных сетях учреждения: Telegram https://t.me/vlddt и «ВКонтакте» https://vk.com/vgddt.

Марина СТЕПАНОВА



Начался набор в профильные классы муниципальных школ

Девятиклассники, получив аттестат, могут пойти в колледж, выбрав любую интересующую специальность, зачислиться в общеобразовательный класс либо в класс по интересующему профилю. Во Владивостоке в этом году набор ведется в 110 профильных классов по социально-экономическому, технологическому, универсальному, гуманитарному, естественно-научному направлениям.

О том, как успешно пройти процедуру поступления в такой класс, читайте в нашем материале.

Когда стартует запись в профильные классы? Это единая дата для всех учреждений или у каждой школы она своя?

Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией школы и начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

Информацию о сроках, времени, месте подачи заявлений (на зачисление в профильный класс) и процедуре индивидуального отбора можно узнать на официальном сайте той или иной школы.

В каких школах открыт набор в профильные классы, можно узнать на сайте городской администрации, сайтах школ.

Также узнать эту информацию можно через ученические и родительские собрания, информационные стенды, в положении о классах профильного обучения. С положением о классах профильного обучения можно ознакомиться на официальном сайте той или иной школы.

Ученик может записаться в профильный класс любой школы? Или только своей?

Обучающийся может подать документы в любую другую школу, где есть та образовательная программа и тот профиль обучения, который ему необходим.

Каков алгоритм действий для тех, кто решил пойти в профильный класс?

Алгоритм действий прописан в положении о классах профильного обучения. С положением о классах профильного обучения можно ознакомиться на официальном сайте той или иной школы. Здесь также можно узнать, какой пакет документов необходим для подачи заявления, какие критерии отбора для прохождения в тот или иной профильный класс, какие вступительные испытания нужно пройти.

Как правило, при зачислении в профильный класс ученика образовательное учреждение обращает внимание на средний балл по требуемому профилю. Если, например, это естественно-научный класс, то учителя смотрят оценки в аттестате по химии и биологии. Если это гуманитарный класс с уклоном в лингвистику, то комиссия обращает внимание на оценки по русскому и английскому языкам и так далее.

Помимо этого, преимущество при поступлении получат ученики, которые становились участниками олимпиад и конкурсов в части требуемых по профилю дисциплин.

Как ученик узнает, прошел он отбор или нет? Ему позвонят или где-то появится список поступивших?

Образовательное учреждение по окончанию записи оповестит зачисленных учеников по телефону.

Анастасия КЛЕЩИК



Профильные классы в школах Владивостока на 2024-2025 учебный год

Название организации	2024-2025 уч	
	Профиль 10 класс Первореченский район	Профиль 11 класс
МБОУ СОШ №19	Социально-экономический	Социально-экономический
г.Владивостока МБОУ СОШ №23		технологический,
г.Владивостока	Технологический	социально-экономический
МБОУ СОШ №38	Гуманитарный	Универсальный
г.Владивостока МБОУ СОШ №43	, , , , ,	
г.Владивостока	Социально-экономический	Социально-экономический
МБОУ СОШ №51	Технологический, естественно-	Гуманитарный
г.Владивостока	научный	Естественно-научный,
МБОУ СОШ №52 г.Владивостока	Социально-экономический, гуманитарный	социально-экономический, универсальный
МБОУ СОШ №53 г.Владивостока	Гуманитарный	Универсальный
МБОУ СОШ №56 г.Владивостока	Социально-экономический, технологический	Гуманитарный, социально-экономический
МБОУ СОШ №67	Гуманитарный,	Гуманитарный,
г.Владивостока	социально-экономический	технологический
МБОУ СОШ №68	Гуманитарный	Универсальный
г.Владивостока МБОУ СОШ №69	, , , , ,	
мьоў сош №69 г.Владивостока	Социально-экономический	нет
МБОУ СОШ №76 г.Владивостока	Технологический, гуманитарный	Универсальный
МБОУ "СОШ №82 г.Владивостока"	Технологический, гуманитарный	Технологический, гуманитар- ный
МБОУ СОШ №83 г.Владивостока	Социально-экономический, гуманитарный	Социально-экономический, гуманитарный
МБОУ «Гимназия № 2 г. Вла- дивостока»	Социально-экономический	Гуманитарный, социально-экономический,
	Первомайский район	универсальный
МОУ СОШ №21	Гуманитарный,	Гуманитарный,
г.Владивостока	социально-экономический	социально-экономический
МОУ СОШ №25 г.Владивостока	Естественнонаучный, социаль- но-экономический	Технологический, социально-экономический,
МБОУ СОШ №29		универсальный
г.Владивостока	Универсальный	Универсальный
МОУ СОШ №32 г.Владивостока	Социально-экономический	Социально-экономический
МОУ СОШ №33	Социально-экономический, Ин-	Универсальный,
г.Владивостока	формационно-технологический	Технологический
МОУ СОШ №35 г.Владивостока	Естественно-научный (химия, биология)	Универсальный
МБОУ «ЦО СТУПЕНИ»	Технологический, гуманитарный	Технологический, гуманитар- ный, Естественно-научный
МОУ СОШ №50 г.Владивостока	Естественно-научный, социаль- но-экономический	Социально-экономический
МБОУ СОШ №59		Vuunoncari uu i
г.Владивостока	Гуманитарный	Универсальный
МОУ СОШ №62 г.Владивостока	Социально-экономический	Гуманитарный
МБОУ «ЦО Вектор»	Естественно-научный, гуманитарный Естественно-научный,	Гуманитарный, технологиче- ский, универсальный
МБОУ СОШ №74	естественно-научныи, гуманитарный,	гуманитарный
г.Владивостока	социально-экономический	, '
МБОУ СОШ №81 г.Владивостока	Социально-экономический	Социально-экономический
МОУ Лицей №41	Естественно-научный, социально-экономический, технологический	Естественно- научный, социально-экономический, технологический
	Фрунзенский район	. SSJOTH TECHNIN
МБОУ СОШ №5	Естественно-научный	Естественно-научный
г.Владивостока	сествеппо-научный	сстественно-научный
МБОУ СОШ №6 г.Владивостока	Гуманитарный	Гуманитарный
МБОУ СОШ №13	Гуманитарный	Гуманитарный
г.Владивостока МБОУ СОШ №15	Социально -экономический	Социально-экономический
г.Владивостока МБОУ СОШ №17		
г.Владивостока	универсальный, гуманитарный	Универсальный
МБОУ СОШ №18 г.Владивостока	Соц экономический профиль	Соц экономический профиль
МБОУ СОШ №20 г.Владивостока	Универсальный	Универсальный
МБОУ СОШ №26	F .	
	Гуманитарный	Гуманитарный

Цааранна селения	2024-2025 уч	ебный год		
Название организации	Профиль 10 класс	Профиль 11 класс		
МБОУ«ЦО № 39»	Естественно-научный	Гуманитарный		
МБОУ СОШ №42	Социально-экономический	Гуманитарный		
г.Владивостока МБОУ СОШ №46	Социально-экономический,			
г.Владивостока	Универсальный	Универсальный		
Ленинский район				
МБОУ СОШ №2	Гуманитарный	Гуманитарный		
г.Владивостока	туманитарный	туманитарный		
МБОУ СОШ №9	Социально-экономический	Гуманитарный		
г.Владивостока МБОУ СОШ №11	Технологический,			
г.Владивостока	социально-экономический	Социально-экономический		
МБОУ СОШ №14	Социально-экономический	Социально-экономический		
г.Владивостока		•		
МБОУ СОШ №22	Технологический, Социально-экономический,	Технологический, Социаль-		
г.Владивостока	Химико-биологический	но-экономический, Универ- сальный		
МБОУ «Центр образования				
№ 28 с углубленным изуче-	Гуманитарный	Гуманитарный		
нием иностранных языков	Туманинарный	Туманитарный		
г. Владивостока» МБОУ СОШ №40				
г.Владивостока	Универсальный	нет		
МБОУ СОШ №47	5×	E		
г.Владивостока	Гуманитарный	Гуманитарный		
МБОУ СОШ №57	Гуманитарный	Гуманитарный,		
г.Владивостока	, , , , ,	технологический		
МБОУ СОШ №64 г.Владивостока	Социально-экономический	Социально-экономический		
МБОУ СОШ №66				
г.Владивостока	Гуманитарный	Социально-экономический		
МБОУ СОШ №73	Гуманитарный,	Гуманитарный, гуманитарный		
г.Владивостока	социально-экономический			
МБОУ СОШ №77 г.Владивостока	Социально-экономический	Социально-экономический		
МБОУ СОШ №78				
г.Владивостока	Гуманитарный	Социально-экономический		
МБОУ СОШ №80		Универсальный,		
г.Владивостока	Гуманитарный, технлогический	Социально-экономический,		
МАОУ Лицей	Технологический,	Естественно-научный Технологический, Технологи-		
«Технический»	Технологический, Технологический IT	ческий IT		
	Естественно-научный, гумани-	Гуманитарный, Социально-		
МБОУ Гимназия №1	тарный, технологический,	экономический, Естественно-		
	социально-экономический	научный, технологический		
МБОУ СОШ №7	Советский район			
мвоу сош №7 г.Владивостока	Социально-экономический	Гуманитарный		
МБОУ СОШ №12	VIIIADODESELIULIÄ	ПОТ		
г.Владивостока	Универсальный	нет		
МБОУ СОШ №16	Гуманитарный	Универсальный		
г.Владивостока МБОУ СОШ №37	, ,			
г.Владивостока	Гуманитарный	Универсальный		
	Социально-экономический,	Социально-экономический		
МБОУ СОШ №44 г.Владивостока	алгебра, геометрия,	алгебра, геометрия, обще-		
	обществознание	ствознание		
МБОУ СОШ №48 г.Владивостока	Технологический, Гуманитарный	Технологический, универ- сальный		
МБОУ СОШ №58	Гуманитарный,	Социально-экономический,		
г.Владивостока	социально-экономический	универсальный		
МБОУ СОШ №60	Естественно-научный, гумани-	Социально-экономический,		
г.Владивостока	тарный, технологический	технологический		
МБОУ СОШ №61 г.Владивостока	Гуманитарный, технологический	Гуманитарный		
МБОУ СОШ №63				
г.Владивостока	Гуманитарный	Гуманитарный		
МБОУ СОШ №70	Универсальный	Универсальный		
г.Владивостока	ливерсальный	ливерсальпыи ————————————————————————————————————		
МБОУ СОШ №71	Социально-экономический	Универсальный		
г.Владивостока МБОУ СОШ №72		·		
г.Владивостока	Универсальный	Универсальный		
МБОУ СОШ №79	Технологический, социально-	Townson		
г.Владивостока	экономический, гуманитарный	Технологический		
МБОУ «Лицей № 3	Социально-экономический	Социально-экономический		
г. Владивостока» МБОУ СОШ № 59	гуманитарный	Универсальный		
МБОУ СОШ № 59	, i			
г. Владивостока	Гуманитарный	Социально-экономический		

г. Владивостока





Административно-территориальным управлением Первореченского района администрации города Владивостока 24.06.2024 составлены уведомления об освобождении самовольно занятых земельных участков по адресам:

В районе Партизанский проспект, д. 45:

- шлагбаум автоматический – 1шт.

В районе проспект Острякова, д. 8:

- шлагбаум автоматический – 1шт.

В районе проспект Острякова, д. 12:

- цепь металлическая на металлическом столбе около 4 п.м.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ул. Западная, д. 15, г. Владивосток, 690091 тел. 252 76 26 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественного обсуждения по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 20.10.2020 № 4333 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Толстого, 22 в городе Владивостоке» 25.06.2024 № 17

Общественное обсуждение проводится в соответствии с постановлением главы города Владивостока от 30.05.2024 № 1338 «О проведении общественного обсуждения по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 20.10.2020 № 4333 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Толстого, 22 в городе Владивостоке».

Общее количество идентифицированных участников общественного обсуждения - 8 участников общественного обсуждения.

Со дня окончания периода размещения проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 20.10.2020 № 4333 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Толстого, 22 в городе Владивостоке» управлением градостроительства администрации города Владивостока подготовлен и оформлен протокол общественного обсуждения от 21.06.2024 № 17, на основании которого подготовлено настоящее Заключение.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественного обсуждения с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественного обсуждения и постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 20.10.2020 № 4333 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Толстого, 22 в городе Владивостоке», и предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения, а также аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний, прилагаются в таблицах (приложение).

Выводы: по итогам общественного обсуждения по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 20.10.2020 № 4333 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Толстого, 22 в городе Владивостоке» выявлено следующее мнение:

За проект - 8 участников общественного обсуждения; Против проекта - 0 участников общественного обсуждения; Воздержались – 0 участников общественного обсуждения.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественного обсуждения и постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 20.10.2020 № 4333 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Толстого, 22 в городе Владивостоке» и аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний

Рекомендации администрации города Владивостока - целесообразно учесть внесенные участниками общественного обсуждения предложения и замечания – касаются проекта

Nº	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан,	Лицо, внесшее
п/п	являющихся участниками общественного обсуждения	предложение, замечание
1	Я голосую ЗА по проекту внесения изменений в документацию по ППТ в районе ул. Толстого 22	ЗА Рылина О.Ю.
2	Я голосую ЗА по проекту внесения изменений в документацию по ППТ в районе ул. Толстого 22	3А Мерецкая Я.Н

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 20.10.2020 № 4333 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта

межевания территории в районе ул. Толстого, 22 в городе Владивостоке» и аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний

Рекомендации администрации города Владивостока - целесообразно учесть внесенные участниками общественного обсуждения предложения и замечания – касаются проекта

ЮТСЯ	ются проекта				
Nº п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения	Лицо, внесшее предложение, замечание			
1	Голосую 3А по проекту внесения изменений в документацию по ППТ в районе ул. Толстого, 22.	3А Фенькив С.С. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером 25:28:010020:8071			
2	Голосую 3А по проекту внесения изменений в документацию по ППТ в районе ул. Толстого, 22.	3А Фенькив С.С. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером 25:28:010020:8830			
3	Я голосую ЗА по проекту внесения изменений в документацию по ППТ в районе ул. Толстого 22	3А Колесников А.Ю. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером 25:28:010020:6422			
4	Поддерживаю Проект внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 20.10.2020 № 4333 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Толстого, 22 в городе Владивостоке».	3А Бурлака А.А. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером 25:28:010020:8411			
5	Поддерживаю Проект внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 20.10.2020 № 4333 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Толстого, 22 в городе Владивостоке».	3А Бурлака А.А. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером 25:28:010020:8072			
6	Проект, выносимый на общественное обсуждение - проект внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации города Владивостока от 20.10.2020 № 4333 «Об утверждении документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Толстого, 22 в городе Владивостоке» (далее – Проект) рассмотрен нами как правообладателями земельного участка 25:28:010020:8401 на праве аренды, расположенного в границах Проекта. ООО «СЛК ГРУПП» не имеет замечаний к Проекту и голосует за утверждение данного Проекта.	ЗА ООО «СЛК ГРУПП» Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером 25:28:010020:8401			

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ул. Западная, д. 15, г. Владивосток, 690091 тел. 252 76 26 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Рында, д. 30

25.06.2024 № 32

Общественное обсуждение проводится в соответствии с постановлением главы города Владивостока от 30.05.2024 № 1337 «О проведении общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Рында, д. 30».

Общее количество идентифицированных участников общественного обсуждения: 2 участника общественного обсуждения.

Со дня окончания периода размещения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Рында, д. 30 управлением градостроительства администрации города Владивостока подготовлен и оформлен протокол общественного обсуждения от 21.06.2024 № 32, на основании которого подготовлено настоящее Заключение.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественного обсуждения с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественного обсуждения и постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Рында, д. 30, и предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения, а также аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний, при-



Лицо, внесшее предложение,

лагаются в таблицах (приложение).

Выводы: по итогам общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Рында, д. 30 выявлено следующее мнение: За проект – 0 участников общественного обсуждения,

Против проекта – 2 участника общественного обсуждения,

Воздержались – 0 участников общественного обсуждения.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественного обсуждения и постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Рында, д. 30 и аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний

Nº	Предложения и замечания, поступившие от граждан	Рекомендации администрации города Владивостока - целесообразно учесть	Лицо, внесшее предло-
п/п	в период проведения экспозиции проекта	внесенные участниками общественного обсуждения предложения и замечания – касаются проекта	жение, замечание
1	Предложения и замечания отсутствуют		

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественного обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Рында, д. 30 и аргументированные рекомендации администрации города Владивостока о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественного обсуждения предложений и замечаний

Рекомендации администрации города Владивостока - целесообразно учесть внесенные участниками общественного обсуждения предложения и замечания – касаются проекта

Содержание внесенных предложений и замечаний, поступивших от участников общественного обсуждения в период проведения экспозиции проекта

п/п		замечание
1.	По схеме расположения зм участка п. Рында 30 голосую против данной схемы. Я, собственник части многоквартирного жилого дома, расположенного по адресут. Владивосток, о. Русский, пос. Рында, д. 30, Кадастровый № 25-28.000000/42164. Проживаю по данному адресу с 1995 г., в 1998 году мне был выдан ордер на данную квартиру. Ранее в квартире проживали другие люди и участок земли, прилегающий к дому был использован ими в хозяйственных целях на сколько это было возможно – были видны остатки клумб, небольшого огорода, остатки маленького сарая, дровяника, стоял уличный тулает и т.д. Несмотря на это, для вышеупложнутой хозяйственной деятельностью (в том числе камышами). Как выяснялось позже, причикой этому является нахождения участка в низине, и непосредственная близость к оврату, поэтому грунтовые воды со всей сопки скапливались на участке, образуя ручы, впадающие в овраги. С другой стороны участка проходили непосредственная обрато, со свойственной им продолговатыми являми глубиной до 4-х метров. Видя это, мне как небезразличному собственном непосредственное оврати, со свойственной им продолговатыми являми глубиной до 4-х метров. Видя это, мне как небезразличному собственном непосредственное оврати, со свойственной им продолговатыми являми глубиной до 4-х метров. Видя это, мне как небезразличному собственном глубимом раста до 194 г., на котором в том числе обозначений за вышериомянутое свидетельство по гохуренноство и откуртеменной деятельности в качестве придомового участка. 14 марта 2005 г. я приватизировал свою часть, дома и получил свидетельство то тохуренной были в продытельственной деятельности в качестве придомового участка. 14 марта 2005 г. в праватизировал свою часть дом об 1944 г., на котором в том числе обозначен 37, принегающий к моей половине дома. Начиная с 1998 г. я по разным причинам обращаеть причине моя часть домаственной деятельного участка. 1993 г., на празным причине моя часть домаственной деятельного участка, промежуток времени мнее сиза в податили за стобственности, в податили за стобственности, в	ПРОТИВ Кречуняк А.Г. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером 25:28:000000:42164
2	Я, собственник части многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Владивосток, о. Русский, пос. Рында, д. 30. Кадастровый № 25:28:000000:24512. Получила часть дома, расположенного по адресу: г. Владивосток, о. Русский, пос. Рында, д. 30. 13.06.2024 г. я и второй собственник части дома присутствовали на общественном обсуждении по схеме расположения земельного участка (ЗУ) многоквартирного дома ул. Рында, 30, где нам объяснили, что размер выделяемого 3У составляет 1400 м2 , исходя из того, что такой размер участка был у предыдущего владельца. Пользуюсь данным участком земли на протяжении 17 лет. Я и второй собственник части дома с 1998 г. (год приобретения первой половины дома) приводили территорию в порядок: сначала вывозил горы мусора, множество пустых бутылок и др. хлама. Потом, из года в год, на протяжении 25 лет мы засыпали распадки от проходившего у нас на участке оврага скалой, специально купленной и завозимой грузовиками. На это ушли десятки грузовиков с не одной сотней тонн скалы. Параллельно с этим, занимались осушением болотистой части земли с другой стороны участка, проводили массу дренажей по всей территории с целью отведения лишней влаги. Спустя 25 лет участок приобрёл нормальный вид и стал пригодным для его использования в хозяйственных целях. В него было вложено не только огромное количество времени и сил, но и огромное количество материальных средств и денег. Даже после проведения такого объёма работ, до сих пор сохраняется болотистая часть (фото прилагаю), которую мы до конца не устранили. Там, где ранее стоял сарай, согласно границами участка в соответствие с проведённым межеванием, мы установили хозяйственное помещение, оставили проезд к соседнему жилому дому. Рядом с хоз. помещением мы установили дровник, которого в действительное помещение, оставили проезд к соседнему жилому дому. Рядом с хозяйственном эксплуатации — установки детской пощадки, высадке цветов, деревьев, облагораживали егорада Владивостока в Проекте граници труд, средства и труд наёмных расотовленым расотовлены	ПРОТИВ Кречуняк Т.А. Правообладатель объекта недвижимости с кадастровым номером 25:28:000000:24512

лидом III группы. Прошу также учитывать объём средства и сил вложенных мной в данный ЗУ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2024 г. Владивосток №1628

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Владивостока

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока

постановляет:

 Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Владивостока:

от 31.05.2019 № 2161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением капитального ремонта фасадов и кровель многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте на территории Владивостокского городского округа»;

от 31.07.2020 № 2870 «О внесении изменений в постановление администрации Владивостока от 31.05.2019 № 2161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте на территории Владивостокского городского округа»;

от 14.10.2021 № 3773 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 31.05.2019 № 2161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте на территории Владивостокского городского округа»;

от 09.06.2022 № 1303 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 31.05.2019 № 2161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением капитального ремонта фасадов и кровель многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте на территории Владивостокского городского округа»;

от 17.07.2023 № 1807 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 31.05.2019 № 2161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением капитального ремонта фасадов и кровель многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте на территории Владивостокского городского округа»;

от 23.05.2014 № 5898 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов»;

от 24.12.2014 № 10632 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 23.05.2014 № 5898 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов»;

от 06.05.2015 № 7458 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 23.05.2014 № 5898 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов»;

от 18.10.2016 № 3034 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 23.05.2014 № 5898 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов»;

от 06.06.2017 № 1385 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 23.05.2014 № 5898 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов»;

от 04.10.2017 № 2409 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 23.05.2014 № 5898 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов»;

от 27.05.2019 № 2042 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 23.05.2014 № 5898 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов»;

от 25.07.2023 № 1901 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 23.05.2014 № 5898 «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов»;

от 29.09.2021 № 3661 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с капитальным ремонтом придомовых туалетов, входящих в состав общего имущества неканализированных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа либо находившихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа до 01.03.2005»;

от 29.06.2022 № 1501 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 29.09.2021 № 3661 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с капитальным ремонтом придомовых туалетов, входящих в состав общего имущества неканализированных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа либо находившихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа до 01.03.2005»;

от 24.07.2023 № 1890 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 29.09.2021 № 3661 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с капитальным ремонтом придомовых туалетов, входящих в состав общего имущества не канализированных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа либо находившихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа до 01.03.2005».

- 2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя гла-

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2024 г. Владивосток

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

В соответствии с федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», Законом Приморского края от 10.05.2006 № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям», Законом Приморского края от 06.06.2005 № 258-КЗ «О порядке и размерах выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)», постановлением Правительства Приморского края от 17.11.2023 № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае», постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом города Владивостока администрация города Владивостока

постановляет:

вы администрации Фищука Т.Г.

- 1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» (прилагается).
- 2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акульшина М.И.

Глава города К.В. Шестаков

Приложение к постановлению администрации города Владивостока от 24.06.2024 № 1629

Административный регламент предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ре-

Владивосток Четверг, **27 июня** 2024 года

бенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» (далее – регламент) разработан в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» (далее-государственная услуга), устанавливает стандарт, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по назначению и выплате ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Настоящий регламент распространяется на правоотношения, связанные с назначением ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя), вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье.

- 1.2. Заявителями государственной услуги могут быть:
- 1.2.1 опекуны или попечители, в том числе назначенные временно при установлении предварительной опеки (попечительства) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее подопечные), проживающие по месту жительства (месту пребывания) на территории Владивостокского городского округа совместно с подопечными;
- 1.2.2 приемные родители, проживающие по месту жительства (месту пребывания) на территории Владивостокского городского округа;

Заявление о предоставлении услуги может быть подано через представителя заявителя, полномочия такого представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

- 1.3. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления государственной услуги.
- 1.3.1. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами управления опеки и попечительства администрации города Владивостока (далее управление):
 - непосредственно в отделах управления по адресам:
- отдел опеки и попечительства по Ленинскому району управления 690002, Приморский край, город Владивосток, Океанский проспект, д. 119, каб. 6, 15, с использованием средств телефонной связи (тел. 8 (423) 244 82 94);
- отдел опеки и попечительства по Первореченскому и Фрунзенскому районам управления 690002, Приморский край, город Владивосток, Океанский проспект, д. 119, каб. 2, 16, с использованием средств телефонной связи (тел. 8 (423) 243 49 10);
- отдел опеки и попечительства по Советскому району управления 690105, Приморский край, город Владивосток, ул. Русская, д. 96, с использованием средств телефонной связи (тел. 8 (423) 232 84 94);
- отдел опеки и попечительства по Первомайскому району управления 690021, Приморский край, город Владивосток, ул. Олега Кошевого, д. 1а, с использованием средств телефонной связи (тел. 8 (423) 227 82 76);
- посредством размещения настоящего регламента на стендах по указанным выше адресам;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и (или) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее РПГУ) www.gosuslugi.primorsky.ru.
- 1.3.2. Порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги.
 - 1.3.2.1. Консультации предоставляются по вопросам:
 - перечня документов, необходимых для получения государственной услуги;
 - источника получения документов;
 - времени приема и выдачи документов;
 - сроков исполнения административных процедур;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания государственной услуги.
 - 1.3.3. Режим работы специалистов управления:
 - понедельник пятница с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00;
 - обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;
 - суббота и воскресенье выходные дни.
- 1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе об административной процедуре, в стадии которой находится предоставление государственной услуги, заявитель государственной услуги вправе обратиться в отделы управления:
 - при личном посещении;
 - по телефону;
 - в письменном виде;
 - в электронной форме.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество, дата подачи документов. До заявителя доводятся сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры предоставления государственной услуги) находится представленный им пакет документов.

- 1.3.5. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока по указанному в заявлении телефону.
 - 2. Стандарт предоставления государственной услуги
- 2.1. Наименование государственной услуги: «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье».
 - 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией города Владивостока в лице управления.

- 2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:
- 2.3.1 в случае обращения опекуна (попечителя) с заявлением о назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее заявление о назначении ежемесячных

денежных средств):

- распоряжение о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя);
- распоряжение об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- 2.3.2 в случае обращения приемных родителей с заявлением о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье (далее заявление о перечислении вознаграждения):
- уведомление о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье согласно договору о приемной семье;
- уведомление об отказе в перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье.
- 2.4. Срок предоставления государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня подачи опекуном (попечителем), в том числе назначенным временно при установлении предварительной опеки (попечительства), приемным родителем:
 - 2.4.1 заявления о назначении ежемесячных денежных средств;
 - 2.4.2 заявления о перечислении вознаграждения.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной услуги:
- Гражданский кодекс Российской Федерации (источник официального опубликования «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- Семейный кодекс Российской Федерации (источник официального опубликования «Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (источник официального опубликования «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.04.2008, № 17, ст. 1755);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (источник официального опубликования «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-Ф3 «О персональных данных» (источник официального опубликования «Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования «Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (источник официального опубликования «Российская газета», № 94, 27.05.2009):
- Закон Приморского края от 10.05.2006 № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям» (источник официального опубликования «Ведомости Законодательного Собрания Приморского края», 16.05.2006, № 129);
- Закон Приморского края от 06.06.2005 № 258-КЗ «О порядке и размерах выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)» (источник официального опубликования «Ведомости Законодательного Собрания Приморского края», 08.06.2005, № 98);
- Закон Приморского края от 25.12.2007 № 185-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Приморском крае» (источник официального опубликования «Ведомости Законодательного Собрания Приморского края», 26.12.2007, № 61);
- Закон Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (источник официального опубликования Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.10.2019);
- Постановление Правительства Приморского края от 17.11.2023 № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае» (источник официального опубликования Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 20.11.2023).

Перечень указанных нормативных правовых актов размещён на официальном сайте администрации города Владивостока, в ЕПГУ и РПГУ.

- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2.6.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет в управление делопроизводства администрации города Владивостока (г. Владивосток, Океанский проспект, д. 15/3) (далее управление делопроизводства) заявление о назначении ежемесячных денежных средств либо заявление о перечислении вознаграждения по форме, утвержденной постановлением Правительства Приморского края от 17.11.2023 № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае» (далее заявление).

В случае личного обращения в управление делопроизводства либо в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), заявитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения представителя заявителя, представитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.



Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.6.2. Направление запросов посредством межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.
- 2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.
- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.
- 2.8.1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Приморского края не предусмотрено.
 - 2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;
- заявитель не проживает на территории Владивостокского городского округа совместно с подопечным;
- возможность родителей лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но при этом осуществление ими добровольной передачи ими своих детей под опеку (попечительство) другим лицам (в связи с нахождением в длительных служебных командировках, раздельным проживанием с детьми при наличии условий для их воспитания и содержания);
- устройство подопечного на полное государственное обеспечение в образовательную организацию, организацию социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, исправительное учреждение, образовательное учреждение закрытого типа, в другие аналогичные организации;
 - наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на ЕПГУ или РПГУ (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи» условий признания действительности простой электронной или усиленной квалифицированной электронной подписи;
- освобождение, отстранение опекуна (попечителя), приемного родителя от исполнения своих обязанностей, расторжение договора о приемной семье.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

- 2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.
- 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.
- 2.11. Срок приема и регистрации заявления не должен превышать:
- a) 15 минут, если заявление предоставляется гражданином в управление делопроизводства;
- б) 1 рабочий день, если заявление поступило краевое государственное автономное учреждение Приморского края из МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ.
- 2.12. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам для заполнения заявления, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объекты), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы отделов управления. Вход и выход из объектов оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания. Места для заполнения заявлений обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещаются текст настоящего регламента, перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги, формы и образцы документов для заполнения.

Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги. Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

 2.12.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, места для заполнения заявлений, информационных стендов.

Обеспечение доступности инвалидов к предоставлению государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение отделами управления взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:
 - а) доступность:
- % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
- % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 90 процентов;
- % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуни-кационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), 100 процентов;
- % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки 100 процентов;
 - б) качество:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством ин-

формирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, 90 процентов.
- 2.14. Требования, предъявляемые к обеспечению защиты документированной информации в соответствии с действующим законодательством.
- 2.14.1. Специалисты управления при предоставлении государственной услуги обязаны принимать меры по обеспечению защиты документированной информации и соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты информации.
- 2.14.2. Предоставление заявителю информации в рамках предоставления государственной услуги о третьих лицах не допускается.
- 2.14.3. Персональные данные заявителя, ставшие известными специалистам управления в рамках предоставления государственной услуги, относятся к категории конфиденциальной информации, имеют ограниченный доступ, разглашению не подлежат и не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации их прав и свобод.
 - 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
- Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация заявления, предоставленного заявителем;
- рассмотрение документов заявителя, имеющихся в отделе управления, и подготовка результата предоставления государственной услуги;
 - направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.
- 3.2. Последовательность выполнения административных процедур отражена в блоксхеме (приложение).
- 3.3. Сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.
 - 3.3.1. Прием и регистрация заявления, предоставленного заявителем.

Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является его обращение с заявлением в управление делопроизводства.

Специалист управления делопроизводства устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя.

Заявление, предоставленное гражданином в управление делопроизводства, регистрируется в течение 15 минут.

В случае поступления заявления через ЕПГУ (РПГУ), его регистрация осуществляется специалистом управления делопроизводства в течение одного рабочего дня после поступления в администрацию города Владивостока либо на следующий рабочий день при поступлении заявления после 16 часов, а при поступлении заявления в выходной или нерабочий праздничный день - в первый рабочий день. В момент регистрации заявления в личный кабинет заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

В случае поступления заявления через МФЦ его регистрация осуществляется специалистом управления делопроизводства в течение одного рабочего дня после поступления в администрацию города Владивостока.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления, предоставленного заявителем.

- 3.3.2. Рассмотрение документов заявителя, имеющихся в отделе управления, и подготовка результата предоставления государственной услуги.
- 3.3.2.1 Рассмотрение документов опекуна (попечителя) о назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

Основанием для начала процедуры является получение специалистом управления заявления опекуна (попечителя).

Специалист управления в течение 2 рабочих дней рассматривает имеющиеся в отделе управления документы заявителя и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и в случае отсутствия таких оснований принимает решение о подготовке распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист управления готовит распоряжение об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

Специалист управления в течение 2 рабочих дней готовит проект распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), либо проект распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), с указанием причин отказа и направляет начальнику управления на подпись.

Поступивший проект распоряжения подписывается начальником управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- принятие распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

Общий срок административной процедуры – 6 рабочих дней.

- 3.3.2.2. Рассмотрение документов приемных родителей о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье.
- Основанием для начала процедуры является получение специалистом управления заявления приемных родителей.

Специалист управления в течение 1 рабочего дня рассматривает имеющиеся в отделе управления документы заявителя и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, и в случае отсутствия таких оснований готовит проект договора о приемной семье.



При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист управления готовит проект уведомления об отказе в перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье.

Специалист управления в течение 2 рабочих дней готовит проект договора о приемной семье либо проект уведомления об отказе в перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, с указанием причин отказа и передаёт начальнику управления для принятия решения и подписания.

Поступивший проект договора о приемной семье либо проект уведомления об отказе в перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, подписывается начальником управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

После подписания договора о приемной семье начальником управления договор о приемной семье подписывается приемными родителями в течение 1 рабочего дня.

После подписания договора о приемной семье приемными родителями специалистом в течение 1 рабочего дня подготавливается уведомление о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье согласно договору о приемной семье.

Результатом административной процедуры является:

- оформление уведомления о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, согласно договору о приемной семье;
- оформление уведомления об отказе в перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье. Общий срок административной процедуры 6 рабочих дней.
 - 3.3.3. Направление (выдача) результата государственной услуги.
- 3.3.3.1. Направление (выдача) распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)

Распоряжение о назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), либо распоряжение об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Результатом административной процедуры является:

- направление (выдача) распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством):
- направление (выдача) распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).
- 3.3.3.2. Направление (выдача) уведомления о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье согласно договору о приемной семье, либо уведомления об отказе в перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье.

Уведомление о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье согласно договору о приемной семье, либо уведомление об отказе в перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Результатом административной процедуры является:

- направление (выдача) уведомления о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, согласно договору о приемной семье;
- направление (выдача) уведомления об отказе в перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье.
- 3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.
- 3.4.1. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Для получения государственной услуги гражданин вправе подать заявление в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы документа на ЕПГУ и (или) РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Проверка квалифицированной подписи осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе единой системы идентификации и аутентификации (далее ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Специалист управления делопроизводства обеспечивает прием заявления и регистрацию заявления.

После направления заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ может осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением государственной услуги. При предоставлении государственной услуги в электронной форме уведомление о результате государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получено заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через ЕПГУ и (или) РПГУ. Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в отделе управления.

3.4.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

- 3.4.2.1. Предоставление государственной услуги посредством заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:
- информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;
 - прием и регистрация заявления для получения государственной услуги;
- составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам рассмотрения государственной услуги.
- 3.4.2.2. Административная процедура информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления государственной услуги;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, муниципальных служащих, работников МФЦ;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

3.4.2.3. Административная процедура – прием и регистрация запроса и документов. Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление, должен удостовериться в личности заявителя. Работник приема МФЦ:

- формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такового у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее АИС МФЦ), своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись;
- проверяет заявление на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим регламентом;
 - создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием АИС МФЦ;
- формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме заявления, с указанием даты его представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления и расписки, подписанной заявителем.

Заявление и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя заявление и расписка передаются в электронном виде в управление делопроизводства по защищенным каналам связи.

3.4.2.4. Административная процедура – составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, на-



правленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее – уполномоченный сотрудник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги уполномоченный сотрудник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

- а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;
- б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;
 - в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

- 3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
- 3.5.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме (далее заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается специалистом управления, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок.

- 3.5.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист управления осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок.
- 3.5.3. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист управления письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок.
 - 4. Формы контроля за исполнением регламента
- 4.1. Общий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляет глава города Владивостока, заместитель главы администрации города Владивостока, курирующий управление.
- 4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет начальник управления.
- 4.3. Специалисты управления, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и достоверность предоставляемой информации, а также правильность выполнения процедур. Персональная ответственность специалистов управления по предоставлению государственной услуги закрепляется их должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения и жалобы заявителей.
- 4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу,
 - а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников
- 5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, муниципальных служащих, работников, участвующих в предоставлении государственной услуги.
- 5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего регламента. Заявитель либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:
- а) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
 - б) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока для предоставления государственной услуги;
- г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока, а также настоящим регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока, а также настоящим регламентом;

- е) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока:
- ж) отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока;
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист управления делопроизводства обеспечивает прием и регистрацию жалобы. Регистрация производится в течение одного рабочего дня после поступления жалобы в администрацию города Владивостока либо на следующий рабочий день, при поступлении после 16 часов, а в случае поступления жалобы в выходной или нерабочий праздничный день – в первый рабочий день.

- 5.4. Жалоба подается на имя главы администрации города Владивостока. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.5. Жалоба на решение и действия (бездействия) органа может быть направлена заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ, официальный сайт администрации города Владивостока www.vlc.ru, либо направлена по адресу: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20. В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- а) оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).
 - 5.6. Жалоба должна содержать:
- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего государственную услугу;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего государственную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.7. Жалоба, поступившая в администрацию города Владивостока, подлежит рассмотрению главой города Владивостока либо уполномоченным им должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.7 настоящего регламента, принимают одно из следующих решений:
- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией города Владивостока допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги и документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока;
- б) в удовлетворении жалобы отказывается не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа либо в письменной форме по адресу, указанному в жалобе. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях



незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае если в жалобе, направленной по почте, не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

- 5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.7 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.10. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в пункте 5.7 настоящего регламента, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, а также решения, действия (бездействие) указанных должностных лиц по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Начальник управления опеки и попечительства администрации города Владивостока И.В. Смирнова

Приложение к административному регламенту предоставления администрацией города Владивостока государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

Блок-схема последовательности административных процедур назначения ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье

Прием и регистрация заявления, предоставленного заявителем

Рассмотрение документов заявителя, имеющихся в отделе управления и подготовка результата предоставления государственной услуги

Направление (выдача) распоряжения о назначении ежемесячных ленежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)

Направление (выдача) уведомления о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье согласно договору о приемной семье, либо уведомления об отказе в перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье

Начальник управления опеки и попечительства администрации города Владивостока И.В. Смирнова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2024

г. Владивосток

№1634

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Владивостока

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжениями администрации города Владивостока: от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», от 30.05.2024 № 2155-рл «Об Акульшине М.И.», в порядке самоконтроля администрация города Владивостока

постановляет:

- 1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Владивостока:
 - от 16.11.2020 № 4803 «Об установлении публичного сервитута»;
 - от 05.03.2021 № 777 «Об установлении публичного сервитута».
 - 2. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):
- 2.1 обеспечить исключение сведений о границах публичных сервитутов, внесенных на основании постановлений администрации города Владивостока от 05.03.2021 № 777 «Об установлении публичного сервитута», от 16.11.2020 № 4803 «Об установлении публичного сервитута»;
- 2.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, по почтовому адресу: 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).
- 3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации М.И. Акульшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1636

г. Владивосток 25.06.2024

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-Ф3 «Об автомобильных до-

рогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжениями администрации города Владивостока: от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», от 30.05.2024 № 2155-рл «Об Акульшине М.И.», на основании ходатайства Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» об установлении публичного сервитута в целях прокладки инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог администрация города Владивостока

постановляет: 1. Установить публичный сервитут в интересах Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» (ИНН 2504000684, ОГРН 1022501899177) (далее – публичный сервитут) в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастрового квартала 25:28:010041, площадью 423 кв. м, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги: сооружение - Проезд, кадастровый номер

25:28:000000:21554 (приложение № 1).

2. Публичный сервитут устанавливается в целях прокладки объектов электросетевого хозяйства (КЛ - 6кВ, КТПН-6/0,4кВ), их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги, необходимых для подключения (технологического присоединения) объекта: «Здание общественно-торгового центра по ул. Ватутина, д. 6 (кадастровый номер земельного участка 25:28:010041:27)» к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Плата за публичный сервитут в отношении земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут в отношении земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления (приложение № 2).

В случае нарушения срока оплаты за публичный сервитут, предусмотренного настоящим пунктом, обладатель публичного сервитута несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 5. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
- 6. Использование земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута в течение 1 месяца.
- 7. В отношении земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.
- 8. Обладатель публичного сервитута (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») обязан привести земли в состояние, пригодное для использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):
- 9.1 обеспечить внесение сведений о границах публичного сервитута в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:
- 9.2.1 обладателя публичного сервитута 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, 3 (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»);
- 9.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, - 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).
- 10. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
 - 11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - 12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации М.И. Акульшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№1637 25.06.2024 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 21.02.2024 № 416 «Об установлении публичных сервитутов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным зако-



ном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжениями администрации города Владивостока: от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», от 30.05.2024 № 2155-рл «Об Акульшине М.И.», на основании обращения Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» администрация города Владивостока

постановляет:

- 1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 21.02.2024 № 416 «Об установлении публичных сервитутов» (далее постановление) следующие изменения:
- 1.1 в подпункте 1.5 пункта 1 постановления слова «площадью 2 457 кв. м» заменить словами «площадью 2 288 кв. м»;
 - 1.2 пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:
- «1.7 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:030014:8137 площадью 169 кв. м, адрес: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Можайская, в районе д. 5.»;
 - 1.3 абзац 3 пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:
- «Плата за публичные сервитуты в отношении частей земельных участков, указанных в подпунктах 1.2, 1.4 − 1.7 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России// УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 111 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичные сервитуты в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.2, 1.4 1.7 пункта 1 настоящего постановления (приложение № 3).»;
 - 1.4 пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:
- «7. В отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.2 1.7 пункта 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичные сервитуты.»;
- 1.5 приложения № 1, 3 к постановлению изложить в следующей редакции (приложения № 1, 2)
 - 2. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):
- 2.1 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления:
- 2.1.1 по почтовому адресу обладателя публичных сервитутов, установленных постановлением, 690088, Приморский край, г. Владивосток, ул. Некрасовская, д. 122 (Краевое государственное унитарное предприятие «Приморский водоканал»);
- 2.1.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).
- 3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации М.И. Акульшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.06.2024 г. Владивосток №1638 Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжениями администрации города Владивостока: от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», от 30.05.2024 № 2155-рл «Об Акульшине М.И.», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Южная долина» об установлении публичного сервитута в целях прокладки инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог администрация города Владивостока

постановляет:

- 1. Установить публичный сервитут в интересах общества с ограниченной ответственностью «Южная долина» (ИНН 2536278210, ОГРН 1142536009769) (далее публичный сервитут) в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:28:050032:1895 площадью 229 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир пятиэтажное здание (лит. 1). Участок находится примерно в 261 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Двенадцатая, 8, расположенного в границах полосы отвода автомобильной дороги (приложение № 1).
- 2. Публичный сервитут устанавливается в целях прокладки и эксплуатации водопроводной сети и сети водоотведения по объекту: «Жилой поселок в районе ул. Двенадцатая в г. Владивостоке».
 - 3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 10 лет.
- 4. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута (общество с ограниченной ответственностью «Южная долина») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления. Плата за публичный сервитут перечисляется на счет УФК по Приморскому краю

(Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение № 2).

В случае нарушения срока платы за публичный сервитут, предусмотренного настоящим пунктом, обладатель публичного сервитута несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 5. Использование земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута в течение 1 месяца.
- 6. В отношении земельного участка установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.
- 7. Обладатель публичного сервитута (общество с ограниченной ответственностью «Южная долина») обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 8. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):
- 8.1 обеспечить внесение сведений о границах публичного сервитута в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:
- 8.2.1 обладателя публичного сервитута 690068, Приморский край, г. Владивосток, ул. Магнитогорская, 4, оф. 708 (общество с ограниченной ответственностью «Южная долина»);
- 8.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).
- 9. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликозания.
 - 11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации М.И. Акульшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.06.2024 г. Владивосток №1639

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением администрации города Владивостока от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», от 30.05.2024 № 2155-рл «Об Акульшине М.И.» на основании ходатайства Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» об установлении публичного сервитута в целях прокладки инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог администрация города Владивостока

постановляет:

- 1. Установить публичный сервитут в интересах Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» (ИНН 2504000684, ОГРН 1022501899177) (далее публичный сервитут) в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:66418 площадью 371 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 800 м, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, 2, расположенного в границах полосы отвода автомобильной дороги в районе ул. Лазовская (приложение № 1).
- 2. Публичный сервитут устанавливается в целях прокладки инженерных коммуникаций (объект электросетевого хозяйства ВЛИ-0,4кВ), их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги, необходимых для подключения (технологического присоединения) объекта: «Жилой дом в районе ул. Калиновая, д. 24 (кадастровый номер земельного участка 25:28:050088:691)» к сетям инженерно-технического обеспечения.
 - 3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.
- 4. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Плата за публичный сервитут перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной класси-



фикации (КБК) 966 1 11 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение № 2).

В случае нарушения срока платы за публичный сервитут, предусмотренного настоящим пунктом, обладатель публичного сервитута несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 5. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
- 6. Использование земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута в течение 1 месяца.
- 7. В отношении земельного участка установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.
- 8. Обладатель публичного сервитута (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):
- 9.1 обеспечить внесение сведений о границах публичного сервитута в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:
- 9.2.1 обладателя публичного сервитута 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, 3 (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»);
- 9.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).
- 10. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
- 11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
 - 12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации М.И. Акульшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2024

г. Владивосток

№1640

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжениями администрации города Владивостока: от 14.11.2023 № 971-р «О делегировании права подписи Сухову А.Н.», от 30.05.2024 № 2155-рл «Об Акульшине М.И.», на основании ходатайства публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы» об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линий и сооружений связи администрация города Владивостока

постановляет:

- 1. Установить публичный сервитут в интересах публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы» (ИНН 7740000076, ОГРН 1027700149124) (далее публичный сервитут) в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 25 кв. м, в границах кадастрового квартала 25:28:030007, расположенных по ул. Гульбиновича, в районе д. 27 (приложение № 1).
- 2. Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации антенно-мачтового сооружения связи.
 - 3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.
- 4. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута (публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Плата за публичный сервитут перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение № 2).

В случае нарушения срока платы за публичный сервитут, предусмотренного настоя-

щим пунктом, обладатель публичного сервитута несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 5. Использование земель и (или) расположенного на них объекта недвижимого имущества будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута в течение 1 месяца.
- 6. В отношении земель установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.
- 7. Обладатель публичного сервитута (публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы») обязан привести земли в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 8. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Стульнова Н.А.):
- 8.1 обеспечить внесение сведений о границах публичного сервитута в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8.2 в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовым адресам:
- 8.2.1 обладателя публичного сервитута 109147, Российская Федерация, г. Москва, ул. Марксистская, д. 4 (публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы»):
- 8.2.2 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, 690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 (филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю).
- 9. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
- 10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
 - 11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации М.И. Акульшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6.06.2024 г. Впали

г. Владивосток

Nº1649

Об обеспечении безопасности дорожного движения по улице Стравинского при проведении работ по строительству водопровода

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в связи с оптимизацией дорожного движения в период проведения работ по строительству водопровода по улице Стравинского администрация города Владивостока

постановляет:

- 1. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку (Боклагов Д.В.) обеспечить безопасность дорожного движения при проведении работ по строительству водопровода по улице Стравинского:
- 1.1 временно ограничить движение и парковку транспортных средств по автомобильной дороге, проходящей по улице Стравинского:
- 1.1.1 в районе дома № 98 по улице Маковского с 08 часов 00 минут 01.08.2024 до 23 часов 00 минут 10.08.2024;
- 1.1.2 в районе дома № 104 по улице Маковского с 08 часов 00 минут 11.08.2024 до 23 часов 00 минут 15.08.2024;
- 1.1.3 в районе дома № 106 по улице Маковского с 08 часов 00 минут 16.08.2024 до 23 часов 00 минут 19.08.2024;
- 1.1.4 от дома № 90а до дома № 108 по улице Маковского с 08 часов 00 минут 20.08.2024 до 23 часов 00 минут 28.08.2024;
- 1.1.5 в районе дома № 112 по улице Маковского с 08 часов 00 минут 29.08.2024 до 23 часов 00 минут 31.08.2024;
 - 1.2 организовать осуществление объезда по улицам Барбарисовая, Вересковая;
- 1.3 обеспечить присутствие сотрудников отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку на участках автомобильных дорог, указанных в подпункте 1.1 настоящего пункта, для осуществления распорядительно-регулировочных действий.
- 2. Рекомендовать краевому государственному унитарному предприятию «Приморский водоканал» (Белый С.Ю.) организовать установку и демонтаж временных технических средств организации дорожного движения на участках автомобильных дорог, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления.
- 3. Заместителю главы администрации начальнику управления дорог администрации города Владивостока Долгому Д.С. осуществить контроль за установкой и демонтажем временных технических средств организации дорожного движения на участках автомобильных дорог, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления.
- 4. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.
 - 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Владивостока Фищука Т.Г.

Глава города К.В. Шестаков

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024 г. Владивосток №1650

О проведении общественного обсуждения по схеме расположения земельного



участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Тюменская, д. 28

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», Уставом города Владивостока,

постановляю:

- 1. Провести по инициативе главы города Владивостока общественное обсуждение по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Тюменская, д. 28 (далее общественное обсуждение).
- 2. Проект, выносимый на общественное обсуждение, проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Тюменская, д. 28.
- 3. Уполномоченный на проведение общественного обсуждения орган местного самоуправления администрация города Владивостока в лице управления градостроительства администрации города Владивостока.
- 4. Управлению градостроительства администрации города Владивостока (Вялкова В.А.) организовать:
 - 4.1 опубликование оповещения о начале общественного обсуждения;
- 4.2 размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет <u>www.vlc.ru</u>;
- 4.3 проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении;
- 4.4 подготовку и оформление протокола общественного обсуждения, и направление инициатору общественного обсуждения;
- 4.5 подготовку и опубликование заключения о результатах общественного обсуждения и направление инициатору общественного обсуждения;
- 4.6 направление заверенных копий заключения о результатах общественного обсуждения и протокола общественного обсуждения инициатору общественного обсуждения.
- 5. Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 22 дня.
- 6. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru в разделе «Общественное обсуждение».
 - 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владивосток

26.06.2024

Nº1651

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 14.09.2017 № 2247 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Владивостокского городского округа» на 2018 - 2022 годы и создании общественной комиссии для организации общественного

обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Владивостокского городского округа» на 2018 - 2022 годы и рассмотрения предложений заинтересованных лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 20.09.2023 № 2414 «Об утверждении муниципальной программы «Жильё и городская среда», в связи с прекращением действия с 01.01.2024 муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Владивостокского городского округа» на 2018 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации города Владивостока от 23.03.2018 № 1169, администрация города Владивостока

постановляет:

- 1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 14.09.2017 № 2247 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Владивостокского городского округа» на 2018 2022 годы и создании общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Владивостокского городского округа» на 2018 2022 и рассмотрения предложений заинтересованных лиц» (далее постановление) следующие изменения:
- 1.1 в наименовании постановления, по всему тексту постановления и приложений к нему слова «Формирование современной городской среды на территории Владивостокского городского округа» на 2018 2022 годы» заменить словами «Жилье и городская среда»;

- 1.2 в приложении № 1:
- 1.2.1 по всему тексту цифры «2018-2022» заменить цифрами «2024-2030»;
- 1.2.2 в разделе 3:
- 1.2.2.1 абзац 3 пункта 3.2 исключить;
- 1.2.2.2 пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
- «3.7. Управление городской среды администрации города Владивостока и управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока представляют на обсуждение Комиссии предложения граждан и организаций к проекту Программы в части общественных и дворовых территорий Владивостокского городского округа, подлежащих благоустройству в 2024 2030 годах.»;
 - 1.3 приложение № 2 изложить в следующей редакции (приложение);
 - 1.4 в приложении № 3:
 - 1.4.1 по всему тексту слова «в 2018 году» исключить;
 - 1.4.2 по всему тексту цифры «2018-2022» заменить цифрами «2024-2030»;
 - 1.4.3 в пункте 3.3 раздела 3 цифры «49» заменить цифрами «33»;
 - 1.4.4 абзац 2 пункта 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:
- «В целях оценки предложений, поступивших от граждан и организаций к проекту Программы в части дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2024 2030 годах, предложений граждан и организаций к проекту Программы в части общественных территорий Владивостокского городского округа, подлежащих благоустройству в 2024 2030 годах, предложений о включении дворовых и общественных территорий в перечень территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации Программы, для голосования по отбору таких территорий Комиссия вправе осуществить выезд с целью визуального осмотра.».
- 2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фищука Т.Г.

Глава города К.В. Шестаков

Приложение к постановлению администрации города Владивостока от 26.06.2024 № 1651

«Приложение № 2 к постановлению администрации города Владивостока от 14.09.2017 № 2247

Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Жилье и городская среда» и рассмотрения предложений заинтересованных лиц

Председатель общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Жилье и городская среда» и рассмотрения предложений заинтересованных лиц (далее – комиссия):

Фищук Тарас Григорьевич, заместитель главы администрации города Владивостока. Заместитель председателя комиссии:

Пейхвассер Григорий Александрович, начальник управления содержания жилищного фонда администрации города Владивостока.

Члены комиссии:

- 1. Батищев Дмитрий Николаевич генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Архибат».
- 2. Беленцева Наталья Валерьевна председатель Автономной Некоммерческой Организации «Ассоциация Территориальных Общественных Самоуправлений «СОЮЗ ТОС».
- 3. Бондаренко Наталья Валентиновна председатель товарищества собственников жилья «Бамовцы».
- 4. Брянский Александр Витальевич депутат от одномандатного избирательного округа № 16 Думы города Владивостока.
- 5. Глушко Вячеслав Викторович депутат от одномандатного избирательного округа № 7 Думы города Владивостока.
- 6. Грицаенко Дарья Петровна депутат от одномандатного избирательного округа № 22 Думы города Владивостока.
- 7. Евдокимов Евгений Сергеевич главный специалист архитектурного сектора общества с ограниченной ответственностью «Мосгорпроект-Мастерская № 5».
- 8. Колемагина Анна Александровна член Регионального штаба Общероссийского общественного движения «Народный Фронт «За Россию» в Приморском крае, координатор Центра мониторинга благоустройства городской среды ОНФ в Приморском крае.
- 9. Лопатин Юрий Николаевич начальник административно-территориального управления Первомайского района администрации города Владивостока.
- 10. Миськова Евгения Викторовна заместитель начальника управления содержания жилищного фонда администрации города Владивостока.
- 11. Михайлов Олег Анатольевич председатель Приморской краевой общественной организации инвалидов войны в Афганистане, инвалидов локальных войн и военных конфликтов.
- 12. Молнар Любовь Борисовна помощник руководителя общественной организации инвалидов-спинальников «Ковчег».
- 13. Нагорный Владимир Алексеевич председатель Приморской краевой организации профсоюза работников рыбного хозяйства.
- 14. Найденова Елена Владиславовна начальник общего отдела административнотерриториального управления Первореченского района администрации города Владивостока.
- 15. Нескоблинов Владимир Васильевич член президиума Владивостокской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.
- 16. Новиков Дмитрий Геннадьевич депутат от одномандатного избирательного округа № 27 Думы города Владивостока.
- 17. Орлов Илья Юрьевич депутат от одномандатного избирательного округа № 30 Думы города Владивостока.
- 18. Пампухова Татьяна Юрьевна главный специалист 1 разряда отдела текущего содержания управления содержания жилищного фонда администрации города Вла-

Владивосток 2 1
Четверг, 27 июня 2024 года

дивостока, координатор общественных наблюдателей за реализацией национальных проектов в Приморском крае.

- 19. Пименов Евгений Николаевич депутат от одномандатного избирательного округа № 31 Думы города Владивостока.
- 20. Примак Леонид Алексеевич заместитель начальника административно-территориального управления Советского района администрации города Владивостока.
- 21. Руденко Наталья Анатольевна директор МАУ «Дирекция общественных пространств города Владивостока».
- 22. Русинов Денис Александрович депутат от одномандатного избирательного округа № 5 Думы города Владивостока.
 - 23. Савойская Нина Владимировна член Адвокатской палаты Приморского края.
- 24. Скоробогатова Александра Витальевна главный специалист 1 разряда отдела формирования и подготовки муниципального заказа управления содержания жилищного фонда администрации города Владивостока.
- 25. Солгалов Кирилл Юрьевич заместитель директора, главный архитектор ООО «Оферта Лиалог»
 - 26. Соловьев Сергей Геннадьевич директор дирекции научной библиотеки ДВФУ.
- 27. Таран Людмила Николаевна депутат от одномандатного избирательного округа № 35 Думы города Владивостока.
- 28. Теслина Юлия Владимировна заместитель директора ООО «Владивостокский морской терминал» по работе с государственными органами.
- 29. Трунов Юрий Александрович заместитель начальника управления дорог администрации города Владивостока.
- 30. Ходнева Василиса Валентиновна депутат от одномандатного избирательного округа № 8 Думы города Владивостока.
- 31. Шлеина Татьяна Григорьевна главный инженер МКУ «Центр организации дорожного движения».

Заместитель главы администрации Т.Г. Фищук»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024

г. Владивосток

№1653

О подготовке документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в целях реконструкции линейного объекта Некрасовского путепровода в городе Владивостоке

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», Уставом города Владивостока, Генеральным планом Владивостокского городского округа, утвержденным решением Думы города Владивостока от 15.09.2008 № 119, Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, утвержденными решением Думы города Владивостока от 07.04.2010 № 462, принимая во внимание обращение ООО «Бизнес Групп АГТРК», администрация города Владивостока

постановляет:

- 1. Осуществить подготовку документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в целях реконструкции линейного объекта Некрасовского путепровода в городе Владивостоке (приложение № 1).
- 2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в целях реконструкции линейного объекта Некрасовского путепровода в городе Владивостоке (приложение № 2).
- 3. Управлению градостроительства администрации города Владивостока (Вялкова В.А.):
- 3.1 организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в целях реконструкции линейного объекта Некрасовского путепровода в городе Владивостоке;
- 3.2 осуществить проверку документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в целях реконструкции линейного объекта Некрасовского путепровода в городе Владивостоке на соответствие требованиям генерального плана Владивостокского городского округа, Правил землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры, программой комплексного развития социальной инфраструктуры Владивостокского городского округа, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.
- 4. Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории в целях реконструкции линейного объекта Некрасовского путепровода в городе Владивостоке могут быть направлены в адрес управления градостроительства администрации города Владивостока в письменной форме почтовым отправлением

по адресу: г. Владивосток, Океанский пр., 20, 690091, а также в форме электронного документа путем заполнения электронной формы обращения на официальном сайте администрации города Владивостока <u>www.vlc.ru</u>.

- 5. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
- 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 лет.
- 7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова А.Н.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2024

г. Владивосток

№498-p

О продлении срока осуществления работ по демонтажу и (или) переносу движимого имущества и приведению земельного участка в первоначальное состояние

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, муниципальным правовым актом города Владивостока от 10.05.2006 № 30-МПА «Положение о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков на территории города Владивостока», на основании писем от административно-территориального управления Советского района администрации города Владивостока от 29.02.2024 № 41/8309, 41/8310

- 1. Продлить срок осуществления работ по демонтажу и (или) переносу движимого имущества и приведению земельного участка в первоначальное состояние на 1 год в связи с тем, что самовольно занятые земельные участки, указанные в перечнях протоколов заседаний Комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, утвержденных распоряжениями администрации города Владивостока от 11.07.2023 № 544-р «Об утверждении протокола заседания Комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков от 30.06.2023 № 16» и от 25.07.2023 № 589-р «Об утверждении протокола заседания Комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков от 17.07.2023 № 17» (далее протоколы), не освобождены от объектов движимого имущества в срок, указанный в протоколах.
- 2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru в трёхдневный срок со дня его подписания.
 - 3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свитайло Д.А.

Глава города К.В. Шестаков

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024

г. Владивосток

№1652

Об учреждении памятного знака «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока

постановляю:

1. Учредить памятный знак «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

Утвердить:

- 2.1 Положение о памятном знаке «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (приложение № 1).
- 2.2 нормы расходов на изготовление памятного знака «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (приложение № 2).
- 2.3 форму памятного знака «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (приложение № 3).
- 2.4 форму бланка удостоверения к памятному знаку «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (приложение № 4).
- 3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опуоликования.
 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

Глава города К.В. Шестаков

Приложение № 1 к постановлению главы города Владивостока от 26.06.2024 № 1652

Положение о памятном знаке «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

1. Общие положения

- 1.1. Памятный знак «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (далее Памятный знак) вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее граждане) за заслуги перед городом Владивостоком.
- 1.2. Награждение Памятным знаком производится вне зависимости от факта рождения и (или) проживания в городе Владивостоке представляемых к награждению лиц.
 - 1.3. Памятным знаком награждаются:
 - ветераны Великой Отечественной войны;

- военнослужащие и лица вольнонаемного состава, служившие в период Великой Отечественной войны в Вооруженных Силах СССР;

- труженики тыла;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
 - вдовы ветеранов Великой Отечественной войны;
 - участники специальной военной операции;
- члены общественных объединений, сотрудники организаций всех организационно-правовых форм и граждане, принимающие активное участие в работе по патриотическому воспитанию граждан при наличии не менее 2 лет работы в данной сфере или общественной деятельности.

Для обучающихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы, требования к стажу работы не предъявляются.

1.4. Число лиц, представляемых к награждению Памятным знаком, может составлять: не более пяти человек от организации, общественного объединения общей штатной численностью менее 50 человек;

не более семи человек от организации, общественного объединения общей штатной численностью от 50 до 100 человек;

не более десяти человек от организации, общественного объединения общей штатной численностью от 100 до 300 человек;

не более тринадцати человек от организации, общественного объединения общей штатной численностью от 300 до 500 человек;

не более семнадцати человек от организации, общественного объединения общей штатной численностью от 500 до 1 000 человек;

не более двадцати человек от организации, общественного объединения общей штатной численностью от 1 000 и более человек.

- 1.5. При утере Памятного знака после его вручения дубликат не выдается.
- 1.6. Повторное награждение Памятным знаком не производится.
- 1.7. Награждение Памятным знаком осуществляется с 01.05.2025 до 31.12.2025.
- 1.8. Сведение о награждении вносится в трудовую книжку награжденного лица в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Порядок представления к награждению Памятным знаком

- 2.1. С ходатайством о награждении Памятным знаком перед главой города Владивостока могут выступать:
- руководители федеральных органов государственной власти Российской Федерации и их территориальных органов;
 - руководители органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - руководители органов местного самоуправления города Владивостока;
 - депутаты Думы города Владивостока;
- первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации города Владивостока, руководители органов администрации города Владивостока;
 - руководители общественных объединений;
 - руководители организаций всех организационно-правовых форм.
- 2.2. Ходатайство о награждении Памятным знаком подается не ранее 01.03.2025 и не позднее чем за 45 дней до даты награждения и включает в себя:
- инициативное письмо, содержащее причину представления к награждению, а также дату и адрес места вручения Памятного знака;
 - список граждан, представляемых к награждению Памятным знаком (форма).

Документы, представленные с нарушением указанного срока и (или) не соответствующие требованиям, предъявляемым к их оформлению, указанным в данном пункте, рассмотрению не подлежат.

- 2.3. На основании ходатайства о награждении представление к награждению вносится главе города Владивостока первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации города Владивостока, руководителями органов администрации города Владивостока по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим данное направление деятельности, и управлением организационной работы администрации города Владивостока не позднее, чем за 30 дней до даты вручения Памятного знака.
- 2.4. При представлении к награждению Памятным знаком сотрудников администрации города Владивостока, руководителей муниципального учреждения или предприятия города Владивостока список граждан, представляемых к награждению Памятным знаком (форма), подлежит согласованию с управлением муниципальной службы и кадров администрации города Владивостока.
 - 2.5. Представление к награждению содержит:
- служебную записку с указанием причины представления к награждению Памятным знаком, даты, адреса места вручения награды, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, ответственного за проведение мероприятия от администрации города Владивостока, и предполагаемых расходов на организацию вручения награды;
 - список граждан, представляемых к награждению Памятным знаком (форма).
- 2.6. После рассмотрения представления к награждению главой города Владивостока документы направляются заместителю главы администрации города Владивостока, курирующему работу управления организационной работы администрации города Владивостока, для подготовки проекта распоряжения главы города Владивостока о награждении.
- 2.7. В случае если комиссией по наградам города Владивостока принято решение о награждении гражданина Памятным знаком, основанием для награждения является протокол заседания комиссии по наградам города Владивостока и распоряжение главы города Владивостока. В указанном случае подача ходатайства о награждении и внесение представления к награждению не осуществляется.

3. Вручение Памятного знака

- 3.1. Вручение Памятного знака проводится в торжественной обстановке главой города Владивостока.
 - 3.2. По поручению главы города Владивостока от его имени Памятный знак мо-

гут вручать: первые заместители главы администрации, заместители главы администрации города Владивостока, руководители органов администрации города Владивостока.

4. Организация изготовления, приобретения и оформления Памятного знака Организация изготовления, приобретения и оформления Памятного знака осуществляется управлением организационной работы администрации города Владивостока за счет средств бюджета Владивостокского городского округа согласно нормам расходов на изготовление Памятного знака.

Заместитель главы администрации К.А. Стоценко

Форма

Список граждан, представляемых к награждению памятным знаком «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

No	Фамилия, имя, отчество	Должность и	или социальный статус	Стаж работы
п/п	(при наличии)	(без сокрац	цений и аббревиатур)	
	(должность, Ф.И.О. руководител	เя)	(подпись)	
М.П				
«	_» 2025 г.			
«Co	гласовано»			
Hau	альник управления муни	ципальной сл	тужбы и кадров	
	инистрации города Влад		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	» 2025 г.			
	2025 1.	(Ф.И.О.)	(подпись)	

*Для сотрудников администрации города Владивостока, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Владивостока требуется согласование с управлением муниципальной службы и кадров администрации города Владивостока

Приложение № 2 к постановлению главы города Владивостока от 26.06.2024 № 1652

Нормы расходов на изготовление памятного знака «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

№ 1/п	Наименование	Стоимость, руб.
	Расходы на изготовление памятного знака «80 лет Победы совет- ского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»,	не более 1000,00 за 1 комплект
	улостоверения и футляра к нему	

Заместитель главы администрации К.А. Стоценко Приложение № 3 к постановлению главы города Владивостока от 26.06.2024 № 1652

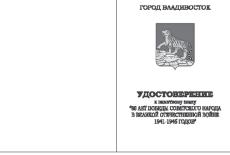
Форма памятного знака «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»



Заместитель главы администрации К.А. Стоценко

Приложение № 4 к постановлению главы города Владивостока от 26.06.2024 № 1652

Форма бланка удостоверения к памятному знаку «80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»







0

Для жителей Фрунзенского района:



Ул. Хабаровская, 19, «Винлаб».

Ул. Хабаровская, 19, магазин, ИП «Чайка».

Ул. Хабаровская, 19, магазин, ИП «Переверзева».



Ул. Садовая, 22, больница №1.

Ул. Уткинская, 7, поликлиника №1.

Ул. Стрельникова, 9, ВМТП.

Океанский проспект, 107, городской совет ветеранов.



МФЦ «Мои документы», ул. Верхнепортовая, 76А.



Отдел ЗАГС по Фрунзенскому району, ул. Шкипера Гека, 15.

Для жителей Первореченского района:



АТУ Первореченского района (холл административного здания), ул. Ильичева, 15.

Центр досуга «Здорово живешь», ул. Тухачевского, 48, ул. Сабанеева, 15А.

ДКЖД, ул. Партизанский проспект, 62А.



МФЦ «Мои документы», проспект 100-летия Владивостока, 44.



Приморская краевая детская библиотека, проспект 100 лет Владивостоку, 48.



Технопарк «Кванториум», Океанский проспект, 43. ГБУЗ «Поликлиника № 9», ул. Адмирала Горшкова, 3.



Филиал ГБУЗ «Поликлиника № 9», ул. Вострецова, 4.



Отдел ЗАГС по Первореченскому району, ул. Печорская, 8.

Администрация города Владивостока информирует о расположении точек распространения газеты «Владивосток»!

По вторникам и четвергам жители могут получить свой экземпляр газеты абсолютно БЕСПЛАТНО!

0

Для жителей Островных территорий:



о. Попова, ул. Подгорная, 23 (помещение отдела по работе с населением и мониторинга территории).



о. Русский, АТУ островных территорий, МФЦ, ул. Экипажная, 10.



о. Попова, магазин, ул. Ольховая, 15.

о. Русский, п. Поспелово, магазин «Легенда», д. 31, стр. 2.

о. Русский, п. Подножье, магазин «Супермаркет-Подножье», д. 30, корп. 1.

о. Русский, п. Парис, 24, магазин.



о. Русский, ГБУЗ «Поликлиника №1», ул. Экипажная, 24.

о. Русский, амбулатория, п. Парис, 24.



Для жителей Ленинского района:



ПАО ВП «Электрорадиоавтоматика», ул. Пионерская, 1.



ул. дальзаводская, 2.

АО «Центр судоремонта «Дальзавод»,



ГБУЗ «Городская клиническая больница № 4», ул. Воропаева, 5.

ГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3», ул. Луговая, 55.



ТЦ «Ладыгина», ул. Ладыгина, 3.

ТРК Луговая, ул. Луговая, 18.

Для жителей Первомайского района:



ГБУЗ «Приморский краевой перинатальный центр», ул. Можайская, 1Б.

ГБУЗ «Владивостокский клинический родильный дом № 3», ул. Калинина, 55.

КГБУЗ Владивостокская Поликлиника №6 г. Владивостока: ул. Черемуховая, 32; ул. Борисенко, 29; ул. Сахалинская, 58; ул. Калинина, 78 (круглосуточный травмпункт).

ГБУЗ «Госпиталь ветеранов войн», ул. Новожилова, 19.



ТЦ «Зеленый остров», ул. Калинина, 275.

ТЦ «Тихоокеанский», ул. Зои Космодемьянской, 16.

ТЦ «Махаон, ул. Окатовая, 28.



МФЦ, ул. Борисенко, 102.



Отдел ЗАГС по Первомайскому району, ул. Гульбиновича, 3.

Для жителей Советского района:



ТЦ «Березка», ул. Русская, 16.

ТЦ «Ближний», ул. Магнитогорская, 11А.

ТЦ «Вторая речка», проспект 100-летия Владивостоку, 105.

ТЦ «Бум», ул. Русская, 74А.

ТЦ «Альянс», ул. Бородинская, 46/50.

ТЦ «Седанка Сити», ул. Полетаева, 6Д.

ТЦ «Андромеда», п. Трудовое, ул. Лермонтова, 77Б.



Ж/д вокзал, п. Трудовое, ул. Путятинская, 52В.



ГБУЗ «Поликлиника № 3», п. Трудовое, ул. Энгельса, 7.

ГБУЗ «Поликлиника № 9», ул. Давыдова, 3.

В кадре – семейное счастье

В мэрии города подвели итоги фотоконкурса «Владивосток семейный»

Его победителями стали пять авторов. Грамоты и подарки им вручила заместитель главы администрации Владивостока Дарья Стегний.

Конкурс проходил с середины апреля по середину мая и был посвящен Году семьи в России. Организаторами конкурса выступили управление по работе со СМИ мэрии и автономная некоммерческая организация «Многодетное Приморье».

Авторам снимков – фотолюбителям и профессиональным фотографам – было предложено три номинации: «Моя семья», «Вместе 50+» и «Семейные династии». В итоге участниками конкурса стали 76 авторов, которые прислали более 300 работ.

Победители были выбраны на основе мнений различных экспертов, в том числе независимых фотографов.

Победителями стали:

- в номинации «Моя семья» Виктория Ткачева (приз – морская прогулка всей семьей, работа № 1),
- в номинации «Вместе 50+» Ирина Орёл (фотосессия в студии, работа № 2),
- в номинации «Семейные династии» Вероника Скальская (сертификат в дельфинарий, который включает плавание с дельфином, работа № 3).

Кроме того, специальный приз от АНО «Многодетное Приморье» (сертификат в один из ресторанов на всю семью, работа № 4) его руководитель Наталья Ковальчук вручила Юлии Усольцевой за несколько оригинальных черно-белых снимков.

«Очень приятно поддерживать такие добрые и светлые инициативы и конкурсы, - обратилась она к участникам церемонии награждения. – Фотографии замечательные! Видно, что каждый вложил в свои работы частичку себя, своей семьи. Видно, что все они наполнены любовью, нежностью и заботой. Спасибо всем огромное за участие!».

Наталья Ковальчук рассказала, что их организация тоже сейчас проводит конкурс, но не фотографий, а детских рисунков. И пригласила активно принимать в нем участие.

«Он получил название «Безопасное лето», и дети могут нарисовать всё, с чем ассоциируется у них самое теплое, самое любимое время года, - уточнила она. – Убеждена, что конкурс получится не менее радостным, принять участие в нем можно в телеграм-канале нашей

Еще одну специальную награду (работа № 5) передали многодетной маме Юлии Ширшовой за целый ряд семейных фотографий. Ей вручен сертификат на посещение одного из городских ресторанов на всю семью.

Фотографии победителей конкурса и других участников будут размещены на сайте администрации города и в социальных сетях.

Администрация города и АНО «Многодетное Приморье» сердечно благодарят всех участников фотоконкурса!

С работами победителей конкурса можно ознакомиться в фотогалерее.

Евгений СИДОРОВ













